
Del 1

Administration

1 Rotaryklubben

Medlemskap i Rotary International

Medlemmarna i RI utgörs av rotaryklubbar som bildats och verkar i enlighet med RI:s grundlag och stadgar. När en rotaryklubb antagits till medlemskap i RI krävs att den antar den av RI fastställda Enhetlig grundlag för rotaryklubbar (*Standard Rotary Club Constitution*). (RI:s stadgar 2.030.) Enhetlig grundlag för rotaryklubbar och Rekommenderade stadgar för rotaryklubbar finns i *Procedurhandboken* (de gula sidorna) och på RI:s webbplats (www.rotary.org). Vissa klubbar, som antogs till medlemskap före den 6 juni 1922 och klubbar som deltar i RI:s pilotprojekt, har rätt att verka enligt Enhetlig grundlag för rotaryklubbar med avvikelser. (RI:s grundlag 5,4; RI:s stadgar 2.030.2.)

Klubbar som deltar i pilotprojekt

För närvarande genomför RI-styrelsen två pilotprojekt för att utvärdera effektiviteten av nuvarande medlemskap, organisation och riktlinjer för verksamhet i rotaryklubbar. Inom ramen för ett nytt pilotprojekt undersöker RI vilken inverkan en klubb mötesfrekvens har på medlemsutvecklingen. Pilotprojektet för e-klubbar inriktas på rotarianer med speciella behov, som t ex rotarianer som inte kan uppfylla närvarokraven under reguljära klubbmöten, beroende på tidskrävande yrkesengagemang och resor, hälsoproblem eller därför att de är geografiskt isolerade från befintliga klubbar. Medlemmar i e-klubbar har glädje av rotaryservice och kamratskap i sina samhällen på liknande sätt som i traditionella rotaryklubbar. Medlemmarna träffas också online för sina veckomöten. För att effektivt kunna mäta och utvärdera framstegen med dessa pilotprojekt har RI-styrelsen beslutat att inte tillåta ytterligare klubbar att i efterhand ansluta sig till pilotgrupperna. (RI:s grundlag 5, 4)

De fyra tjänstegrenarna

Rotarys fyra tjänstegrenar vägleder arbetet för varje enskild rotaryklubb:

- 1) Klubbtjänst, den första tjänstegrenen, omfattar handlingar som en medlem bör utföra inom klubben för att hjälpa klubben att fungera med framgång.
- 2) Yrkestjänst, den andra tjänstegrenen, främjar hög etisk standard i affärs- och yrkeslivet, värdesätter alla hederliga sysselsättningar och främjar serviceidealet i all yrkesutövning. Medlemmarnas roll omfattar att efterleva Rotarys principer, som enskilda personer och i all yrkesutövning.
- 3) Samhällstjänst, den tredje tjänstegrenen, omfattar olika ansträngningar som medlemmarna gör, ibland i samarbete med andra, för att förbättra livskvaliteten för dem som bor på klubbens ort eller inom kringliggande område.
- 4) Internationell tjänst, den fjärde tjänstegrenen, omfattar den verksamhet som medlemmarna ägnar sig åt för att främja internationellt samförstånd, goodwill och fred genom att främja kontakter med personer i andra länder, deras kulturer, seder och bruk, vad de åstadkommit, vad de strävar efter och deras problem och genom att läsa och korrespondera och genom samarbete inom alla klubbens aktiviteter och projekt, som utformats för att hjälpa människor i andra länder. (Klubbgrundlagen 5)

ADMINISTRATION

Definition av en effektiv rotaryklubb

Effektiva rotaryklubbar

- 1) Bibehåller eller ökar sin medlemsbas.
- 2) Genomför framgångsrika serviceprojekt som tillgodoser behov i det egna samhället och i samhällen i andra länder.
- 3) Stödjer Rotary Foundation både finansiellt och genom att delta i programmen.
- 4) Utbildar ledare som har möjlighet att tjänstgöra inom Rotary ovanför klubbnivån.

Klubbens styrelse och ämbetsmän (*officers*)

Styrelsen är klubbens styrande organ. Klubbens styrelse är sammansatt som föreskrivs i varje klubbs stadgar. Styrelsen förväntas sammanträda minst en gång i månaden.

Klubbens ämbetsmän utgörs av presidenten, tillträdande presidenten (*president-elect*) och en eller flera vicepresidenter (samtliga självskrivna medlemmar av styrelsen), en sekreterare, en skattmästare och en klubbmästare (som var och en eller alla kan vara medlemmar av styrelsen; beroende på vad som föreskrivs i klubbens stadgar). (Klubbgrundlagen 10, 4)

Kvalifikationer

Kvalifikationerna för styrelsen och ämbetsmännen fastställs i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar. Alla ämbetsmän och styrelseledamöter måste vara medlemmar (andra än hedersmedlemmar) i god ställning i klubben. Presidenten måste också, under tiden som tillträdande president, delta i seminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS) och distriktssamrådet. (Klubbgrundlagen 10, 5)

För klubbpresidenten gäller dessutom att han/hon har:

- 1) förmåga att påta sig ledarskapet i klubben och att han/hon åtnjuter klubbkamraternas högaktning och förtroende,
- 2) tillräcklig tid och är förberedd på att använda den tid som behövs och göra de insatser som är nödvändiga för att leda klubben och utföra klubbens arbete,
- 3) tjänstgjort i klubben som styrelsemedlem, ledamot i en eller flera av huvudkommittéerna eller som klubbsekreterare,
- 4) deltagit i en eller flera distriktskonferenser och Rotarys årliga internationella Convention,
- 5) praktisk kännedom om klubbens grundlag och stadgar. (Rotarys policy-samling 10.020.)

Uppgifterna för klubbens styrelse och ämbetsmän är de uppgifter som fastställs i varje enskild klubbs stadgar.

Klubbpresidentens uppgifter

- 1) Leda klubbens möten.
- 2) Se till att varje möte är omsorgsfullt planerat och öppnas och avslutas på utsatt tid.
- 3) Leda styrelsens reguljära sammanträden (minst en gång i månaden).
- 4) Utse klubbkommittéordförande och -ledamöter, som är kvalificerade för de uppgifter som tilldelas dem.

- 5) Försäkra sig om att varje kommitté har en fastställd målsättning och att alla kommittéer fungerar i enlighet med sina riktlinjer.
- 6) Delta i distriktskonferensen.
- 7) Samarbeta med guvernören i allehanda rotaryärenden på klubb- och distriktsnivå och utan dröjsmål handha all slags korrespondens.
- 8) Övervaka att en klubbbudget utarbetas och att klubben har ett fungerande bokföringssystem samt att en årlig revision genomförs.
- 9) Säkerställa att ett omfattande utbildningsprogram genomförs av klubben och tillsätta en utbildningsansvarig i klubben för att genomföra utbildningen, om så behövs.
- 10) Förvissa sig om att viktig information i guvernörens månadsbrev och andra bulletiner och skrifter från sekretariatet och från guvernören vidarebefordras till klubbmedlemmarna.
- 11) I juni inför klubben framlägga en fullständig rapport över klubbens ekonomi och i vilken utsträckning klubben har uppnått de mål den satte upp för året.
- 12) Samarbeta med den tillträdande klubbpresidenten innan ämbetsårets slut för att säkerställa en mjuk övergång, överlämna alla relevanta dokument och filer samt informera om den ekonomiska situationen.
- 13) Ordna ett gemensamt möte för den tillträdande och den avgående klubbstyrelsen i det dubbla syftet att dels hjälpa den nya administrationen att komma igång med sitt arbete och dels åstadkomma kontinuitet i klubbadministrationen. (RI:s policysamling 10.030.)

Val av klubbens styrelse och ämbetsmän

Förfarandet som ska tillämpas för att välja en klubbs styrelse och ämbetsmän är fastställt i varje klubbs stadgar. Det ligger i klubbens intresse att försöka tillämpa principen för ämbetsrotation. Ämbetsrotationen bör gälla för medlemskapet i styrelsen och ordförandeskapet i kommittéerna, likaväl som för president- och sekreterarposterna.

Klubbämbetsmän bör inte uppmuntras eller förväntas inneha sina poster två på varandra följande år. Det är dock fullt godtagbart, om klubben, på grund av vissa omständigheter, omväljer en ämbetsman för två år i följd eller återväljer en tidigare ämbetsman efter en uppehållsperiod. (RI:s policysamling 10.010.)

Introduktionsceremoni för klubbens ämbetsmän

Alla rotaryklubbar bör hålla ett möte för att introducera sina ämbetsmän i början av varje rotaryår, när ledamöterna tillträder sina tjänster. Det ger klubbens ämbetsmän och klubbens medlemmar möjlighet att tillsammans upprepa och förnya sitt engagemang för Rotarys målsättning. (RI:s policysamling 10.010.2.) Exempel på introduktionsceremonier finns på www.rotary.org.

Klubbens ledarskapsplan

Syftet med Klubbens ledarskapsplan är att stärka rotaryklubben genom att ge den ett administrativt ramverk för en effektiv klubb. En effektiv rotaryklubb

- 1) Bibehåller eller ökar sin medlemsbas.
- 2) Genomför framgångsrika serviceprojekt som tillgodoser behov i det egna samhället och i samhällen i andra länder.
- 3) Stödjer Rotary Foundation både finansiellt och genom att delta i programmen.

- 4) Utbildar ledare som har möjlighet att tjänstgöra inom Rotary ovanför klubbnivån.

För att införa Klubbens ledarskapsplan i den egna klubben ska tjänstgörande, tillträdande och förutvarande klubbledare:

- Utveckla långsiktiga mål som tar hänsyn till hörnstenarna i en effektiv klubb.
- Sätta upp mål för året med hjälp av *Planeringsvägledning för effektiva rotary-klubbar* som harmonierar med klubbens mål på lång sikt.
- Genomföra klubbssamråd som engagerar klubbmedlemmarna i planeringen och hålla medlemmarna informerade om rotaryaktiviteter.
- Säkra klara kommunikationslinjer mellan klubbpresidenten, styrelsen, kommittéordförande, klubbmedlemmar, distriktsguvernören, assisterande guvernörer och distriktskommittéer.
- Skapa kontinuitet i ledarskapet, inklusive att planera för efterträdare och därigenom säkerställa att framtida ledare utbildas.
- Ändra klubbens stadgar så att de speglar klubbens kommittéstruktur och klubbledarnas roller och uppgifter.
- Tillhandahålla möjligheter att förbättra kamratskapet bland klubbens medlemmar.
- Se till att alla klubbmedlemmar är aktiva inom ett klubbprojekt eller har en uppgift.
- Utveckla en omfattande plan för utbildning som säkerställer att:
 - Klubbledarna deltar i distriktets utbildningsmöten, såsom lämpligt.
 - Nya medlemmar informeras konsekvent och regelbundet.
 - Fortlöpande utbildningsmöjligheter erbjuds befintliga medlemmar.
 - Ett program för att utveckla ledaregenskaper erbjuds alla medlemmar.

Klubbledarna ska införa *Klubbens ledarskapsplan* i samråd med distriktsledarna i enlighet med *Distriktets ledarskapsplan*. Planen ska granskas en gång om året.

Klubbkommittéer

Klubbkommittéerna har till uppgift att nå klubbens årliga och långsiktiga mål baserat på de fyra tjänstegrenarna. Tillträdande presidenten, presidenten och den omedelbart förutvarande presidenten ska samarbeta för att säkra kontinuiteten i ledarskapet och planera för efterföljare. När så är möjligt ska kommittéledamöter tillsättas för tre år i samma kommitté för att säkra kontinuiteten. Den tillträdande klubbpresidenten har till uppgift att utse kommittéledamöter där vakanser uppstått, tillsätta kommittéordförande och genomföra planeringsmöten, innan han eller hon börjar sitt tjänstgöringsår. Det rekommenderas att kommittéordförande har tidigare erfarenhet som ledamot i en kommitté. Ständiga kommittéer ska tillsättas som följer:

- *Klubbadministration*. Kommittén ska genomföra aktiviteter som leder till att klubben fungerar effektivt.
- *Medlemskap*. Kommittén ska utveckla och genomföra en omfattande plan för rekrytering av nya medlemmar och medlemsvård.
- *Pr*. Kommittén ska utveckla och genomföra planer för att informera allmänheten om Rotary och göra pr för klubbens serviceprojekt och aktiviteter.

- *Serviceprojekt.* Kommittén ska utveckla och genomföra humanitära, utbildnings- och yrkesinriktade projekt som tillgodoser behov på klubbens hemort och i samhällen i andra länder.

Ytterligare ad hoc-kommittéer kan tillsättas vid behov.

Rotary Foundation

Kommittén ska utveckla och genomföra planer för att stödja Rotary Foundation, både för att lämna ekonomiska bidrag och delta i programmen.

Utbildningskrav

Ordförande i klubbkommittéer ska delta i distriktssamrådet innan de tjänstgör som ordförande.

Kontakter med distriktets ledarteam

Klubbkommittéer ska samarbeta med assisterande guvernören och berörda distriktskommittéer.

Rapporteringskrav

Klubbkommittéerna ska till klubbens styrelse regelbundet rapportera om sina aktiviteter och även lämna rapport under klubbens samråd, om så är lämpligt. (RI:s policysamling 17.030.6.)

Klubbens samråd

Ett klubbens samråd är ett möte för samtliga klubbmedlemmar, inklusive klubb-ämbetsmän, styrelseledamöter och kommittéordförande, för att diskutera om klubbens program och aktiviteter eller för att informera medlemmarna om Rotary. Alla medlemmar i klubben uppmanas att delta. Klubbpresidenten eller andra utsedda ämbetsmän leder klubbens samråden. Klubbens samråd hålls vid tiden för guvernörens eller assisterande guvernörens besök och vid andra lämpliga tillfällen. Klubbar uppmanas också att hålla klubbens samråd direkt efter distriktssamrådet och distriktskonferensen för att få rapporter om program och aktiviteter i hela distriktet. (RI:s policysamling 7.050.)

Skötsel av klubbens tillgångar

I början av varje räkenskapsår måste klubbens styrelse förbereda eller delegera förberedelsen av en budget över uppskattade intäkter och uppskattade kostnader för året, som, efter att ha godkänts av styrelsen, ska utgöra övre gränsen för kostnader för olika arbetsområden, såvida inte annorlunda beslutas av styrelsen.

Alla räkningar ska betalas av skattmästaren, eller av annan bemyndigad ämbetsman, efter godkännande av två andra ämbetsmän eller styrelseledamöter. En auktoriserad revisor eller annan kvalificerad person måste genomföra en fristående granskning av alla klubbens finansiella transaktioner varje år. (RI:s policysamling 9.010.)

Klubbmöten måste inte omfatta en måltid, vilket sänker kostnaderna för den enskilda rotarianen. (RI:s policysamling 9.010.2.) Klubbar bör granska sin tillämpning av eventuella bötesystem för medlemmarna eller genomföra informella utvärderingar i klubben för att minimera klubbmedlemmarnas kostnader. (RI:s policysamling 9.010.1.)

Medlemsavgifter

I kapitel 3 finns ytterligare information om per capita-avgifter och halvårsrapporter.

Klubbar med obetalda skulder till RI

Alla klubbar får meddelande om RI-styrelsens riktlinjer beträffande utestående betalning av per capita-avgifter och andra obetalda skulder gentemot RI, i det brev som åtföljer varje halvårsrapport. (RI:s policysamling 9.020.1) Meddelande om avslutande av en klubbs medlemskap i RI skickas till klubben per rekommenderat brev och kopior av meddelandet skickas till guvernörer och RI-styrelseledamöter i området. (RI:s policysamling 9.020.3., 9.020.6.) RI har antagit följande tillvägagångssätt för att inkassera klubbars obetalda skulder som förfallit till betalning:

- 1) Påminnelsemeddelanden till klubbar med obetalda skulder som överstiger 250 USD skickas ut 90 dagar (3 månader) från betalningsdagen.
- 2) Medlemskapet i RI för klubbar med obetalda skulder som överstiger 250 USD avslutas 180 dagar (sex månader) från betalningsdagen.
- 3) En klubb vars medlemskap i RI avslutats och som till fullo betalt vad den är skyldig RI, vilket inkluderar en återinträdesavgift per medlem på 10 USD för minst 10 medlemmar, inom 270 dagar (nio månader) från förfallodagen, återfår sin medlemsstatus i RI.
- 4) Obetalda skulder på 50 USD eller mindre avskrivs efter 270 dagar från förfallodagen.
- 5) Brev med anhållan om betalning skickas till klubbar med utestående summor på 250 USD eller mindre, men avslutande av medlemskap nämns inte.
- 6) En förteckning kommer att upprätthållas över klubbar med ett genomgående mönster av obetalda räkningar under 50 USD. Efter två betalningsperioder utan betalning har generalsekreteraren behörighet att efter eget omdöme suspendera RI:s tjänster till klubben.
- 7) En förteckning förs över alla avskrivna obetalda skulder och den kan granskas av styrelsen vid valfritt tillfälle. (RI:s policysamling 9.020.2.)

Återinrättande av klubbar vars medlemskap i RI avslutats på grund av felande betalning

En avslutad klubb kan endast ansöka om att återinrättas upp till ett år (365 dagar) efter att dess medlemskap i RI avslutats. När en klubb ansöker om att återinrättas inom 90 dagar efter att dess medlemskap i RI avslutats, måste den betala hela den summa som förfallit till betalning vid tiden för medlemskapets avslutande, alla halvårsavgifter som tillkommit under perioden mellan medlemskapets avslutande och återinrättandet och 10 USD per medlem i återinträdesavgift.

Om en klubb ansöker om att återinrättas mer än 90 dagar men mindre än 365 dagar efter att dess medlemskap i RI avslutats, måste den uppfylla alla krav som ställs på en klubb som ansöker om att återinrättas inom 90 dagar efter att medlemskapet i RI avslutats och, dessutom, fylla i en ansökan om återinrättande och betala 15 USD per medlem i ansökningsavgift.

En klubb som ansöker om återinrättande kan endast revidera sin medlemslista inom ett år (365 dagar) efter betalningsdagen för halvårsperioden. Om endast en delbetalning görs den 365:e dagen efter att medlemskapet i RI avslutats, kommer den återstående summan att läggas till det belopp som återstår att betala för den avslutade klubben.

Klubbar vars medlemskap i RI avslutats och som inte betalt hela sin skuld till RI – dvs hela den summa som förfallit till betalning vid tiden för medlemskapets avslutande, alla halvårsavgifter som förfallit till betalning under perioden mellan medlemskapets avslutande och återinrättandet, ansökningsavgiften och återinträdesavgiften – inom 365 dagar efter att medlemskapet i RI avslutats

förlorar sitt ursprungliga startbevis (*charter*) och kan inte återinrättas. (RI:s policysamling 9.020.7)

Klubbar för vilka RI dragit in sina tjänster

Styrelsen kan suspendera medlemskapet i RI för en klubb som inte betalar sina avgifter eller inte uppfyller andra ekonomiska förpliktelser gentemot RI eller inte betalar godkända bidrag till distriktskassan. (RI:s stadgar 3.030.) Så länge klubben förblir suspenderad har den inga av de rättigheter som tilldelas klubbar enligt RI:s stadgar, men behåller de rättigheter som tilldelas klubbar enligt RI:s grundlag. (RI:s stadgar 3.040.)

Generalsekreteraren har behörighet att suspendera en klubb från RI:s tjänster, så snart distriktsguvernören intygat att klubben under mer än sex månader inte betalt per capita-avgifterna till distriktet. RI:s policysamling 31.030.13.) Följande suspenderas tills guvernören till generalsekreteraren har intygat att klubben har betalt sina per capita-avgifter till distriktet:

- 1) Klubbens namn på RI:s utskickslistor.
- 2) Utskick av publikationer och tidskrifter.
- 3) Sekretariatets tjänster, inklusive Rotary Foundations tjänster, som t ex antagande av nya ansökningar för programdeltagande eller hantering av väntande ansökningar och erkännande av klubbar som sponsorer eller värdar för aktiva programbidrag från Rotary Foundation.
- 4) Guvernörens tjänster: månadsbrev, klubbens namn på distriktets utskickslistor och det officiella besöket.

Distriktsguvernörer måste fortsätta att skicka ut ett minimalt antal utskick till suspenderade klubbar så att klubbarna kan:

- 1) Skicka in förslag till nomineringskommittén för guvernör.
- 2) Rösta i alla poströstningar där klubben har rätt att delta.
- 3) Rösta under distriktskonferensen och distriktssamrådet.
- 4) Skicka in ett förslag till lagstadgande eller resolution till lagrådet.
- 5) Instämna med föreslagen lagstiftning som ska skickas till lagrådet.
- 6) Instämna med konkurrerande kandidater till nomineringen av kandidat till posten som distriktsguvernör.
- 7) Fatta alla andra beslut som tillåts enligt RI:s grundlagdokument. (RI:s policysamling 17.060.1.)

Försäkring och inregistrering

Klubbar uppmanas att söka juridisk rådgivning och inhämta råd av försäkringsspecialister för att skydda klubben mot ansvarsskyldighet, som kan uppstå i samband med klubbprojekt och -aktiviteter. Detta kan ske genom inregistrering av klubben som juridisk person/ideell förening (eller dess aktiviteter) eller genom att teckna ansvarsförsäkring, såsom bedöms skäligt.

Allmän ansvarsförsäkring för klubbar i USA och dess territorier och besittningar är obligatorisk och tillhandahålls av RI. Alla klubbar betalar en summa för att täcka försäkringskostnaderna och nödvändiga administrationskostnader. (RI:s policysamling 71.080.2.) Klubbar uppmantras att komplettera försäkringskyddet med ansvarsförsäkringar för styrelseledamöter och ämbetsmän.

Om det är tillrådligt att inregistrera en rotaryklubb som juridisk person/ideell förening ska avgöras av klubben med hänsyn till lokala omständigheter. (RI:s policysamling 2.050.) När en rotaryklubb avser att engagera sig i en ovanlig aktivitet som kan komma att innebära ansvarsskyldighet för klubben, är det bättre att bilda en juridisk person för aktiviteten snarare än för klubben. (RI:s policysamling 2.060.)

RI-styrelsen har ingen invändning mot att en rotaryklubb inregistreras som juridisk person, förutsatt att bestämmelserna för inregistreringen innehåller uppgift om klubbens lojalitet och skyldighet att följa Rotarys grundlag och stadgar, såsom dessa lyder i dag eller kan komma att lyda. (RI:s policysamling 2.050.)

RI-styrelsen godtar vissa allmänna föreskrifter i inregistreringsurkund som följer:

Namnet på denna juridiska person/ideella förening skall vara
 "Rotaryklubben i _____ (stad) _____ (land) , inregistrerad."

Organisationen ska bedriva ideell verksamhet och inte arbeta för ekonomisk vinning. Dess syfte är välgörenhet och frivilligt arbete för att uppmuntra, främja och föra ut Rotarys syfte, samt att värna om rotaryklubbens status som medlem i Rotary International.

Förutsatt att lagbestämmelser så medger i det land, där denna organisation är inregistrerad, ska denna organisation vara underkastad Rotary Internationals jurisdiktion.

Denna inregistrerade juridiska person/ideella förening äger auktoritet att anta sådana stadgar som är i överensstämmelse med de syften som angetts och är i enlighet med lagar gällande i den kommun/det land där inregistrering skett. (RI:s policysamling 2.050.1.)

Denna nya juridiska person/ideella förening ska anta som sina stadgar alla relevanta föreskrifter i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar och Rekommenderade stadgar för rotaryklubbar. Inregistreringsurkund för sådan juridisk person/ideell förening måste innehålla alla ytterligare uttalanden och deklarationer som fordras enligt lag, under vilken den juridiska personen/den ideella föreningen inregistreras, men den inregistrerade klubben måste ur alla synpunkter förbli medlem i RI. (RI:s policysamling 2.050.2.)

Generalsekreteraren anmodas att på RI-styrelsens vägnar granska och godkänna alla ansökningar om inregistrering. Om särskilda omständigheter kräver kompletterande policyuttalanden, ska generalsekreteraren överföra ansökan till RI-styrelsens exekutivkommitté. (RI:s policysamling 2.050.3.)

Rotaryklubbar och andra organisationer

En klubb ska inte bli medlem av eller påta sig medlemsförpliktelser i någon annan organisation. (RI:s policysamling 11.040.1.) Rotaryklubben äger inte rätt att ansluta eller binda sina medlemmar till någon annan organisation eller att bilda en formell sammanslutning av klubbar utanför RI. (RI:s policysamling 2.020.)

Rotaryklubbar får samarbeta för att sponsra serviceprojekt. (RI:s policysamling 2.020.) En klubbs ämbetsmän och kommittéer får sammanträffa med andra organisationers ämbetsmän och kommittéer, men får inte binda klubben utan klubbens samtycke. (RI:s policysamling 11.040.4.; se också "Distrikten och rotaryklubbars samarbete med andra organisationer" i kapitel 2 och "Användning tillsammans med andra organisationers märken" i kapitel 17)

Klubbar uppmuntras att samarbeta som partner med andra klubbar, i en stad eller ett storstadsområde, för att utveckla och upprätthålla serviceinsatser som pågår under längre tid, eller med andra serviceorganisationer, förutsatt att alla deltagande klubbar får ett erkännande som identifierar dem med deras serviceinsatser för en gemensam sak. (RI:s policysamling 27.060.4.)

Respekt för landets lagar

Varje rotaryklubb förväntas iakttä de lagar som gäller i det land där den verkar. Klubbar kan fatta beslut för att uppfylla vissa lagenliga krav, förutsatt att:

- 1) Det beslut som fattas som berör organisationen, praktisk administration och klubbars verksamhet inom landet inte strider mot RI:s grundlagsdokument.
- 2) Att klubben fortsätter att följa RI:s grundlagsdokument, såsom de kan komma att ändras.
- 3) Att klubben fortsätter att ur alla synpunkter vara och fungera som en rotaryklubb som är medlem i RI.

När krav ställs i lokal lagstiftning, som inte är i överensstämmelse med RI:s grundlagsdokument, ska berörda klubbar inhämta RI-styrelsens råd och vägledning. (RI:s policysamling 2.070.) Rotarianer ska undvika att kritisera andra länders lagar eller seder och bruk. (RI:s policysamling 8.050.4.)

Skiljedom och medling

Paragraf 12 och 16 i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar föreskriver tillvägagångssätt för medling eller skiljedom i tvister inom klubben. Paragraf 24 i RI:s stadgar föreskriver tillvägagångssätt för att lösa tvister mellan en nuvarande eller tidigare medlem(mar) av en rotaryklubb och ett rotarydistrikt, RI eller en RI-ämbetsman.

NÄRVARO

Närvarokrav beskrivs i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar. (Klubbgrundlagen 9; Klubbgrundlagen 12, 4) Klubbledare uppmuntras att för klubbmedlemmar och tänkbara medlemmar betona värdet och betydelsen av regelbunden närvaro. (RI:s policysamling 7.060.)

Olika möjligheter att gottgöra frånvaro från ett reguljärt klubbmöte finns beskrivna i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar. (Klubbgrundlagen 9)

Frånvaro från klubbmöten

Det finns inga föreskrifter som medger gottskrivelse av närvaro för en medlem som är frånvarande från ett klubbmöte på grund av:

- 1) jurytjänst
- 2) obligatoriskt deltagande i mötet för en officiell lagstiftande församling
- 3) informella träffar rotarianer emellan ombord på fartyg
- 4) föredrag i en annan serviceklubb
- 5) militärtjänst eller Nationalgardet (USA)

Deltagande i RI-möten

RI-styrelsen har tolkat Enhetlig grundlag för rotaryklubbar så att en rotarian har möjlighet att begära gottskrivelse för två frånvarotillfällen när han/hon deltar i ett av Rotary International sammankallat möte (som t ex en distriktskonferens), om mötet sträcker sig över mer än en dag, förutsatt att de dagar för vilka gottskrivelse begärs infaller under tidsperioder, under vilka frånvarogottgörelse annars skulle godtas. (RI:s policysamling 7.060.1.)

Närvarodispens

Klubbar ska informera sina medlemmar om klubbens föreskrifter för att ge tillfällig närvarodispens, såsom de anges i klubbens stadgar. (RI:s policysamling 7.070.)

KLASSIFIKATIONER

Klassifikationsföreskrifterna finns angivna i paragraf 7 i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar. En klubb får inte välja en person till aktiv medlem i en klassifikation inom vilken klubben redan har fem eller flera medlemmar, såvida klubben inte har fler än 50 medlemmar. I så fall kan klubben välja en person till aktiv medlem i en klassifikation, så länge det inte resulterar i att klassifikationen representeras av mer än 10 procent av klubbens aktiva medlemmar. Medlemmar som är pensionerade räknas inte in i det totala antalet medlemmar som innehar en klassifikation.

Den klassifikation som innehas av en tidigare medlem av en klubb eller en tidigare deltagare i Rotary Foundations program (alumn) ska inte hindra inval till aktiv medlem, även om valet resulterar i att klubbens medlemsbas under en viss tid inte överensstämmer med ovanstående bestämmelser. Om en medlem ändrar sin klassifikation kan han/hon fortsätta att vara medlem i klubben under den nya klassifikationen. (RI:s grundlag 5, 2 och Klubbgrundlagen 8, 2) Alla aktiva medlemmar i en rotaryklubb tilldelas en klassifikation som överensstämmer med medlemmens affärsutövning, yrkesverksamhet eller tjänst i samhället. Med "klassifikation" avses den huvudsakliga och erkända verksamhet som utövas av det företag, bolag eller den institution vartill medlemmen är knuten eller en medlems huvudsakliga och erkända affärs- eller yrkesverksamhet; eller en medlems uppgift i samhällets tjänst. (Klubbgrundlagen 8, 1(a)) Exempelvis en elektroingenjör, försäkringstekniker eller affärsledare i ett järnvägsbolag, gruvbolag eller produktionsföretag kan komma ifråga för medlemskap med utgångspunkt från den position han eller hon personligen innehar eller som representant för firman, bolaget eller institutionen.

Klassifikationsprincipen gör det möjligt för klubben att nå en mer diversifierad yrkesrepresentation av klubbens samhälle. Alla klubbar uppmanas att hålla fast vid Rotarys klassifikationsprincip och principer för medlemskap och att, när tillfälle erbjuds, rätta till alla icke-regelrätta klassifikationer eller medlemskap, som kan tänkas förekomma i klubben. Klubbar ska noggrant granska sin klassifikationsindelning och vidga tolkningen av klassifikationerna, där så är nödvändigt, för att anpassa dem till dagens situation i affärs- och yrkesvärlden och för offentliga ämbeten. (RI:s policysamling 4.050.)

Balanserad medlemsbas

Alla klubbar ska ha en välbalanserad medlemskader där ingen affärgren, inget yrke och ingen samhällstjänst dominerar. (RI:s grundlag 5, 2(b)) En klubb ska granska den demografiska fördelningen i ett område och sträva efter att ha en medlemskader som representerar alla erkända affärs- eller yrkesinriktningar och även enskilda personer i samhället, i den utsträckning det är möjligt att skapa en sådan representation i enlighet med de principer som framläggs i RI:s grundlag, paragraf 5 och i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar, paragraf 7. Klubbar ska sträva efter att spegla en rättvis representation av affärs- och yrkeslivet i samhället.

Ingen klubb, oberoende av när den antagits till medlemskap i RI, får genom föreskrifter i sin grundlag eller på annat sätt begränsa medlemskap i klubben på grund av kön, ras, hudfärg, trosbekännelse eller nationellt ursprung eller göra villkor för medlemskap gällande, som inte särskilt föreskrivs i Rotary Internationals grundlag eller stadgar. (RI:s stadgar 4.070.)

Medlemskap för yngre personer

Klubbar påminns om betydelsen av att söka yngre medlemmar, inklusive RI:s och Rotary Foundations programalumner, som t ex f d rotaractmedlemmar och deltagare i studiegruppsutbytet som kvalificerar sig för medlemskap. Klubbar bör finna metoder för att höja medlemskapets attraktivitet för det växande antal unga män och kvinnor som har ansvarspositioner i affärs- och yrkeslivet. Klubbar har möjlighet avstå från klubbavgifter och inträdesavgifter från medlemmar under 35 år. Dessutom kan klubbar betala distriktsavgifter för nya medlemmar i den åldersgruppen eller distriktet kan genom beslut under ett samråd eller en konferens sänka per capita-avgifterna till distriktet för nya medlemmar i den åldersgruppen. (RI:s policysamling 5.040.2.)

Rotaryklubbar ska också upprätthålla kontakten med Rotary Foundations alumner på sina respektive orter och bjuda in de alumner att delta, med erfarenhet och kunskaper, som ännu inte är kvalificerade för medlemskap eller som har avböjt en inbjudan att bli medlemmar. (RI:s policysamling 5.020.)

Klassifikationsundersökning

En systematiskt sammanställd lista över klassifikationer är en logisk grundval för klubbtillväxt. RI upprätthåller inte en allmän lista över klassifikationer. Klubbar ska regelbundet genomföra klassifikationsundersökningar, anpassade till den aktuella situationen, för att utveckla och stärka klubbens medlemsbas. (RI:s policysamling 4.050.)

En rad utvärderingsresurser för medlemskap finns på www.rotary.org.

KOMMERSIALISERING OCH RUNDSKRIVELSER

Kommersialisering av Rotary

RI:s matrikel *Official Directory* publiceras årligen som information för alla rotarianer. En rotarian får inte för kommersiella ändamål använda *Official Directory*, en klubb- eller distriktsmatrikel eller annan databas eller lista med namn, som sammanställts i samband med ett rotaryrelaterat projekt eller -aktivitet. (RI:s policysamling 11.030.6.)

Rundskrivelser till rotaryklubbar

De inskränkningar som gäller för att skicka cirkulärbrev till rotaryklubbar lyder som följer:

En klubb som önskar söka få till stånd ett samarbete med andra rotaryklubbar eller med medlemmar i andra klubbar, i vilket sammanhang det vara må och oberoende av tillvägagångssätt, inklusive telefonförsäljning, måste först informera respektive guvernör eller guvernörer om syfte och planer och inhämta hans/hennes godkännande. Detta gäller endast för de fall där en klubb önskar anhänga om samarbete i mer än en rotaryklubb eller hos medlemmarna i mer än en klubb. (RI:s policysamling 11.030.1.)

En rotaryklubb(ar) som engagerar sig i dessa typer av aktiviteter måste följa RI:s riktlinjer för användning av Rotarys märken, inklusive att på rätt sätt identifiera de rotaryklubb(ar) som deltar i samarbetet. (RI:s policysamling 11.030.1., 33.020.6.)

En klubb får inte söka utverka finansiellt stöd för eller deltagande i kommersiella ändamål från någon annan rotaryklubb eller från enskilda rotarianer, om de inte är medlemmar i den egna klubben, utan att först inhämta tillstånd av RI:s styrelse.

Generalsekreteraren har behörighet att uppmana guvernörer i distrikt som engagerar sig i att anhålla om hjälp eller finansiella medel, inklusive genom telefonförsäljning, att fatta beslut som sätter stopp för sådana aktiviteter.

Handlingar som fortlöpande bryter mot ovanstående riktlinjer kommer att rapporteras till RI-styrelsen för eventuella åtgärder på välgrundad anledning, inklusive att avsluta medlemskapet i RI för sådan klubb. (RI:s policysamling 11.030.1.)

Rotaryklubbar och distrikt som önskar anlita en kommersiell telefonförsäljningsfirma, Internet- eller e-postfirma för att hos allmänheten anhålla om pengar å klubbens eller distriktets vägnar, måste först skicka in information om sitt syfte och sina planer till distriktsguvernören(erna) i det berörda området och inhämta hans/hennes godkännande, rätta sig efter existerande riktlinjer för Rotary-rundskrivelser och ta med vederbörlig identifikation och informerande detaljer för alla rotaryorganisationer som deltar. (RI:s policy-samling 11.030.4.)

RI:s *Official Directory* får inte av rotarianer, rotaryklubbar eller distrikt ställas till förfogande för rundskrivelser. (RI:s policysamling 11.030.6.) En klubb eller ett distrikts matrikel måste innehålla information om att matrikeln inte får delas ut till icke-rotarianer och inte får användas som postlista i kommersiellt syfte. (RI:s policysamling 11.040.7.)

Medlemsdata

Som en del av ansträngningarna att bistå klubbar och distrikt och underlätta kommunikationen med rotarianer, samlar RI personlig information om rotary-klubbarnas medlemmar, enbart i syfte att genomföra följande administrativa uppgifter:

- 1) fakturering,
- 2) stödja Rotary Foundation,
- 3) finna tänkbara kandidater till presidentens och Foundations representanter vid konferenser, RI:s och Foundations kommittéer, RI:s resursgrupper och andra uppdrag,
- 4) följa trender i medlemskapet, följa upp vad som utmärker medlemskapet, genomföra demografiska analyser och stödja medlemsvärd,
- 5) finna rotarianer som har särskilda språk- och/eller yrkeskunskaper,
- 6) lämna aktuell information till distriktsordförande och andra personer engagerade i RI-program och serviceprojekt,
- 7) stödja *The Rotarian* och de regionala tidskrifterna,
- 8) vägleda klubbar och distrikt i deras pr-insatser,
- 9) föra ut viktiga organisatoriska meddelanden och information till distriktsledare för spridning till klubbnivån,
- 10) underlätta planeringen av RI:s internationella Convention och särskilda evenemang,
- 11) föra ut information till rotaryklubbar, distrikt och distriktsledare genom försäljare som officiellt tilldelats licens, inom ramen för RI:s system för licensgivning. (RI:s policysamling 26.110.)

På RI-styrelsens direktiv kan RI då och då delta i speciella annons- och/eller marknadsföringsinitiativ, som medför att information om medlemmar publiceras. RI informerar rotarianerna om sådana initiativ och ger dem möjlighet att avböja att delta. RI kan också avslöja information om så krävs enligt lag eller i samband med rättsliga eller statliga undersökningar. (RI:s policysamling 26.110.)

Listor över klubbar, deras ämbetsmän och kommittéledamöter eller rotarianer får inte lämnas ut till andra organisationer, förutom för att svara på lagenliga krav från statliga instanser eller med RI-styrelsens samtycke, under förbe-

håll av att styrelsen inte får utlämna sådana listor i strid med någon tillämplig lagstiftning. (RI:s policysamling 11.040.2.) Önskar någon en klubbs medlemsförteckning, bör han/hon be klubben om en sådan förteckning eller från klubben inhämta ett tillstånd utställt på sekretariatet, som bemyndigar RI att lämna ut en förteckning över klubbens medlemmar. Om en guvernör av generalsekreteraren begär en förteckning över alla rotarianer i distriktet, tillhandahåller generalsekreteraren guvernören en sådan förteckning. (RI:s policysamling 11.050.1.)

Telefonförsäljning

För all användning av kommersiell marknadsföring genom telefonförsäljnings-, internet- eller e-postfirma riktad till allmänheten fordras guvernörens(ernas) godkännande av syfte och planer för sådan användning. Sådan användning måste också följa gällande rotaryriktlinjer för rundskrivelser och måste omfatta riktig identifikation av och information om berörda rotaryorganisationer. Generalsekreteraren ska uppmana guvernörer i distrikt, där dessa riktlinjer inte följs, att fatta beslut som sätter stopp för sådana aktiviteter. Handlingar som fortlöpande bryter mot ovanstående riktlinjer kommer att rapporteras till RI-styrelsen för eventuella åtgärder på välgrundad anledning, inklusive avslutande av medlemskapet i RI. (RI:s policysamling 11.030.1., 11.030.2., 11.030.3., 11.030.4., 33.020.6.)

KAMRATSKAP

Rotarianers släktingar

Alla rotaryklubbar och rotarianer bör räkna med klubbmedlemmarnas makar och familjer när de planerar aktiviteter. Anhöriga bidrar till att nå mål för serviceinsatser och till gott kamratskap i kontakten med en rotaryklubb. (89-139)

Många rotaryklubbar har fördelen att samarbeta med kommittéer eller andra sammanslutningar bestående av släktingar till rotarianer, som stödjer klubben under serviceinsatser och andra aktiviteter. Klubbar uppmantras att stödja grupper bestående av makar eller rotarianers familjemedlemmar enligt följande riktlinjer:

- 1) stödgruppen, kommittén eller organisationen ska vara ansluten till och upprätthålla regelbunden kontakt med den lokala rotaryklubben, i vilken maka/make eller familjemedlemmar är medlemmar,
- 2) målet för sådan grupp ska bl a vara att stödja rotaryklubbens serviceinsatser, främja vänskap bland medlemmarna samt främja Rotarys allmänna ideal,
- 3) gruppens aktiviteter, projekt och program ska i princip utgöras av stöd för eller komplettering av den lokala rotaryklubbens mål.

Avsikten med sådana stödjande grupper eller organisationer är att de endast informellt ska vara knutna till den lokala rotaryklubben. (RI:s policysamling 6.020.1.) Sådana grupper bör läsa de restriktioner som gäller för användning av Rotarys märken (se kapitel 17).

KLUBBMÖTEN

Mötesplatser

Varje klubb har rätt att självständigt välja platsen för sina möten. Eftersom en medlem i en rotaryklubb är berättigad att besöka alla andra rotaryklubbars möten, förväntas alla klubbar hålla sitt möte på en plats som är godtagbar för alla medlemmar i alla andra rotaryklubbar. (RI:s policysamling 7.010.) Klubbar ska hålla sina reguljära möten på klubbens ort. (RI:s policysamling 7.010.1.)

I *Official Directory* eller med hjälp av sökmotorn "Sök klubb" på RI:s webbplats finner rotarianer information om mötesdag, -tid och -plats för alla rotaryklubbar.

Informella möten rotarianer emellan utgör inte officiella möten för deras klubbar eller distrikt. Det innebär att en resolution som antas av de närvarande under ett informellt möte, av RI-styrelsen inte kan betraktas som ett uttalande av klubben eller distriktet. (RI:s policysamling 7.090.)

Ställa in veckomöten

Klubbens styrelse kan ställa in ett ordinarie veckomöte under omständigheter som beskrivs i paragraf 6 i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar.

Gäster

Rotaryklubbar rekommenderas att göra särskilda ansträngningar för att uppmåna enskilda medlemmar att bjuda in gäster till rotaryklubbens veckomöten, i syfte att bättre informera icke-rotarianer på orten om rotaryklubben, dess målsättning och verksamhet. (RI:s policysamling 7.080.1.) Med undantag för representanter för nyhetsmedier och medlemmar av andra rotaryklubbar avråds från att en klubb eller klubbmedlem inbjuder en person som permanent gäst.

Klubbar uppmuntras också att:

- 1) Välkomna besökande rotarianer och deras makar. Klubbar har oinskränkt rätt att besluta om gäster till besökande rotarianer. (98-278; RI:s policysamling 7.080.3.)
- 2) Bjuda in studerande på universitet och skolor och aktivt intressera sig för dessa ungdomar och ge dem möjlighet att bekanta sig med Rotarys ideal och principer. (Rotarys policysamling 7.080.2.)
- 3) Bjuda in Rotary Foundations alumner, särskilt sådana som nyligen flyttat till klubbens ort eller kringliggande område. Alumner förväntas betala samma summa för att delta som den summa som betalas av besökande rotarianer. (RI:s policysamling 7.080.4.)

Varje medlem har privilegiet att delta i alla andra klubbars ordinarie veckomöten. Undantag utgörs av en klubb som tidigare avslutat sagda medlemsmedlemskap på goda grunder. (RI:s stadgar 4.100.)

Klubbprogram

Klubbar ska utarbeta sina egna program i överensstämmelse med behoven på klubbens ort. Det ligger inte inom ramen för RI:s program att sponsra eller föreskriva en klubb ett visst serviceprojekt eller program. (RI:s policysamling 8.010.) Klubbar ska hålla reguljära möten som ägnas åt att diskutera klubbens angelägenheter och aktiviteter. (RI:s policysamling 7.030.)

Det rekommenderas också att klubbar då och då håller reguljära möten som uteslutande ägnas åt att informera om Rotary, rotaryutbildning och ledarutveckling för medlemmarna. (RI:s policysamling 7.030.1.)

RI har fastställt följande programinriktningar för olika månader:

Augusti	Månaden för medlemskap och utbredning
September	Månaden för nya generationer
Oktober	Månaden för yrkestjänst
November	Månaden för Rotary Foundation
December	Månaden för rotaryfamiljen
Januari	Månaden för ökade kunskaper om Rotary
Februari	Månaden för internationellt samförstånd

Mars	Månaden för läs- och skrivkunnighet
April	Tidskriftsmånaden
Juni	Månaden för Rotarys kamratskapsgrupper

Klubbar ska presentera ett eller flera veckoprogram för att främja de aktuella programprioriteringarna. (RI:s policysamling 8.020.)

En klubb kan på lämpligt sätt diskutera allmänna frågor av intresse för medlemmarna, förutsatt att, när sådana frågor är kontroversiella, båda sidorna presenteras på ett tillfredsställande sätt. Inget gemensamt beslut får fattas om någon kontroversiell ännu icke vidtagen åtgärd. (RI:s policysamling 7.030.2.)

Klubbar ska arrangera program om kulturella, ekonomiska och geografiska förhållanden i länder andra än sina egna, i syfte att bidra till att övervinna tänkbara svårigheter som kan uppstå på grund av språkbarriärer och olikheter i kulturell och social bakgrund. (RI:s policysamling 7.030.3.)

Klubbar uppmantras att presentera minst två mötesprogram under varje rotaryår om Rotary Foundations syfte, program och fondutvecklingsverksamhet. Ett av dessa program ska hållas under månaden för Rotary Foundation i november. (RI:s policysamling 7.030.4.)

Betala kostnader för föredragshållare och besökare som är rotarianer

Om klubbar bjuder in ämbetsmän, förutvarande RI-ämbetsmän eller andra rotarianer, att avlägga besök eller vara närvarande vid något arrangemang, förväntas klubben betala deras kostnader. (RI:s policysamling 7.040.1.) RI tillhandahåller inte klubbar med betalda föredragshållare att tala om rotaryämnen och säkerställer heller inte föredragshållare åt klubbar. (RI:s policysamling 7.040.2.)

Åkallan och bön

Rotaryklubbar över hela världen har bland sina medlemmar personer med olika religiösa övertygelser och värderingar, som är förenade i serviceinsatser för sina medmänniskor. Varje rotaryklubb är en självständig enhet och bör hålla sina möten på ett sätt som återspeglar Rotarys grundläggande principer för tolerans och som uppmantrar rotarianerna att delta i humanitära serviceprojekt. (RI:s policysamling 8.010.)

Alkoholhaltiga drycker

Varje enskild klubb avgör om alkoholhaltiga drycker serveras under klubbens möten. Rotary har inte någon officiell policy i denna fråga men erfarenhet och rotarianers meningsyttringar har visat – åtminstone i länder där det inte är vedertaget – att det ligger i organisationens intresse att inte servera alkoholhaltiga drycker under rotarymöten.

Rökning

Med tanke på rökningens skadliga inverkan uppmantras enskilda medlemmar och gäster att avhålla sig från rökning under klubbmöten och andra rotaryevenemang. (RI:s stadgar 2.040.)

Gemensamma möten för serviceklubbar

Med undantag för möten vid särskilda tillfällen, som godkänts av klubbens styrelse, får rotaryklubbar inte hålla sina reguljära veckomöten tillsammans med andra serviceklubbar. (RI:s policysamling 11.040.3.)

MEDLEMSKAP

Medlemskapet i en rotaryklubb är ett personligt medlemskap för en enskild individ och inte för det kompanjonskap eller företag där den enskilda medlemmen är anställd. (RI:s policysamling 4.030.)

Yrkesverksamheten eller bostaden måste ligga inom klubbens område

Alla aktiva medlemmar i en klubb måste vara, eller ska ha varit, personligen och aktivt verksamma i den rörelse, det yrke eller det uppdrag i samhällets tjänst, vari han/hon är klassificerad i klubben. Med undantag för vad som annorlunda föreskrivs, måste medlemmen ifråga ha sin arbetsplats eller bostad belägen på klubbens ort eller inom kringliggande område. (RI:s grundlag 5, 2; Klubbgrundlagen 7, 3) Med "arbetsplats" avses den plats, varifrån den aktiva medlemmen eller den tilltänkta aktiva medlemmen normalt utövar affärs- eller yrkesverksamhet och därmed förbundna förpliktelser. (RI:s policysamling 4.010.2.) Med termen "bostad" avses rotarianens huvudsakliga bostad. (RI:s policysamling 4.010.3.)

En aktiv medlem som flyttar från sin klubbs ort eller kringliggande område kan behålla sitt medlemskap i klubben eller befrias från närvaroplikt under högst ett år om klubbens styrelse tillåter detta och den aktiva medlemmen fortsätter att uppfylla de förpliktelser som medlemskapet medför. (RI:s grundlag 5, 2(a); Klubbgrundlagen 12, 2(a))

Medlemskap i andra organisationer

För att uppfylla kraven för medlemskap i en rotaryklubb bör en rotarian inte vara medlem i en liknande samhälls- eller serviceklubb. Ett sådant medlemskap skulle betyda att det blir mycket svårare för medlemmen att uppfylla kraven på medlemskap i en rotaryklubb. Det bör förväntas av en person, som övervägs för medlemskap i en rotaryklubb, att han/hon avslutar sitt medlemskap i andra serviceorganisationer. Rotarianer som önskar ansluta sig till en liknande samhälls- eller serviceorganisation, ska i förväg inhämta den egna klubbstyrelsens godkännande. (RI:s policysamling 4.020.)

Medlemskapet kan upphävas för en medlem på förekommen anledning. (Klubbgrundlagen 12, 5(a)) Detta kan också omfatta att en medlem inte uppfyller kraven för medlemskap, därför att han/hon fortsätter att vara medlem i en annan serviceklubb. (RI:s policysamling 4.020.1.)

Aktiv medlem och hedersmedlem i samma klubb

Det är inte tillåtet att samtidigt vara aktiv medlem och hedersmedlem i en och samma klubb. (RI:s stadgar 4.040.; Klubbgrundlagen 7, 5) En person kan dock vara aktiv medlem i en klubb och hedersmedlem i en annan klubb.

Hedersmedlemmar

I paragraf 7, moment 6 i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar framgår hur hedersmedlemmar ska väljas. Klubbar uppmanas tillse att hedersmedlemskap används som en form av hedersbevisning för förtjänstfulla serviceinsatser som främjar Rotarys ideal och för fortlöpande stöd för Rotarys målsättning. Hedersmedlemskapet är den högsta utmärkelse en rotaryklubb kan förläna någon och bör endast tilldelas i undantagsfall. (RI:s policysamling 5.010.)

Hedersmedlemmar ska vara befriade från att betala inträdes- och årsavgifter, har ingen rösträtt och kan inte väljas till något ämbete i klubben. Sådana medlemmar innehar ingen klassifikation, men har rätt att delta i möten och har alla andra privilegier som medlemskapet i klubben medför. Ingen hedersmedlem i en klubb är berättigad till några rättigheter eller privilegier i någon annan

klubb, förutom rätten att besöka andra klubbar utan att vara en rotarians gäst. (RI:s stadgar 4.050.2.; Klubbgrundlagen 7, 6(b)) En person kan vara hedersmedlem i mer än en klubb. (Klubbgrundlagen 7, 6)

Båda könen representerade i klubbarna

Alla rotaryklubbar uppmantras att ha en medlemskader bestående av både män och kvinnor. Guvernörer uppmantras att i sina distrikt främja klubbar där båda könen är representerade och att främja tillkomsten av nya klubbar för både män och kvinnor, på orter där klubbar med endast manliga medlemmar fortfarande förekommer. (RI:s policysamling 4.040.)

Förebyggande av övergrepp och trakasserier

RI:s riktlinjer om förebyggande av övergrepp och trakasserier, som innehåller föreskrifter för avslutande av medlemskap i en rotaryklubb, finns i kapitel 8 och i RI:s stadgar, paragraf 3.030.3.

Rotarianer som flyttar till annan ort

När en rotarian i god ställning har för avsikt att flytta eller flyttar till en ny ort, kan medlemmens klubb tillhandahålla information om medlemmen till en klubb på den nya orten. (RI:s policysamling 4.060.)

När en tidigare rotarian föreslagits till medlemskap i en ny klubb, i överensstämmelse med RI:s stadgar, kan klubben överväga att kontakta hans/hennes tidigare klubb för att inhämta information om hans/hennes rotaryaktiviteter och intressen. Förfarandet kan vara den nya klubben till hjälp för att dra nytta av en medlems speciella intressen. (RI:s policysamling 4.060.1.) En medlem som flyttar till en ny ort kan också fylla i och skicka in Formulär för adressändring som finns på www.rotary.org. Medlemmens nya kontaktuppgifter skickas sedan till lämplig distriktsguvernör. Rotary International ordnar inte automatisk överföring av medlemmar. Det är den lokala rotaryklubben som tar ställning till medlemskap.

En medlem kan till aktivt medlemskap föreslå en tidigare medlem i en klubb, om den föreslagna medlemmen slutar eller har avslutat sitt medlemskap i den tidigare klubben på grund av att han/hon inte längre är verksam inom den tidigare tilldelade affärs- eller yrkesklassifikationen på den tidigare klubbens ort eller inom kringliggande område. En sådan tidigare medlem i en klubb, som föreslås till aktivt medlemskap, kan även föreslås av den tidigare klubben. Klassifikationen för en medlem som flyttar eller för en tidigare medlem ska inte hindra val till aktivt medlemskap, även om valet resulterar i att klubbens medlemsbas under en viss tid inte överensstämmer med det föreskrivna maximala antalet medlemmar inom samma klassifikation. (RI:s stadgar 4.030.; Klubbgrundlagen 7, 4)

Organisationer bestående av tidigare rotarianer

Grupper av tidigare rotarianer, som bildas för att främja bekantskap och kamratskap och gruppmedlemmarnas aktiva intresse för serviceinsatser för andra människor, betraktas med välvilja. Ingen invändning kommer att göras mot att en sådan grupp etableras, förutsatt att den bildas och verkar enligt de riktlinjer som beskrivs i avsnitt 36.030.5. i RI:s policysamling. Den här bestämmelsen innebär dock inte att en sådan grupp sponsras eller blir officiellt erkänd.

Medlemskort

Rotaryklubbar ska ställa ut medlemskort till sina aktiva medlemmar i god ställning. Alla rotarianer som besöker en klubb och som inte är personligen kända i klubben ska visa upp sitt Rotary-medlemskort. (RI:s policysamling 5.030.)

MEDLEMSUTVECKLING

Medlemsutveckling är sammansatt av tre komponenter: rekrytering av nya medlemmar, medlemsvård för de medlemmar klubben redan har och bildandet av nya klubbar (utbredning).

För att det ska vara attraktivt för kvalificerade personer att bli medlemmar i klubbarna och för att minska förlusten av medlemmar, bör klubbarna till fullo och målinriktat utnyttja gällande föreskrifter för klubbens tillväxt, öka och upprätthålla servicen i närområdet, se till att klubben är relevant för medlemmarna samt fatta beslut som aktivt engagerar och upprätthåller intresset hos de enskilda medlemmarna.

Följande faktorer anses vara viktiga när det gäller att få antalet medlemmar att öka:

- 1) Inspirerande och motiverande uppmuntran och stöd från presidentens sida.
- 2) Ett väl utformat program för nya medlemmar som omfattar information, introduktion och assimilering i klubben och integrering i klubbens verksamhet.
- 3) På lämpligt sätt hedra sponsorer av nya medlemmar.
- 4) Behålla de medlemmar klubben redan har och att presidenten och guvernörerna varje år ordnar lämpliga utmärkelser för växande klubbar och tillväxt inom distrikten.
- 5) Hålla kostnaderna för medlemskap på rimlig nivå; lämplig och tilldragande publicitet för Rotary, som betonar både Rotarys serviceinsatser i samhället och de fördelar medlemskapet i en rotaryklubb medför för rotarianerna och deras familjer.
- 6) Pr.
- 7) En stark medlemskommitté som har stöd av klubben.
- 8) Klassifikationsundersökningar för att bygga upp medlemsbasen. (Rotarys policysamling 5.040.)

För att ytterligare kvalificerade personer ska vilja bli medlemmar i rotaryklubbar och för att minska medlemsförlusten bör klubbarna:

- 1) Till fullo och målinriktat använda sig av befintliga föreskrifter för medlemstillväxten.
- 2) Gå igenom alla företag och andra arbetsplatser på hemorten för att finna tänkbara klassifikationer och finna kvalificerade medlemmar för de klassifikationerna.
- 3) Se till att serviceinsatserna i det egna samhället är relevanta och göra effektiv pr för samhällstjänstprojekt och insatser.
- 4) Se till att samhällsinsatser är relevanta och intresserar medlemmarna.
- 5) Vidta åtgärder i klubben som effektivt engagerar och upprätthåller intresset hos alla enskilda medlemmar.
- 6) Regelbundet genomföra utvärderingar för att identifiera områden och program som behöver förbättras.

Dessutom:

- 1) Alla klubbar ska utvärdera sin klubs medlemstrend, överväga om medlemmarna är nöjda med trendens riktning och om så behövs vidta åtgärder för att skapa en sund tillväxt.
- 2) Guvernörer och andra ska arbeta tillsammans med klubbar som behöver hjälp för att ta reda på varför antalet medlemmar inte ökar och finna lösningar för att förbättra tillväxten.

- 3) När en rotarian i god ställning har för avsikt att flytta eller flyttar till en ny ort, kan medlemmens klubb tillhandahålla information om medlemmen till en klubb på den nya orten.

För att en klubb ska vara av betydelse för sin hemort och svara på ortens behov är det viktigt och nödvändigt att klubben bland sina medlemmar försöker välja in alla kvalificerade tänkbara medlemmar som finns inom klubbens område. Det är inte tillämpligt eller förenligt med Rotarys principer om en klubb fastställer en godtycklig begränsning för antalet medlemmar i klubben eller inte ökar antalet medlemmar i klubben, som ett resultat av likgiltighet eller avsaknad av information om eller förståelse av klubbens tillväxtmönster eller tillvägagångssättet för att föreslå och integrera nya medlemmar.

Det är viktigt att varje klubb upprättar och bibehåller ett mönster för medlemstillväxten, som resulterar i en lämplig nettotillväxt av antalet medlemmar. Varje klubb bör ha en positiv inställning till medlemstillväxt och vara medveten om att en ökning av antalet medlemmar inte behöver resultera i en minskning av kvaliteten på medlemsbasen i klubben. Medlemstillväxt ska alltid vara resultatet av att en klubb inväljer fullt kvalificerade medlemmar, som kan förväntas bidra till att främja Rotarys program.

Det är inbegripet i Rotarys syfte att de enskilda medlemmarna accepterar att påta sig ansvar för att personligen tillämpa serviceidealet. Det är viktigt att enskilda rotarianer inser att detta ansvar innebär en förpliktelse att dela med sig av Rotary till andra och att bidra till Rotarys tillväxt genom att föreslå kvalificerade personer för medlemskap. (RI:s policysamling 5.040.3.)

Alla klubbar uppmanas att hålla fast vid Rotarys klassifikationsregler och principer för medlemskap och att, när tillfälle erbjuds, rätta till alla icke-reglerätta klassifikationer eller medlemskap, som kan tänkas förekomma i klubben. Klubbar ska noggrant granska sin klassifikationsindelning och vidga tolkningen av klassifikationerna, där så är nödvändigt, för att anpassa dem till den aktuella situationen i affärs- och yrkesvärlden och för offentliga ämbeten. (RI:s policysamling 4.050.)

Rotary Internationals regionala samordnare för medlemskap

Syftet med Rotary Internationals program för regionala samordnare för medlemskap är att tillhandahålla ett långsiktigt, strategiskt och fungerande nätverk av välutbildade rotarianer, som har kunskaper om strategier och metoder för medlemsutveckling för att stödja distrikt och klubbar när de strävar efter att öka antalet medlemmar. (RI:s policysamling 26.060.)

Introduktion av nya medlemmar

Klubbarna uppmanas att hålla en introduktionsceremoni för nya medlemmar. (RI:s policysamling 5.050.3.) Det rekommenderas att varje klubb utvecklar sitt eget tillvägagångssätt för en värdig och meningsfull introduktionsceremoni. Klubbar kan överväga följande:

Introduktion av nya medlemmar

- Bör ledas av klubbpresidenten och den nya medlemmens mentor och/eller sponsor.
- Den nya medlemmens maka/make kan bjudas in, om lämpligt.
- Ett foto kan tillhandahållas för mötesrummet eller för att tas med i klubbens veckobrev.

Introduktionsceremoni

- Välkommen till Rotary (kort förklaring av Rotary och dess målsättning och av det ansvar som medföljer medlemskapet).

- Kort biografi om den nya medlemmen.
- Överlämnande av rotarymaterial.
- Överlämnande av rockslagsknapp, medlemskort och medlemslista.
- Tillkännagivande av uppdrag i klubbkommitté.
- Kommentar av mentorn/sponsorn.
- Den nya medlemmen säger några ord.
- Klubbens svarsord (hälsa medlemmen välkommen).

Klubbar uppmuntras också att utveckla ett effektivt informationsprogram om medlemskap som informerar tänkbara rotarianer, innan de introduceras, om fördelar och ansvar som medföljer medlemskapet. På RI:s webbplats (www.rotary.org) finns ytterligare information om tre steg att ta för nya medlemmar: information, inbjudan och introduktion.

NYA KLUBBAR

Lägsta antalet medlemmar för att bilda en ny klubb (*charter members*)

En ny klubb måste ha minst 20 startmedlemmar. Minst 50 procent av startmedlemmarna måste komma från den ort där klubben bildas. (Rotarys policysamling 18.050.5)

Mångfald bland klubbens medlemmar

En klubbs medlemsbas ska till fullo spegla det samhälle där klubben verkar. Alla klubbar ska sträva efter att ha ett tillräckligt antal eller del av antalet medlemmar (i idealfallet mer än hälften), vars arbetsplats ligger på klubbens ort, för att på ett tillfredsställande sätt representera affärs-, yrkes- och samhällsledarna på orten. (RI:s policysamling 4.010.)

Krav för att bilda en provisorisk klubb

Innan medlemmar rekryteras för en tänkbar ny rotaryklubb måste guvernören till generalsekreteraren inge:

- 1) En godkänd Samhällsöversikt inför grundandet av en ny klubb
- 2) Formulär för sponsring av en ny klubb (i förekommande fall)

Efter att ett tillräckligt antal startmedlemmar rekryterats måste RI ha tagit emot Ansökan om att bilda en ny klubb, en lista över startmedlemmar och inträdesavgiften innan ett medlemsbevis (*charter*) kan ställas ut för klubben. (Rotarys policysamling 18.050.2.)

Utbredning till avlägsna platser

Rotarianer som är intresserade av Rotarys utbredning till icke-rotaryländer eller geografiska områden ska kontakta RI:s kommitté för utbredning (*Extension Committee*) och erbjuda sin hjälp. Rotarianer som är intresserade av Rotarys utbredning inom ett område som redan är öppnat för utbredning ska kontakta distriktsguvernören. (RCP 18.030.4.) Utbredning till isolerade platser kommer endast ifråga när en förfrågan inkommer till RI från det berörda samhället och ett närliggande distrikt identifierats som hjälper till att bilda den nya klubben. (Rotarys policysamling 18.020.1.)

NAMN OCH ORT/OMRÅDE

Alla klubbar bildas och verkar på en ort med kringliggande område. RI kan som ort/område godkänna varje landområde av rimlig storlek med tillräckligt många personer inom affärs- och yrkesliv, som är aktivt verksamma med

service till samhällets gagn, vars kontor, arbetsplatser eller bostäder ligger på sådant avstånd till varandra att personerna ifråga har möjlighet att fungera som en rotaryklubb. Klubben måste ange sin ort och kringliggande område i sin grundlag. (RI:s policysamling 3.020.) Ändringar vid en senare tidpunkt måste godkännas av RI-styrelsen. (RI:s policysamling 3.020.2.)

En provisorisk klubb ska välja ett namn som identifierar den med den ort där klubben är verksam och ska föra in namnet i sin grundlag, förutsatt att namnet godkänns av RI-styrelsen. När namnet godkänts får det inte ändras utan godkännande av både RI och klubben. (Klubbgrundlagen 19, 2; se även avsnittet "Utbredning till icke-rotaryländer och geografiska områden" i kapitel 2) I länder där ordet "klubb" har en opassande bibetydelse kan rotaryklubbar, med RI-styrelsens godkännande, befrias från att använda ordet i sina namn. (RI:s grundlag 5, 2(d))

Sammanslagning av befintliga rotaryklubbar

Två eller flera klubbar inom samma distrikt kan hos RI-styrelsen ansöka om att gå samman, förutsatt att var och en av klubbarna har fullgjort sina finansiella och andra skyldigheter. De sammanslagna klubbarna kan behålla de tidigare klubbarnas namn, startdatum, emblem och andra insignier i syfte att bevara de respektive klubbarnas historia. (RI:s stadgar 2.050.)

PR

Den enskilda rotarianens pr-ansvar

Varje rotarian förväntas vara fullt informerad om Rotarys uppgift, program och aktiviteter och utnyttja varje tillfälle att framhålla Rotarys målsättning och insatser i personliga, affärs- och yrkeskontakter. (RI:s policysamling 9.040.1.)

Rotarianer uppmanas att hjälpa sina klubbar till en klarare identitet på sina hemorter och personligen informera andra om vad Rotary är och gör, i syfte att förbättra och öka Rotarys tillväxt och service.

Rotaryklubbens pr-ansvar

Alla klubbar förväntas:

- 1) Upprätthålla positiva kontakter med nyhetsmedier. (RI:s policysamling 9.040.)
- 2) Söka publicitet för framgångsrika serviceprojekt och aktiviteter, som belyser Rotarys målsättning och insatser. (RI:s policysamling 9.040.2.)
- 3) Använda RI:s pr-resurser, som t ex de av RI utvecklade nyhetsmeddelandena för teve, radio, tryckta medier, Internet och affischering samt pr-broschyrer och andra pr-verktyg och metoder, för att skapa publicitet kring Rotarys strävanden och vad Rotary åstadkommit på klubbens ort. (Rotarys policysamling 9.050.)
- 4) Uppmuntra rotarianer att informera sina familjer, vänner och kollegor om Rotarys målsättning och insatser.
- 5) Arbeta för ökad förståelse för frivilligorganisationer, samhällsledare, ungdomar och andra särskilda intressegrupper, som bör vara medvetna om Rotarys uppgift, omfattning, program och aktiviteter. (RI:s policysamling 9.050.1.)
- 6) Vidta åtgärder, i positiv mening, för att förhindra eller rätta till attityder inom samhället eller förhållanden inom klubben, som kan vara till skada för Rotarys anseende och inskränka organisationens effektivitet. (RI:s policysamling 9.040.6.)

- 7) Se till att nyhetsmedier är fullt representerade bland medlemmarna. (RI:s policysamling 9.040.3.)

Missvisande pr

Om negativ uppfattning hos allmänheten orsakas av felaktig tolkning av Rotarys syfte och aktiviteter bör en klubb bemöta sådan feltolkning med klarläggande information till allmänheten och förbättrade kontakter i samhället och, där så är lämpligt, stärka sitt program för serviceinsatser. (RI:s policysamling 9.040.6.)

Om omständigheter föreligger eller problem skulle uppstå, som kan komma att beröra andra klubbar eller Rotary International, ska klubben på ett tidigt stadium underrätta guvernören så att gemensamma ansträngningar kan göras för att rätta till situationen. Det är guvernörens skyldighet att ge råd och hjälp till klubbar för att förhindra och rätta till missvisande pr lokalt. Generalsekreteraren ska omedelbart kontaktas om negativa nyheter kan förväntas få landsomfattande eller internationell spridning. Generalsekreteraren kan då hjälpa guvernörer och klubbar, informera presidenten och RI-styrelsen och vid behov förelägga dem problem för övervägande. (RI:s policysamling 9.040.7.)

Pr och klubbprojekt

Det är önskvärt att alla rotaryklubbar sponsrar en större samhällstjänstaktivitet varje år. Ett väl genomfört serviceprojekt anses vara ett av de bästa sätten att förbättra allmänhetens inställning till Rotary. Det är därför av största betydelse för positiv pr om Rotary att klubbarna aktivt eftersträvar att informera allmänheten om framgångsrika projekt. (RI:s policysamling 8.040.1.)

Rotary och kontakter med nyhetsmedier

Rotaryklubbar och guvernörer uppmuntras att ta nödvändiga steg för att förbättra samarbetet mellan Rotary och nyhetsmedier. Med hänsyn till lokala, sociala och kulturella förhållanden och den lokala inställningen till kontakter med medier, bör klubbar och distrikt genomföra följande aktiviteter för att förbättra förhållandet mellan Rotary och nyhetsmedier:

- 1) Bjuda in personer som arbetar på olika nyhetsmedier att hålla föredrag i klubbar om mediernas roll.
- 2) Ordna utbildningsmöten, diskussionsgrupper eller forum om pr och rotarianernas förhållande till medier; bjuda in personer som arbetar på nyhetsmedier som föredragshållare eller för att sitta med i en panel.
- 3) Skapa klubbaserade möjligheter till yrkesutveckling för unga journalister – be deltagarna att rapportera till klubben.
- 4) Ta med representanter för medier bland deltagarna i Rotary Foundations studiegruppsutbyten.
- 5) Öka ansträngningarna för att välja representanter för nyhetsmedier till medlemmar i klubben. (RI:s policysamling 9.040.)

Talarservice

Rotaryklubbarna bör ställa föredragshållare till förfogande, som kan förmedla saklig information om Rotary till olika grupper i samhället. (RI:s policysamling 9.050.2.)

RI:s Pr-utmärkelse (RI Public Relations Award)

RI:s Pr-utmärkelse är ett erkännande till klubbar och distrikt som visar prov på mycket god täckning av rotaryverksamhet i medierna inom sitt område och som har genomfört program som förbättrar Rotarys image i sina samhällen.

(RI:s policysamling 44.070.) Ytterligare information om den här utmärkelsen finns på www.rotary.org och i kapitel 4.

RI:s utmärkelse för bästa samarbetsprojekt (RI Best Cooperative Projects Award)

RI:s utmärkelse för bästa samarbetsprojekt tilldelas rotaryklubbar som genomför utomordentliga serviceprojekt i samarbete med andra lokala, nationella eller internationella organisationer och som därigenom ökar kunskaperna om och förståelsen av Rotary i det internationella samfundet. (RI:s policysamling 44.080.) Ytterligare information finns i kapitel 4 och på www.rotary.org.

ÖVRIGT

Klubbar som inte fungerar

RI-styrelsen är ansvarig för att säkerställa att alla klubbar fungerar och definierar en fungerande klubb som följer:

- 1) har betalt sina per capita-avgifter till RI,
- 2) håller regelbundna möten,
- 3) ser till att dess medlemmar prenumererar på en godkänd tidskrift som ingår i Rotary World Magazine Press (*The Rotarian* eller en regional tidskrift),
- 4) genomför serviceprojekt som svarar på behov i det egna samhället och/eller i samhällen i andra länder,
- 5) tar emot besök av distriktsguvernören, assisterande guvernören och alla andra RI-ämbetsmän,
- 6) betalar lämplig allmän ansvarsförsäkring såsom föreskrivs i avsnitt 71.080. i RI:s policysamling. (Rotarys policysamling 2.010.1.)

Generalsekretären har rätt att på distriktsguvernörens rekommendation och på RI-styrelsens vägnar avsluta medlemskapet i RI för en klubb som "inte fungerar" när, enligt generalsekretären, klubben inte uppfyller kraven för en fungerande klubb. (RI:s policysamling 31.030.5.) Innan sådant beslut fattas ska guvernören och generalsekretären informera klubben om situationen och inhämta klubbens kommentar beträffande beskillningar. Information om hur klubbarna fungerar finns i formuläret Pm från klubbens sök, som skickas in av distriktsguvernören.

Det är förbjudet att göra bidrag till Rotary Foundation obligatoriska

Rotary Foundation inrättades med frivilliga bidrag som grund. Bidrag till Foundation som en förutsättning för medlemskap, eller hänvisning som innebär att sådana bidrag är villkor för medlemskap, får inte förekomma på kortet för ansökan om medlemskap. Det är förbjudet att i klubbens stadgar göra bidrag till Foundation till ett villkor för medlemskap. Hänvisning till sådana bidrag på medlemmars identitetskort är inte tillåten. (RI:s policysamling 5.050.7.)

Rotary och politik

RI och dess medlemsklubbar måste avhålla sig från att utfärda partipolitiska deklamationer. Det är förbjudet för rotarianer att anta deklamationer som har till syfte att fungera som kollektiv påtryckning på myndigheter eller politiska makthavare. Det är dock rotarianers plikt:

- 1) Att i sina klubbar granska den politiska utvecklingen i det egna samhället och runt om i världen i den mån detta berör service inom yrket eller

samhället liksom strävan att främja Rotarys syfte för världsförståelse och fred. Rotarianer förväntas söka tillförlitlig information genom väl avvägda program och diskussioner för att underlätta för medlemmarna, att efter en ärlig gemensam behandling, ta personlig ställning i olika frågor.

- 2) Att utanför sina klubbar som enskilda personer vara aktiva i många olika grupper och organisationer, som är lagenligt grundade, med syfte att inte bara genom ord utan även genom föredömligt engagemang värna om alla personers människovärde och den därmed sammanhängande respekten för individens rättigheter. (89-134; RI:s policysamling 2.100.)

Tidskriftsprenumerationer

Alla klubbar i USA och Kanada ska som villkor för medlemskap föreskriva att alla aktiva medlemmar prenumererar på den officiella tidskriften. (RI:s stadgar 20.020.2.)

För alla klubbar utanför USA och Kanada gäller, som förutsättning för medlemskap, att de aktiva medlemmarna prenumererar på en tidskrift som ingår i Rotary World Magazine Press (RWMP), (t ex *The Rotarian*, RI:s officiella tidskrift, eller en av RI-styrelsen godkänd regional tidskrift). (RI:s stadgar 20.030.1.) RI-styrelsen kan emellertid befria en klubb från bestämmelsen om klubbens medlemmar inte kan läsa den officiella tidskriftens språk eller språken i de godkända regionala tidskrifter, som föreskrivits för klubben. (RI:s stadgar 20.030.2.)

Rotarys regionala tidskrifter

En regional rotarytidskrift är avsedd att främja alla aspekter av Rotarys syfte. En rotarypublikation som uppfyller följande kriterier kan ansöka om att bli godkänd och efter RI-styrelsens godkännande få licens som en certifierad regional rotarytidskrift och ingå i Rotary World Magazine Press (RWMP). Nytt godkännande måste inhämtas vart femte år.

- 1) Tidskriften betjänar ett område där mer än ett distrikt eller land ingår. Provisorisk status kan tilldelas en tidskrift, som riktar sig till en publik som talar ett visst språk i ett distrikt, när tidskriften har möjlighet att öka sin spridning till andra distrikt.
- 2) Alla aspekter av utgivningen av tidskriften måste stå under direkt överinseende av dess redaktionskommitté. I kommittén ingår en person utsedd av en tjänstgörande guvernör, en tillträdande guvernör eller person utsedd av honom/henne, tidskriftens ansvarige utgivare och tre f d RI-ämbetsmän.
- 3) Chefredaktören för en regional rotarytidskrift har full redaktionell frihet inom den grundläggande ramen för RI:s riktlinjer, men måste acceptera skälig redaktionell och ledningsinriktad övervakning som utövas av tidskriftens redaktionskommitté.
- 4) Tidskriftens redaktionella innehåll måste harmoniera med RI:s riktlinjer och minst 50 procent av det redaktionella innehållet måste handla om Rotary eller behandla teman som har att göra med Rotary.
- 5) Förutom nyheter av lokal eller regional natur ska tidskriften innehålla information om RI och ska täcka sådana teman och publicera sådan specifik text som RI-presidenten eller RI-styrelsen kan komma att besluta om.
- 6) Tidskriften måste utges minst fyra gånger per år.
- 7) Tidskriften ska upprätthålla genomgående hög kvalitet och vara attraktiv i enlighet med Rotarys värdighet och inriktning.

- 8) Tidskriften måste ha majoriteten av rotarianerna i området bland sina läsare för att den ska fylla sitt syfte och bära sig ekonomiskt.
- 9) Tidskriften måste finansieras på tillfredsställande sätt utan ekonomiskt ansvar för RI.
- 10) Certifiering tilldelas endast en regional tidskrift per land och befintliga "godkända och föreskrivna" regionala tidskrifter som kvalificerar sig ges företräde. (RI:s policysamling 51.020.1., 51.020.2., 51.020.7., 51.020.8., 51.020.9.)

2 Distriktet

Ett distrikt är en grupp rotaryklubbar i ett geografiskt område, som förts samman i administrativt syfte. Ett rotarydistrikts verksamhet och organisation har sitt berättigande endast för att bistå den enskilda rotaryklubben med att främja Rotarys syfte och ska inte tendera till att minska rotaryklubbars och enskilda rotarianers serviceinsatser. (RI:s policysamling 17.010.1.)

Antal klubbar och rotarianer i ett distrikt

Distrikt med en stor medlemskader har påtagliga fördelar i jämförelse med distrikt som har ett mindre antal klubbar och rotarianer. Små distrikt har en förlustbringande inverkan på RI:s administration och finanser. RI uppmuntrar därför alla etablerade distrikt att ha minst 75 klubbar och 2 700 rotarianer. (RI:s policysamling 17.010.2.)

Distriktsindelning

RI-styrelsen är berättigad att inrätta nya distrikt, slå samman distrikt och att ändra gränserna för etablerade distrikt. Gränserna för distrikt med 30 eller flera klubbar och 1 000 eller flera rotarianer får dock inte ändras om majoriteten av klubbarna i distriktet eller i distrikt som berörs av ändringen är emot förslaget. (RI:s stadgar 15.010.)

RI:s distriktsindelningskommitté hjälper till med att bilda ytterligare distrikt, omfördela klubbar inom distrikt och stärka etablerade distrikt. Formuläret Förslag till omorganisation av distrikt innehåller nödvändig information och beskriver hur man går tillväga för att skicka in ett förslag. Formuläret kan beställas från sekretariatet och finns på RI:s webbplats. Distrikt som skickar in ett förslag bör komma ihåg följande:

- 1) Distriktsindelningskommittén överväger förslag under International Assembly (*internationella samrådet*) och förslag måste därför inges 90 dagar före samrådet.
- 2) Kommittén är positivt inställd till förslag att inrätta ytterligare distrikt med minst 60 klubbar och/eller 2 100 rotarianer och som uppvisar möjligheter att växa till minst 75 klubbar och 2700 rotarianer under de kommande 10 åren. (RI:s policysamling 17.010.4.)

De tillträdande guvernörerna förväntas känna till alla detaljer i sina distrikts förslag, för den händelse kommittén önskar kontakta dem under International Assembly (*internationella samrådet*).

När kommittén gått igenom förslagen rapporterar den sina rekommendationer till RI-styrelsen för övervägande. Om styrelsen godkänner ett förslag till ändrad distriktsindelning, enligt föreskrifterna i RI:s stadgar, avsnitt 15.010., meddelar RI-presidenten klubbarna i det berörda distriktet/distrikten om beslutet och anger det datum då ändringen av distriktsindelningen träder i kraft. Klubbar som önskar invända mot ändringen måste göra det inom 45 dagar.

Om majoriteten av klubbarna i distrikt, med 30 eller flera klubbar och 1 000 eller flera rotarianer, som berörs av ändringen, inte gjort invändningar mot ändringen inom 45 dagar från det datum då meddelandet skickades ut från presidentens kontor, meddelar generalsekreteraren guvernören/guvernörerna och de berörda klubbarna att styrelsens beslut är slutgiltigt.

RI-styrelsen överväger inga ändringar av gränserna för ett nytt distrikt för-

rån ett år har gått efter att gränserna utfärdats och fastställts för varje enskilt distrikt.

Presidenten har rätt att på RI-styrelsens vägnar besluta om en mindre ändring av ett distrikts gränser, som berör förflyttning av en enda klubb eller ett område utan rotaryklubbar, från ett distrikt till ett närliggande distrikt, förutsatt att de berörda distrikten ligger inom samma zon. Sådana beslut fattas i samtycke med guvernörerna i de berörda distrikten och med godkännande av majoriteten av klubbarna i nämnda distrikt. Tiden som erfordras för utskick av meddelande beträffande sådant beslut är densamma som beskrivs ovan och beslutet träder i kraft den 1 juli efter att beslutet fattats. (RI:s policysamling 17.010.4.)

GUVERNÖR

Guvernören är RI:s ämbetsman i distriktet och fullföljer sitt uppdrag under RI-styrelsens allmänna kontroll och överinseende. Administrationen av klubbarna i ett distrikt står under guvernörens direkta överinseende. Guvernören har till uppgift att främja Rotarys syfte genom att leda och ha överinseende över klubbarna i sitt distrikt. Guvernören ska inspirera och motivera klubbarna och säkerställa kontinuiteten i distriktet. (RI:s stadgar 15.090.)

För att förvissa sig om de bästa möjliga kandidaterna till posten som guvernör, ska guvernören bjuda in klubbarna i distriktet att föreslå lämpliga kandidater.

Ställning, kvalifikationer och uppgifter

Följande uttalande om guvernörens ställning, kvalifikationer och uppgifter delas ut till alla klubbar varje år för att informera de personer som föreslås till kandidater för posten som guvernör eller de personer som lämnar sådana förslag, om de skyldigheter som guvernörsämbetet medför.

Ställning

Guvernören är en RI-ämbetsman och nomineras av klubbarna i ett distrikt och väljs av RI:s årliga Convention (*RI-kongressen*). Guvernörens ämbetsperiod börjar 1 juli och varar i ett år eller till dess att en efterträdare utsetts och har vunnit behörighet. (RI:s stadgar 6.060.1.)

Kvalifikationer

Förutom vad som fordras av en nominerad guvernör, måste en guvernör vid den tidpunkt då han/hon tillträder sitt ämbete ha varit medlem i en eller flera rotaryklubbar i sammanlagt minst sju år och ha deltagit i utbildningsseminariet för tillträdande guvernörer (GETS) och i International Assembly (*internationella samrådet*). (RI:s stadgar 15.080.)

Uppgifter

Guvernören är RI:s ämbetsman i distriktet och fullföljer sitt uppdrag under styrelsens allmänna kontroll och överinseende. Guvernören har till uppgift att främja Rotarys syfte genom att leda och ha överinseende över klubbarna i sitt distrikt. Guvernören ska samarbeta med distrikts- och klubbledarna för att uppmuntra till deltagande i Distriktets ledarskapsplan. Guvernören ska också säkerställa kontinuiteten i distriktet genom att samarbeta med förutvarande, tjänstgörande och tillträdande distriktsledare för att främja effektiva klubbar. Guvernören är ansvarig för följande verksamhet i distriktet:

- 1) Bildandet av nya klubbar.

- 2) Stärka befintliga klubbar.
- 3) Främja medlemstillväxt genom att samarbeta med distriktsledarna och klubbpresidenterna för att sätta upp realistiska mål för medlemstillväxten för varje enskild klubb i distriktet.
- 4) Stödja Rotary Foundation genom att delta i programmen och med ekonomiska bidrag.
- 5) Främja kamratskapliga relationer bland klubbarna i distriktet och mellan klubbarna och RI.
- 6) Planera för och presidera vid distriktskonferensen samt bistå den tillträdande guvernören med planering och förberedelser för seminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS) och distriktssamrådet.
- 7) Ordna ett officiellt möte för en eller flera klubbar, vid valfri tidpunkt under året, som på bästa sätt drar fördel av guvernörens närvaro för att:
 - a) Dra uppmärksamheten till viktiga rotaryärenden.
 - b) Ägna särskild uppmärksamhet åt svaga klubbar och klubbar med problem.
 - c) Motivera rotarianerna att delta i serviceverksamhet.
 - d) Personligen uppmärksamma rotarianers utomordentliga insatser i distriktet.
- 8) Ge ut ett månadsbrev som skickas till alla klubbpresidenter och sekreterare i distriktet.
- 9) Omgående rapportera till RI, såsom fordras av RI:s president eller RI-styrelsen.
- 10) Förse sin efterträdare, före International Assembly (*internationella samrådet*), med alla erforderliga upplysningar beträffande situationen i distriktets klubbar och ge förslag till lämpliga åtgärder för att stärka klubbarna.
- 11) Försäkra sig om att nomineringar och val i distriktet genomförs i enlighet med RI:s grundlag och stadgar och RI:s policybeslut.
- 12) Regelbundet informera sig om aktiviteterna i rotaryorganisationer som är verksamma i distriktet (Rotarys vänskapsutbyte, intercountry-kommittéer, globala nätverksgrupper etc).
- 13) Överlämna de distriktshandlingar, som är nödvändiga för kontinuiteten, till den tillträdande guvernören.
- 14) Uppfylla eventuella ytterligare förpliktelser som medföljer ansvaret som RI:s ämbetsman i distriktet.

Guvernörens skyldigheter i Storbritannien och Irland (*Rotary in Great Britain and Ireland – RIBI*) ska uppfyllas i överensstämmelse med rådande praxis i detta område under det allmänna rådets ledning och i enlighet med grundlagen och stadgarna för RIBI. Guvernören ska även utan dröjsmål avge rapport till RI i frågor, som presidenten eller styrelsen önskar få belysta, och han/hon ska uppfylla alla sådana förpliktelser, som medföljer ansvaret som RI:s ämbetsman i distriktet. (RI:s stadgar 15.100.)

Uppförandekod

- 1) Guvernörer ska följa gällande lagar och föreskrifter när de utför sina rotaryuppgifter i syfte att främja sammanslutningens målsättning. Dessutom bör guvernörer i sitt privatliv följa gällande lagar för att bevara och skydda Rotarys positiva image.
- 2) Guvernörer är underställda föreskrifterna i RI:s grundlag och stadgar. Som ämbetsmän för Rotary International har guvernörer skyldighet att

följa föreskrifterna i RI:s grundlagsdokument. Dessa dokument ger uttryck för rotarymedlemmarnas demokratiska vilja som vart tredje år representeras av lagrådet. I grundlagsdokumenten har medlemsbasen fastställt normer för vad som förväntas av Rotarys ämbetsmän. Att följa dessa bestämmelser främjar medlemmarnas förtroende och säkerställer att beslut fattas som överensstämmer med medlemmarnas förväntningar.

- 3) Guvernörer ska följa de riktlinjer som fastställts av RI-styrelsen och som återges i Rotarys policysamling. Under åren har RI-styrelsen fastställt policy och procedurer, som finns återgivna i Rotarys policysamling, i syfte att främja sammanslutningens strävanden och även att värna om dess arbete och målsättning. Många av dessa föreskrifter är avsedda att säkerställa god ledning och förvaltning och sprida en image förknippad med hög etik. Att följa dessa riktlinjer visar på engagemang för Rotarys ideal samtidigt som sammanslutningen skyddas.
- 4) Guvernörer tjänstgör till rotarianers gagn och för att uppfylla RI:s syfte. Guvernörer bör sätta distriktets intressen först och undvika minsta sken av oriktigheter i handlingar och uppförande.
- 5) Guvernörer ska inte utnyttja sitt ämbete för personlig prestige och/eller fördel eller till fördel för medlemmar i sina familjer. Tillsammans med befogenheter som tillhör guvernörsämbetet följer särskilda privilegier som andra rotarianer inte har tillgång till. Att dra fördel av sådana privilegier drar uppmärksamheten från viktiga uppgifter och ifrågasätter engagemanget för Rotarys syfte.
- 6) Guvernörer har till uppgift att uppmärksam och omsorgsfullt utföra sina åligganden i distriktet. Guvernörer ska utföra sina uppgifter med sådan omsorg, inklusive befogade frågor, som välbetänkta personer i liknande positioner i vanliga fall skulle göra under liknande omständigheter. Guvernörer ska ta del av allt informationsmaterial som skäligen står dem till förfogande, innan de fattar ett affärsmässigt beslut.
- 7) Guvernörer ska fatta beslut som är rättvisa för alla berörda parter. Guvernörer står ofta inför beslut som har stort inflytande över olika rotaryklubbar och enskilda personer. Guvernörer ska, i enlighet med Fyrafrågeprovet, väl avväga tänkbara konsekvenser av sina beslut och behandla alla personer lika som berörs av beslutet.
- 8) Guvernörer ska arbeta för transparens för all viktig ekonomisk information. Guvernörer är sammanslutningens förtroendemän och representerar rotaryklubbar och rotarianer. Rotarianer har rätt att få tillgång till korrekt information om sammanslutningens finansiella situation. Transparens för finansiella transaktioner uppmuntrar till etiskt handlande.
- 9) Guvernörer ska förbjuda och inskränka avslöjande av, kommunikation om och användning av konfidentiell och äganderättsinformation. Guvernörer ska använda sådan information endast i det syfte den är avsedd för, aldrig i personligt syfte, och vidta försiktighetsåtgärder mot oavsiktligt avslöjande.
- 10) Guvernörer ska följa riktlinjer för ersättningsbara kostnader. RI-styrelsen har antagit riktlinjer för hur ersättning ska utbetalas för rotaryrelaterade kostnader. Att följa dessa riktlinjer säkerställer att gällande lagar följs och utesluter skenet av oriktigheter. (Dec. 266, Juni 2007)

TILLTRÄDANDE GUVERNÖR (*governor-elect*)

Deltagande i utbildningsseminariet för tillträdande guvernörer (*Governor-Elect Training Seminar – GETS*)

Deltagandet i GETS är obligatoriskt för tillträdande guvernörer. (RI:s policy-samling 19.040.4.) RI-styrelsen har antagit ett tvådagars utbildningsprogram för tillträdande guvernörer på zonnivå att hållas i samband med rotaryseminarier. Utbildningsprogrammet omfattar ämnen som godkänts av RI-styrelsen och Rotary Foundations styrelse. (RI:s policysamling 19.040.3.) Ytterligare information om evenemanget finns under "Möten" i det här kapitlet.

Deltagande i International Assembly (*internationella samrådet*)

Det är också obligatoriskt för tillträdande guvernörer att delta i International Assembly. Varje enskild guvernör måste ha grundläggande erfarenhet och utbildning för att fungera effektivt som RI-ämbetsman i distriktet och tillhandahålla det ledarskap, den vägledning och den rådgivning till klubbarna som förväntas av en guvernör i egenskap av RI-ämbetsman.

Varje guvernör ska inför guvernörskandidater och inför alla distriktets klubbar betona att den tillträdande guvernören måste delta i GETS och International Assembly, som en nödvändig förberedelse för det kommande året som guvernör och att nomineringen endast kan godkännas om kandidaten kan och vill delta i båda dessa möten under hela den tid de pågår. Tillträdande RI-presidenten kan bevilja frånvaro på RI-styrelsens vägnar, under förmildrande omständigheter och med föreskrifter om att den tillträdande guvernören deltar i alternativ utbildning, såsom den tillhandahålls av generalsekreteraren. (RI:s policysamling 19.040.1.)

Andra förberedelser

Under året innan han/hon tillträder sitt ämbete ska den tillträdande guvernören:

- 1) Från guvernören få information om specifika uppgifter i samband med distriktskommittéer eller distriktsorganisationen.
- 2) Från guvernören få inbjudningar att som åskådare vara närvarande under alla distriktsmöten, där den tillträdande guvernören inte på annat sätt är utsedd att delta.
- 3) Av guvernören övervägas för uppgift i samband med programmet för distriktskonferensen. (RI:s policysamling 19.040.9.)

Guvernören har ansvar för att informera, utbilda och motivera den tillträdande guvernören och i detta syfte utnyttja förutvarande guvernörer och möten, som t ex rotaryseminarier.

NOMINERAD GUVERNÖR (*governor-nominee*)

Val

Klubbarnas val av guvernörskandidat i distriktet bör handläggas på ett värdigt och ansvarsmedvetet sätt i enlighet med Rotarys principer. (RI:s policysamling 19.030.1.) Distriktet måste nominera en guvernörskandidat inte mer än 36 månader och inte mindre än 24 månader före den dag han/hon tillträder sitt ämbete. (RI:s stadgar 13.010.)

En rotarian, som engagerar sig i en kampanj eller röstvärkning för val till ämbete i RI, kan diskvalificeras för valet till ämbetet i fråga och möjligtvis till framtida RI-ämbeten under sådan tid som RI-styrelsen fastställer. (RI:s stadgar 10.060.1.)

Distrikt uppmanas att söka och nominera den bäst kvalificerade personen till posten som guvernör och undvika förfaranden där valet av kandidat roteras mellan olika grupper av klubbar eller geografiska områden.

RI-styrelsen avslår en nominering

Om en nominerad guvernör inte uppfyller föreskrivna kvalifikationer och krav ska RI-styrelsen avslå nomineringen och kandidaturen ska inte som valförslag av generalsekretären överlämnas till Convention (*RI-kongressen*) för val. (RI:s stadgar 13.060.1.)

Valmetod

Med undantag för de distrikt som ingår i RIBI, måste distrikt utse sin nominerade guvernör antingen med hjälp av nomineringskommittéförfarande eller genom poströstning eller under distriktskonferensen. Vilken metod som väljs ska fastställas med resolution som antas av distriktskonferensen. (RI:s stadgar 13.020.1.) I distrikt som använder sig av nomineringskommittéförfarande finns möjligheten för klubbar att föreslå konkurrerande kandidater. (RI:s stadgar 13.020.8.)

Röstningsprocedur

Alla röster för guvernör från en enskild klubb (om klubben har rätt till mer än en röst, baserat på antalet medlemmar) måste enhälligt avges för samma kandidat. Om så inte sker anses rösterna vara ogiltiga. (RI:s stadgar 13.020.13. och 13.040.1.)

För de fall en konkurrerande kandidat presenteras är biografiska data, som åtföljer en poströstning, begränsade till följande:

- 1) Kandidatens namn, klubbens namn och ort, antal år som rotarian, klassifikation, namn på företag eller tidigare företag, ställning i företag eller tidigare företag, möten som kandidaten varit närvarande vid under de senaste fem åren, post(er) och/eller uppdrag inom Rotary, som kandidaten innehar (val eller utnämning), tidigare post(er) och/eller uppdrag (val eller utnämning).
- 2) Särskild rotaryservice och/eller särskilda rotaryaktiviteter, som kandidaten engagerat sig i (d v s vad kandidaten gjort för att främja Rotary).
- 3) Viktigaste hedersbetygelser eller prestationer i affärs- eller yrkesverksamheten.
- 4) Viktigaste hedersbetygelser eller prestationer i samhället och inom offentlig verksamhet. (RI:s policysamling 19.030.2.)

Val i nya distrikt

När klubbar inom befintliga distrikt omgrupperas till nya distrikt, ska klubbarna i de nya distrikten, om detta är praktiskt möjligt, innan de nya distrikten träder i kraft, utse en guvernörskandidat på samma sätt som tillämpades av de berörda klubbarna före omgrupperingen. Om detta tillvägagångssätt inte är genomförbart ska RI-styrelsen tillåta poströstning och utse en guvernör att genomföra omröstningen. (RI:s policysamling 19.030.3.)

Kvalifikationer

Vid tiden för nomineringen måste en guvernörskandidat:

- 1) Vara medlem i god ställning i en fungerande rotaryklubb i distriktet. (RI:s stadgar 15.070.1.)
- 2) Vara fullt kvalificerad för sagda medlemskap efter strikt tillämpande av för medlemskapet gällande bestämmelser i klubben och hans/hennes

klassifikations okränkbarhet måste vara utom all diskussion. (RI:s stadgar 15.070.2.)

- 3) Ha tjänstgjort som president i en klubb under en hel ämbetsperiod eller ha varit första president i en ny klubb och ha tjänstgjort under hela perioden från den dagen klubben grundades till 30 juni, förutsatt att den perioden är minst sex månader. (RI:s stadgar 15.070.3.)
- 4) Visa vilja, engagemang och förmåga, fysiskt och på andra sätt, att fullfölja de uppgifter och påta sig det ansvar som det innebär att vara distriktsguvernör, såsom anges i RI:s stadgar, paragraf 15.090. (RI:s stadgar 15.070.4.)
- 5) Visa att han/hon informerat sig om en guvernörs kvalifikationer, plikter och ansvar enligt RI:s stadgar och till RI genom generalsekreteraren sända in en undertecknad bekräftelse på att han/hon klart inser vilka kvalifikationer, plikter och vilket ansvar som åligger guvernören. I ett uttalande också bekräfta att han/hon som rotarian anser sig vara kvalificerad för posten som guvernör och är villig och i stånd att påta sig de plikter och det ansvar som detta ämbete innebär och att uppfylla dem samvetsgrant. (RI:s stadgar 15.070.5.)

Ansvar

Som blivande RI-ämbetsman ska den nominerade guvernören:

- 1) Börja förbereda sig inför rollen som guvernör.
- 2) Främja kontinuitet genom samarbete med förutvarande, tjänstgörande och tillträdande distriktsledare för att stödja effektiva klubbar.
- 3) Börja analysera distriktets styrka och svagheter med hjälp av bakgrundsmaterial som tillhandahålls av den omedelbart förutvarande guvernören, guvernören och tillträdande guvernören.
- 4) Informera sig om distriktsorganisationen (Distriktets ledarskapsplan) och klubbens administrativa ramverk (Klubbens ledarskapsplan).
- 5) Delta i distriktsmöten när så är möjligt på inbjudan av distriktsguvernören eller tillträdande distriktsguvernören.
- 6) Delta i distriktskommittéer eller andra aktiviteter såsom de föreslås av distriktsguvernören eller tillträdande distriktsguvernören.
- 7) Delta i utbildning för den nominerade distriktsguvernören, om sådan erbjuds, eller söka andra utbildningsmöjligheter, i förekommande fall.
- 8) Delta i utbildningsmöten för ledarutveckling.
- 9) Välja plats för distriktskonferensen som hålls under det år den nominerade guvernören tjänstgör som guvernör, med samtycke från majoriteten av tjänstgörande klubbpresidenter eller majoriteten av de klubbpresidenter som kommer att tjänstgöra under det år den nominerade guvernören är distriktsguvernör.

Uppdrag

Guvernören och tillträdande guvernören ska:

- 1) Ge den nominerade guvernören möjlighet att anhålla om särskilda uppgifter eller uppdrag i samband med distriktskommittéer eller distriktsorganisationen.
- 2) Bjuda in den nominerade guvernören att delta som observatör under alla distriktsmöten.
- 3) Ge den nominerade guvernören en lämplig introduktion under distriktskonferensen och möjlighet att ingå i organisationskommittén som observatör.

- 4) Ge den nominerade guvernören möjlighet att delta i strategiska planeringsinsatser och påta sig långsiktiga uppdrag i distriktet. (RI:s policysamling 19.040.)

AKTIVITETER

Serviceaktiviteter gemensamma för flera distrikt (*multidistrict activities*)

Serviceaktiviteter och -projekt uppmuntras, som engagerar klubbar i två eller flera distrikt. Innan en serviceaktivitet eller ett projekt, gemensam(t) för flera distrikt, startas måste de berörda distrikten först säkerställa att:

- 1) klubbarna och rotarianerna i distrikten med framgång kan genomföra aktiviteten eller projektet, både till dess natur och omfattning, utan att dra uppmärksamheten från klubbens verksamhet och effektivitet för att främja Rotarys program på klubbnivå,
- 2) alla berörda guvernörer har samtyckt till aktiviteten och då endast efter godkännande av två tredjedelar av klubbarna i varje distrikt,
- 3) guvernörerna tillsammans inhämtat tillstånd från generalsekreteraren, som handlar på styrelsens vägnar.

För alla serviceaktiviteter och projekt gemensamma för flera distrikt gäller:

- 1) att de måste stå under berörda guvernörers direkta överinseende. Dessa är ansvariga för alla medel som bidras till eller samlas in för sådan aktivitet. Om så önskas, kan guvernörerna tillsätta en kommitté bestående av rotarianer från berörda distrikt att hjälpa till med att administrera all tillhörande verksamhet och medel för aktiviteten,
- 2) att de måste innebära frivilligt deltagande av rotaryklubbar och enskilda rotarianer, med deltagarkostnader som hålls på ett minimum och inte görs till en förpliktelse, antingen understått eller direkt, i form av en per capita-avgift, uttaxerad summa eller på annat sätt,
- 3) att de måste omfatta detaljerad information om distriktets engagemang i distriktsguvernörernas rapporter till RI,
- 4) att syfte och planer för serviceaktiviteter och projekt måste skickas in till respektive guvernör eller guvernörer och deras godkännande måste inhämtas innan förfrågan om samarbete riktas till klubbar eller rotarianer utanför den egna klubbens medlemsbas, i samband med alla ärenden oberoende av inriktning,
- 5) att avhålla sig från att ansöka om finansiell hjälp eller deltagande i en kommersiell satsning från någon rotaryklubb eller från rotarianer andra än de egna medlemmarna utan tillåtelse från RI-styrelsen (om denna policy beträffande rundskrivelser inte följs kan det resultera i att statusen som flerdistriktsaktivitet går förlorad). (RI:s policysamling 16.010.)

Denna policy gäller inte för projekt inom världssamhällstjänsten, som genomförs i samarbete mellan distrikt, där ett distrikt fungerar som "givare" och det andra som "mottagare".

Innan distrikt engagerar sig i flerdistriktsaktiviteter, som sträcker sig över en längre period än ett rotaryår, måste guvernörerna i de berörda distrikten utarbeta riktlinjer för verksamheten i överensstämmelse med RI:s policy för flerdistriktsaktiviteter. Dessa riktlinjer ska godkännas av generalsekreteraren. Sådana riktlinjer ska årligen gås igenom av de tillträdande guvernörerna innan dessa tillträder sitt ämbete. De guvernörer som är engagerade i flerdistriktsaktiviteter måste se till att en reviderad årsrapport över flerdistriktsaktivitetens ekonomi sammanställs för projektverksamheten. Rapporten ska läggas fram

inför och formellt antas av nästa distriktskonferens och en kopia ska skickas till generalsekreteraren.

Varje deltagande distrikt som vill avsluta sitt deltagande i en serviceaktivitet eller ett projekt gemensam(t) för flera distrikt, måste försäkra sig om godkännande från två tredjedelar av klubbarna i distriktet för att kunna dra sig tillbaka. Guvernören ska minst 60 dagar innan deltagandet avslutas meddela beslutet till generalsekreteraren och guvernörerna i de andra berörda distrikten. (RI:s policysamling 16.010.)

Administrativa organisationer gemensamma för flera distrikt (*multidistrict*)

Två eller flera distrikt kan, med godkännande från RI-styrelsen, tillhandahålla gemensamma administrativa tjänster till sina klubbar, förutsatt att:

- 1) Tjänsterna främjar och stödjer rotaryaktiviteter på klubbnivå.
- 2) Sådana tjänster inte inkräktar på guvernörens eller någon annan RI-ämbetsmans uppgifter och ansvar, såsom de anges i RI:s grundlagsdokument.
- 3) Guvernörerna i vart och ett av de distrikt som berörs, under det år under vilket de gemensamma tjänsterna startas, skriftligen har samtyckt till att tillhandahålla gemensamma tjänster och har beskrivit de tjänsterna i överenskommelsen.
- 4) Bekräftelse skickas till generalsekreteraren på att två tredjedelar av alla klubbar i alla berörda distrikt har samtyckt.
- 5) Tjänster tillhandahålls under direkt kontroll av berörda tjänstgörande guvernörer (guvernörerna kan tillsätta en kommitté bestående av rotarianer från de berörda distrikten att hjälpa till med att tillhandahålla tjänsterna).
- 6) Medel för att täcka kostnaderna för sådana tjänster inte inhämtas genom uttaxering av klubbmedlemmarna utöver per capita-avgiften för distriktskassan.
- 7) Handhavandet av alla medel för att täcka kostnaderna för sådana tjänster står under direkt kontroll av de berörda tjänstgörande guvernörerna.
- 8) De berörda guvernörerna tillsammans i förväg har inhämtat tillstånd av generalsekreteraren, som handlar på styrelsens vägnar.
- 9) Intyg om att RI-styrelsens befintliga riktlinjer för administrativa grupper gemensamma för flera distrikt följs, inlämnas till generalsekreteraren vart tredje år, inklusive distriktsguvernörens bekräftelse på att två tredjedelar av alla klubbar i distriktet har godkänt sitt fortsatta deltagande i gruppen.
- 10) Ett deltagande distrikt som önskar avsluta en sådan överenskommelse med ett eller flera andra distrikt, måste först inhämta godkännande av två tredjedelar av klubbarna i distriktet och därefter meddela generalsekreteraren och guvernören/guvernörerna i det andra berörda distriktet/distrikten om sitt beslut minst 60 dagar före den dag då överenskommelsen upplöses.
- 11) Den administrativa gruppen, gemensam för flera distrikt, måste när den önskar ansöka om samarbete med klubbar eller rotarianer utanför den egna medlemsbasen, oberoende av i vilket sammanhang, först skicka in information om sitt syfte och sina planer till respektive guvernör eller guvernörer och säkerställa godkännande.
- 12) Den administrativa gruppen, gemensam för flera distrikt, avhåller sig från att ansöka om finansiell hjälp eller att delta i en kommersiell satsning från någon rotaryklubb eller från rotarianer andra än de egna medlemmarna

utan tillåtelse från RI-styrelsen (om denna policy beträffande rundskrivelser inte följs kan det resultera i att flerdistriktsstatusen går förlorad). (RI:s policysamling 16.040.)

Distrikts och rotaryklubbers samarbete med andra organisationer

Distrikt och klubbar kan i projekt och aktiviteter samarbeta med andra organisationer, förutsatt att:

- 1) Sådana initiativ överensstämmer med Rotarys ideal och målsättning.
- 2) Berörda medlemmar i klubbar eller distrikt godkänner samarbetsaktiviteten.
- 3) Samarbetet omfattar direkt deltagande och ansvar av en rotarykommitté, som tillsätts av en klubbpresident eller guvernör för verksamhetens hela tidsperiod, med föreskrift om årlig granskning.
- 4) Klubbens eller distriktets autonomi som oberoende organisation bibehålls.
- 5) Klubben eller distriktet får tillbörligt erkännande genom samarbetet; detta för att allmänheten ska hållas informerad om Rotary och dess serviceaktiviteter.
- 6) Klubben eller distriktet och den samarbetande organisationen gemensamt ansvarar för att allmänheten får information om det gemensamma projektet.
- 7) Klubben eller distriktet inte accepterar ett fortgående krav att delta i det gemensamma projektet.
- 8) Klubben eller distriktet inte accepterar en fortgående finansiell förpliktelse till den andra organisationen utan ger rotaryklubbar i ett distrikt möjlighet att vid distriktskonferenser eller på andra lämpliga sätt på nytt diskutera och besluta om fortsatt stöd till sådana projekt eller aktiviteter.
- 9) Klubben eller distriktet inte blir medlem i den organisation den/det samarbetar med.
- 10) Aktiviteten eller samarbetsöverenskommelsen som en klubb eller ett distrikt startar eller ingår inte på något sätt förpliktar eller engagerar RI för aktiviteten eller överenskommelsen. (RI:s policysamling 11.040.5.)
- 11) Listor över klubbar eller rotarianer inte lämnas ut till andra organisationer, förutom för att svara på lagliga fordringar från statliga instanser eller med samtycke av RI-styrelsens exekutivkommitté. (RI:s policysamling 11.040.2.)

Riktlinjer för samarbetsförhållanden

Rotaryklubbar, rotarydistrikt och andra rotaryorganisationer får inte ingå ett samarbetsförhållande som omfattar något av följande:

- Alkoholhaltiga drycker eller tobaksprodukter
- Vapen eller sprängämnen
- Pr för politisk eller religiös organisation
- Produkter som innehåller vanebildande eller farliga droger
- Abort
- Främjande av spel eller spekulat
- Astrologi, horoskop eller spå i händer
- Innehåll/ämne som inte är i överensstämmelse med Rotarys syfte

Enskilda rotarianer får inte dra fördel av sponsoråtaganden eller samarbetsförhållanden. (RI:s policysamling 11.040.6.)

RI-styrelsen har engagerat sig för att omsorgsfullt utveckla möjligheter till sponsorskap, partnerskap och strategiska allianser för klubbar distrikt och andra rotaryorganisationer. Det omfattar att utarbeta riktlinjer att användas av distrikt, klubbar och andra rotaryorganisationer, såsom framgår i avsnitt 33.010.11. i RI:s policysamling. RI-styrelsens riktlinjer som gäller användningen av Rotarys märken i det här sammanhanget finns i kapitel 17.

ADMINISTRATION

Guvernörens handlingar och arkiv

Den avgående guvernören förväntas att till sin efterträdare överlämna all information, som kan vara till hjälp för den tillträdande guvernören när han/hon, i Rotarys intresse, utför sina ämbetsuppgifter i distriktet. Den avgående guvernören förväntas överlämna alla distriktshandlingar, som är nödvändiga för kontinuiteten, till sin efterträdare. (RI:s stadgar 15.090. och RI:s policysamling 17.050.)

Guvernörens rapport till RI

Guvernören förväntas skicka in en allmän rapport till RI före 1 april. Rapporten ska innehålla information om distriktet som kan vara RI till hjälp för att förbättra servicen till klubbarna och framtida guvernörer. (RI:s policysamling 17.050.1.)

Guvernörens månadsbrev

Guvernören förväntas ge ut ett månadsbrev som skickas till alla klubbpresidenter och sekreterare i distriktet. (RI:s stadgar 15.090.) Månadsbrevet kan ta upp ämnen som nya klubbar, distriktssamrådet, distriktskonferensen, RI:s Convention (*RI-kongressen*), nämna ovanliga prestationer i distriktets klubbar och behandla ämnen som fordrar flera klubbars uppmärksamhet. Guvernörer rekommenderas att främja RI:s utmärkelser på distriktsnivå i sina månadsbrev till rotarianerna. Guvernörer rekommenderas också att skicka sina månadsbrev till interactklubbar. (RI:s policysamling 17.070.3.)

Det officiella besöket

Guvernörens officiella besök definieras som guvernörens personliga besök i varje rotaryklubb i distriktet i syfte att:

- Dra uppmärksamheten till viktiga rotaryärenden.
- Ägna särskild uppmärksamhet åt svaga klubbar och klubbar med problem.
- Motivera rotarianerna att delta i serviceverksamhet.
- Personligen uppmärksamma rotarianers utomordentliga insatser i distriktet. (RI:s stadgar 15.090.)

Guvernören eller den assisterande guvernören ska granska situationen beträffande Klubbens ledarskapsplan under det officiella besöket. För att på bästa sätt dra fördel av guvernörens närvaro bör besöken sammanfalla med evenemang som t ex överlämnandet av en klubbs medlemsbevis i RI, introduktionsceremonier eller informationstillfällen för nya medlemmar, överlämnande av hedersomnämningen eller utmärkelser, särskilda program, evenemang för Rotary Foundation eller möten gemensamma för flera klubbar i olika städer (*intercity meetings*). Under möten gemensamma för flera klubbar eller mellan städer ska betydelsen betonas av att många rotarianer deltar från alla deltagande klubbar och inte bara från värdklubben. (RI:s policysamling 17.030.4.)

Planeringsvägledning för effektiva rotaryklubbar

Planeringsvägledning för effektiva rotaryklubbar är ett verktyg som hjälper klubbar att utvärdera den aktuella situationen i klubben och sätta upp mål för det kommande året. Planeringsvägledningen är baserad på Klubbens ledarskapsplan. Tillträdande klubbpresidenter ska till den assisterande guvernören överlämna ett fyllt exemplar före 1 juli. Assisterande guvernörer och guvernörer kan använda planeringsvägledningen för att övervaka klubbarnas framsteg under året.

Pm från klubbesök

Pm från klubbesök är en sammanställning av information som fyllts i av assisterande guvernören och distriktsguvernören med detaljer om hur effektivt varje enskild rotaryklubb i distriktet fungerar. Guvernören måste skicka formuläret till CDS-representanten (*Club and District Support*) före 1 juni under sitt tjänstgöringsår.

Distriktets ledarskapsplan

Alla distrikt ska ha fastställt en plan i enlighet med Distriktets ledarskapsplan, såsom den satts upp av RI-styrelsen. (RI:s policysamling 17.030.1. till 17.030.6.)

Distriktets ledarskapsplan har följande obligatoriska komponenter:

- 1) Gemensam terminologi som "assisterande guvernör", "distriktsinstruktör" och "distriktskommitté".
- 2) Definierade ansvarsområden och uppgifter för assisterande guvernörer, distriktsinstruktörer och ledamöterna i distriktskommittéerna.
- 3) Distriktskommittéer som säkerställer kontinuitet i ledarskapet inom distriktet.
- 4) Ett klart uttalande om de åligganden och det ansvar som guvernören inte kan delegera.
- 5) En definierad plan för att hjälpa klubbarna att omsätta en motsvarande plan för ledarskapet i klubben. (RI:s policysamling 17.030.)

Planen är utformad för att stärka Rotary på distrikts- och klubbnivå med som resultat snabbare och lättillgängligare stöd för klubbar, fler välutbildade distriktsledare, ökat deltagande i Foundations och distriktets verksamhet och en aktivare roll för guvernören som innovativ ledare. (RI:s policysamling 17.030.1.)

Assisterande guvernörens roll

Alla guvernörer måste tillsätta assisterande guvernörer att tjänstgöra på distriktsnivå och ha till uppgift att bistå guvernören med administrationen av tilldelade klubbar.

Assisterande guvernörer har ett uppdrag på distriktsnivå; de är inte RI-ämbetsmän. Assisterande guvernörer tillsätts varje år av den tjänstgörande guvernören. Ingen assisterande guvernör ska tjänstgöra mer än tre ettårsperioder i syfte att sörja för kontinuitet i distriktets ledarskap. Att en förutvarande guvernör tjänstgör som assisterande guvernör rekommenderas inte. (RI:s policysamling 17.030.2.)

Assisterande guvernörer måste tillhandahålla följande stöd till de klubbar de tilldelats:

- Sammanträffa med och hjälpa de tillträdande presidenterna innan rotary-året börjar för att se igenom *Klubbens ledarskapsplan*, diskutera klubbens mål och gå igenom *Planeringsvägledning för effektiva rotaryklubbar* och riktlinjerna under rubriken "Klubbar som inte fungerar", i kapitel 1 i den här handboken.

- Delta i alla klubbssamråd i samband med guvernörens officiella besök.
- Besöka varje klubb regelbundet, helst varje månad med minst ett besök varje kvartal under rotaryåret, och sammanträffa med klubbpresidenter och andra klubbledare för att diskutera klubbens verksamhet, resurser som står till förfogande och handhavande av klubbens medel på ett affärsmässigt sätt.
- Bistå klubbledarna med schemaläggning och planering av guvernörens officiella besök.
- Hålla guvernören underrättad om klubbarnas framsteg, föreslå olika sätt att främja Rotarys utveckling och ta upp problem till diskussion.
- Uppmuntra klubbarna att uppfylla guvernörens krav och följa rekommendationer.
- Samordna utbildningen i klubben med lämplig distriktskommitté.
- Främja Distriktets ledarskapsplan och Klubbens ledarskapsplan.
- Råda den tillträdande guvernören beträffande val till distriktskommittéer.
- Delta i och främja deltagandet i distriktskonferensen och andra distriktsmöten.
- Delta i distriktsaktiviteter och evenemang, som nödvändigt.
- Delta i klubbmöten, samråd eller evenemang, i de fall han/hon är inbjuden.
- Delta i utbildningsseminariet för distriktets ledarteam.
- Delta i seminariet för tillträdande klubbpresidenter (PETS) och distriktsamrådet.

Det är distriktens ansvar att fastställa eventuellt ekonomiskt stöd till assisterande guvernörer i samband med att de utför sina uppgifter. Guvernörer har möjlighet att få begränsade medel från RI för utbildning av och stöd till assisterande guvernörer. (RI:s policysamling 17.030.2.)

Kriterier för val av assisterande guvernörer

Minimifordringar för assisterande guvernörer:

- Medlem, annan än hedersmedlem, i god ställning i en klubb i distriktet sedan minst tre år.
- Tjänstgöring som klubbpresident under en full ämbetsperiod.
- Vilja och möjlighet att åta sig uppgifterna som assisterande guvernör.
- Beaktansvärda personliga insatser på distriktsnivå.
- Potential som framtida ledare i distriktet. (RI:s policysamling 17.030.2.)

Ytterligare information om assisterande guvernörens roll och uppgifter finns i *Utbildningshandbok för assisterande guvernörer* (244-SV).

Distriktskommittéer

Distriktskommittéer har till uppgift att sträva efter att nå distriktets mål, såsom de formulerats av guvernören i samråd med de assisterande guvernörerna. Kommittéer ska tillsättas för att ha hand om fortlöpande administrativa uppgifter som följer:

- Utbildning
- Medlemsutveckling
- Bildandet av nya klubbar
- Finanser
- Fortlöpande program på distriktsnivå (som ungdomutbyte, Rotaract)

- Pr
- Distriktskonferensen
- Rotary Foundation
- Pr för RI:s Convention (*RI-kongressen*)

Information beträffande särskilt syfte, åligganden och ansvar, ytterligare kvalifikationer och ytterligare utbildningskrav för dessa kommittéer finns i RI:s policysamling, avsnitt 17.030.3. och paragraf 21.

Ytterligare distriktskommittéer tillsätts endast om de tjänar ett särskilt syfte, som identifierats av guvernören och distriktets ledarteam. (RI:s policysamling 17.030.3.)

Tillträdande guvernören, guvernören och den omedelbart förutvarande guvernören ska samarbeta för att säkra kontinuiteten i ledarskapet och planera för efterföljare. Den tillträdande guvernören har till uppgift att utse kommittéledamöter där vakanser uppstått, tillsätta kommittéordförande och genomföra planeringsmöten, innan han eller hon börjar sitt tjänstgöringsår. (RI:s policysamling 17.030.1.)

Kvalifikationer

För att kvalificera sig för tjänstgöring i en distriktskommitté måste rotarian vara medlem, annan än hedersmedlem, i god ställning i en klubb.

Dessutom rekommenderas att den ordförande som väljs är en f d guvernör, f d assisterande guvernör eller en effektiv f d ledamot i en distriktskommitté. (RI:s policysamling 17.030.3.)

Utbildningskrav

Ordförande och ledamöter i distriktskommittéer deltar i utbildningsseminariet för distriktets ledarteam och andra distriktsmöten där så är lämpligt. (RI:s policysamling 17.030.3.)

Förhållande till RI, Rotary Foundation och personer som utnämns av presidenten

Distriktskommittéer ska samarbeta med relevanta RI- eller Rotary Foundation-kommittéer eller RI-resursgrupper och även med rotarianer som utnämns av RI-presidenten eller ordföranden i Rotary Foundations styrelse för att underlätta arbetet på distrikts- eller klubbnivå, i samband med specifika RI- eller Foundation-program eller -aktiviteter. (RI:s policysamling 17.030.3.)

Rapporteringskrav

Distriktskommittéerna måste regelbundet rapportera om sin verksamhet till guvernören. De måste också rapportera om framgångsrika aktiviteter till RI för eventuell publicering i RI:s medier, inklusive www.rotary.org. (RI:s policysamling 17.030.3.)

Ytterligare information om distriktskommittéernas roll och uppgifter finns i *Distriktets kommittéhandbok* (249-SV) och andra publikationer, som inriktas på kommitténs verksamhetsområde. Ytterligare information om Distriktets ledarskapsplan finns i RI:s policysamling, avsnitt 17.030.1.

Kommitté för utbildning

Guvernören ska, baserat på tillträdande guvernörens rekommendation, varje år tillsätta en distriktsinstruktör som ordförande i distriktskommittén för utbildning; ordföranden tilldelar uppgifter för utbildningsmöten och funktioner som nödvändigt. Distriktets utbildningskommitté är ansvarig för att bistå guvernö-

ren och tillträdande guvernören med utbildningen av klubb- och distriktsledarna. (RI:s policysamling 17.030.3.)

Om distriktet deltar i ett utbildningsseminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS), som är gemensamt för flera distrikt, ska den tillträdande guvernören, i enlighet med riktlinjer och tillvägagångssätt för mötet i fråga, välja ut en person som utformar och genomför utbildningen. Personen ska vara ledamot i distriktskommittén för utbildning. (RI:s policysamling 17.030.3.)

Kvalifikation

Helst bör rotarianer väljas som har erfarenhet av utbildning, undervisning eller diskussionsledning.

Uppgifter och ansvarsområden

Kommittén måste vara klart medveten om att den ansvarar inför sammankallande till varje möte. Kommittén ska:

- 1) samarbeta med tillträdande guvernören beträffande utbildningsbehov i distriktet för det aktuella rotaryåret, med tanke på:
 - a) PETS
 - b) Distriktssamrådet
 - c) Utbildningsseminariet för distriktets ledarteam (utbildning för assisterande guvernörer ingår)
- 2) samarbeta med guvernören beträffande utbildningsbehov i distriktet för det aktuella rotaryåret, med tanke på:
 - a) Distriktsseminariet om ledarskap
 - b) Ledarutbildning för Rotaract
 - c) Utbildning för ledarutveckling på klubbnivå
 - d) Annan utbildning i distriktet där så är lämpligt
- 3) ha underordnat ansvar för distriktsseminariet om Rotary Foundation och distriktsseminariet om medlemskap. Dessa möten faller inom andra distriktskommittéers ansvarsområden; distriktskommittén för utbildning kan vara rådgivande i ärenden som har att göra med utbildning.
- 4) under ledning av sammankallande för mötet ha ansvar för en eller flera av följande aspekter:
 - a) Programinnehåll (i enlighet med dagordning som rekommenderats av styrelsen)
 - b) Genomföra studiepass
 - c) Finna talare och andra funktionärer
 - d) Förbereda studieledarna
 - e) Utvärdera programmet
 - f) Logistik

Kommittén för medlemsutveckling

Guvernörer måste tillsätta en distriktskommitté för medlemsutveckling för att utföra följande uppgifter:

- 1) Planera, marknadsföra och genomföra ett distriktsseminarium om medlemskap i samråd med guvernören och distriktsinstruktören.
- 2) Samarbeta med distriktsguvernören och klubbledarna för att se till att distriktet når sitt mål för medlemstillväxten.
- 3) Samordna distriktsomfattande aktiviteter för medlemsutvecklingen.

- 4) Uppmuntra klubbarna att delta i RI:s eller RI-presidentens program för utmärkelser med avseende på medlemsutveckling.
- 5) Upprätthålla kommunikationen med andra distriktskommittéer, som till exempel distriktskommittén för att bilda nya klubbar och distriktskommittén för pr, för att samordna ansträngningarna för medlemsutvecklingen.
- 6) Tala om för medlemmarna i alla klubbar vilka personer som ingår i distriktskommittén och att dessa är beredda att hjälpa dem.
- 7) Uppmuntra klubbarna att utarbeta och omsätta en effektiv plan för medlemsrekrytering.
- 8) Bistå ordförandena i klubbkommittéerna för medlemsutveckling med att utföra sina uppgifter.
- 9) Besöka klubbarna för att berätta om framgångsrika aktiviteter för medlemsutveckling och sprida information om sådana aktiviteter.
- 10) Se till att alla klubbkommittéer har ett exemplar av *Effektiv medlemsutveckling – tips och resurser* (417-SV). (RI:s policysamling 17.030.3.)

Minsta antalet medlemmar i en rotaryklubb

Governörerna ska identifiera de klubbar i distriktet som inte fungerar och vidta lämpliga åtgärder för att stärka dessa klubbar, så att de kan uppfylla minimikraven för alla klubbar, såsom de fastställts av RI-styrelsen. Governörer måste till generalsekreteraren före 1 juni på *Pm från klubbbesök* rapportera alla klubbar som inte fungerar. (RI:s policysamling 2.010.1.)

Rotaryklubbar måste betala medlemsavgifter per capita till RI för minst 10 medlemmar. (RI:s stadgar 17.030.1.)

Distrikt som juridisk person/ideell förening

Ett distrikt kan ansöka om RI-styrelsens tillstånd för att registreras som juridisk person/ideell förening. Minst två tredjedelar av klubbarna i distriktet måste godkänna förslaget i en omröstning under distriktskonferensen eller med poströstning. Oberoende av röstningsförfarande är varje klubb berättigad till en röst.

När ett distrikt registrerats blir det och det tidigare icke registrerade distriktet en enhet. Det inregistrerade distriktet har alla befogenheter, rättigheter och privilegier och måste uppfylla alla skyldigheter och krav som gäller för ett distrikt enligt RI:s grundlag, stadgar och policy.

Ett registrerat distrikts registreringshandlingar måste överensstämma med RI:s grundlag, stadgar och riktlinjer, i den mån lokal lagstiftning tillåter. Om en ändring i dessa RI-dokument eller RI:s policy gör att ett distrikts registreringshandlingar strider mot ovanstående dokument, måste distriktet omedelbart ändra sina registreringshandlingar för att återställa överensstämmelsen. Inregistrerade distrikt måste handla i enlighet med RI:s grundlag, stadgar och policy och får inte fatta beslut som strider mot dessa dokument.

Distriktet måste omedelbart underrätta generalsekreteraren om lokal lagstiftning omöjliggör för det registrerade distriktet att vidta åtgärder som erfordras, eller kräver att det registrerade distriktet vidtar åtgärder som är förbjudna enligt RI:s grundlag, stadgar eller riktlinjer.

Distriktet måste till generalsekreteraren, som handlar på RI-styrelsens vägnar, skicka de registreringshandlingar som måste inges till lokala myndigheter, för att registrera distriktet som juridisk person/ideell förening. Efter att registreringsförfarandet slutförts måste senare ändringar i stadgarna inte skickas till RI-styrelsen för granskning. Däremot måste eventuella ändringar vara förenliga med RI:s grundlag, stadgar och riktlinjer.

Distriktsguvernören är ansvarig för att övervaka registreringsförbandet. Det registrerade distriktets organisationsstruktur ska främja tillämpningen av Distriktets ledarskapsplan.

Ett registrerat distrikts registreringshandlingar ska innehålla bestämmelser som garanterar att det registrerade distriktet uppfyller följande krav:

- 1) Det registrerade distriktets namn ska vara "Rotary Internationals distrikt (distriktsnummer), ideell förening".
- 2) Organisationen ska vara icke-vinstdrivande och får inte utbetala någon utdelning och ingen del av dess kapital, egendom eller andra tillgångar får delas ut till dess medlemmar, styrelseledamöter eller ämbetsmän.
- 3) Om stadgebestämmelser i det registrerade distriktets handlingar inte är förenliga med RI:s grundlag, stadgar eller riktlinjer äger bestämmelserna i RI:s grundlag, stadgar eller riktlinjer alltid företräde.
- 4) Alla rotaryklubbar i det registrerade distriktet ska vara medlemmar i det registrerade distriktet.
- 5) Distriktets ursprungliga medlemmar utgörs av rotaryklubbarna i distriktet vid registreringstillfället. Tillägg eller avlägsnande av klubb eller klubbar från distriktet i enlighet med RI:s stadgar, leder omedelbart och automatiskt till en motsvarande förändring i det registrerade distriktets medlemskap.
- 6) Endast rotaryklubbar i distriktet får vara medlemmar i det registrerade distriktet.
- 7) Det registrerade distriktet ska omedelbart och automatiskt inställa verksamheten och inleda en avveckling på RI-styrelsens direktiv, eller om två tredjedelar av medlemmarna beslutar detta i en omröstning på distriktskonferensen eller i en poströstning. Distriktsguvernören ska meddela RI-styrelsen om att klubbarna i distriktet beslutat avveckla distriktet som ideell förening samt avlägga en slutrapport när avvecklingen slutförts.
- 8) Endast rotarianer som är medlemmar i klubbar i distriktet får vara styrelseledamöter och ämbetsmän i det registrerade distriktet.
- 9) Det registrerade distriktets styrelse ska bestå av tjänstgörande distriktsguvernören, tillträdande distriktsguvernören och senaste fyra distriktsguvernören, som tjänstgjorde i det berörda distriktet, samt eventuellt andra rotarianer som distriktet utser. Styrelseledamöternas antal och mandatperioder följer lokal lagstiftning och det registrerade distriktets registreringshandlingar.
- 10) Innevarande distriktsguvernören ska vara det registrerade distriktets högsta ämbetsman och styrelseordförande. Distriktet får välja övriga ämbetsmän enligt vad som fordras av lokal lagstiftning och i dess registreringshandlingar.
- 11) Distriktsguvernören ska årligen till klubbarna i distriktet rapportera aktuell information om den juridiska personen/ideella föreningen.

Distrikt med klubbar som tillhör mer än en jurisdiktion får registrera sig under valfritt rättssystem och ska vidta de ytterligare åtgärder som eventuellt krävs för registrering i andra rättssystem, såsom lämpligt.

Distrikt med klubbar under mer än en jurisdiktion får ej registrera sig inom ett rättssystem som ger en klubb eller rotarian företräde framför andra, eller begränsar möjligheterna för klubb eller rotarian att utöva de rättigheter och privilegier, som tillfaller dem enligt RI:s grundlag, stadgar och policy. (RI:s policy-samling 17.020.3.)

Registrerade distrikt kan ansöka om särskild skattebefrielse om sådant utrymme ges i lokal lagstiftning. Registrerade distrikt i USA måste tillämpa Rotary Internationals skattebestämmelser för grupper 501(c)(4). (RI:s policysamling 17.020.4.)

Guvernören ska omedelbart meddela RI-styrelsen om en eventuell avveckling eller annan ändring i det registrerade distriktets ställning. (RI:s policysamling 17.020.5.)

RI-styrelsen kan under särskilda omständigheter bevilja undantag från kraven i de här riktlinjerna. (RI:s policysamling 17.020.6.)

UTBREDNING TILL ICKE-ROTARYLÄNDER OCH GEOGRAFISKA OMRÅDEN

Ett icke-rotaryland eller geografiskt område omfattar alla platser som RI-styrelsen inte officiellt öppnat för utbredning. (RI:s policysamling 18.020.)

Rotarianer som är intresserade av utbredning ska kontakta RI-kommittén för utbredning och erbjuda sin hjälp. Rotarianer som är intresserade av Rotarys utbredning inom ett område som redan är öppnat för utbredning ska kontakta distriktsguvernören. (RI:s policysamling 18.030.)

RI:s kommitté för utbredning samordnar alla RI:s officiella kontakter med regeringsrepresentanter i icke-rotaryländer och geografiska områden. RI-styrelsen kan öppna en plats för utbredning av Rotary om följande kriterier uppfylls:

- 1) Regeringen har godkänt bildandet av rotaryklubbar.
- 2) Klubben har möjlighet att fungera fritt som en icke-politisk del av en internationell organisation.
- 3) På platsen finns ett tillräckligt antal intresserade affärs-, yrkespersoner och samhällsledare för att bära upp en rotaryklubb.
- 4) Klubben har möjlighet att hålla regelbundna möten enligt Enhetlig grundlag för rotaryklubbar.
- 5) Klubben har möjlighet att uppfylla de ekonomiska skyldigheter som föreskrivs i RI:s stadgar, utan hjälp utifrån.
- 6) Klubben har möjlighet att bibehålla och öka sin medlemsbas, genomföra framgångsrika serviceprojekt, stödja Rotary Foundation och utbilda ledare som kan tjänstgöra ovanför klubbnivån.
- 7) Klubben har möjlighet att främja rotarykamratskap med medlemmar i närliggande klubbar.
- 8) Guvernören samtycker till att ta med berörda icke-rotaryland eller det geografiska området i distriktet. (RI:s policysamling 18.020.)

Utbredning till isolerade platser kommer endast ifråga när det berörda samhället inlämnar en förfrågan och ett närliggande distrikt identifierats, som hjälper till att bilda den nya klubben. (RI:s policysamling 18.020.1.) Alla klubbar ska ingå i ett distrikt, antingen ett befintligt distrikt eller ett nytt distrikt. (RI:s policysamling 18.040.)

BILDA NYA KLUBBAR

Varje guvernör har, under RI-styrelsens allmänna överinseende, till speciell uppgift att direkt övervaka bildandet av nya klubbar inom sitt distrikt. Guvernörer bör läsa *Så bildas en ny klubb* (808-SV). Den innehåller detaljerad information om hur man bildar en ny rotaryklubb.

Tänkbara orter/områden för nya klubbar

Klubbar ska bildas där medlemskapet kan sättas samman huvudsakligen av affärs- och yrkespersoner som helst ska bo på orten eller som representerar det fasta, etablerade affärs- eller yrkeslivet i det berörda samhället. (RCP 18.050.1.)

Det lägsta antalet medlemmar för att bilda en ny klubb är 20. (RI:s policysamling 18.050.5.) Om ett område rimligen ska förväntas upprätthålla en framgångsrik klubb, bör en ny klubb bildas så snart som möjligt. Det är rotarianernas uppgift att inom ett område skapa ett behov av Rotary. När rotarianer arbetar för Rotarys utbredning strävar de efter att skänka – inte att skörda. Klubbar ska dock inte bildas på isolerade platser förrän en definitiv anhållan om att bilda en klubb inkommit från personer på platsen och ett distrikt i närheten har identifierats för att hjälpa till med att bilda den nya klubben. (RI:s policysamling 18.020.1.)

Samhällsöversikt (survey)

Guvernören ska be om en samhällsöversikt/utvärdering av varje ort som inte har en klubb, för att avgöra om det är möjligt att organisera en klubb som kan bli framgångsrik. Om en klubb inte bildas under det år samhällsöversikten genomförs, ska undersökningsresultatet vidarebefordras till guvernörens efterträdare. Guvernören måste genomföra och godkänna en samhällsöversikt innan organisationsarbetet för att bilda en ny klubb kan påbörjas.

Guvernören eller assisterande guvernören ska besöka orter, där en klubb eventuellt kan bildas, för att avgöra om området kan bära upp en ny klubb. Detta gäller speciellt för orter med färre än 5 000 invånare. Innan tänkbara medlemmar rekryteras måste guvernören till generalsekretären skicka in en ifylld och underskriven Samhällsöversikt inför grundandet av en ny klubb och Formulär för sponsring av en ny klubb (i förekommande fall), som bekräftar att en befintlig klubb påtar sig att sponsra den nya klubben. (RI:s policysamling 18.050.2.)

Klubbens ort

En klubb bildas och verkar på en ort med kringliggande område (se kapitel 1 för ytterligare information).

Speciella representanter

Guvernören bör utse en väl informerad rotarian från sponsorklubben till sin speciella representant för att bilda den nya klubben. (RI:s policysamling 18.030.3.)

Guvernörens representant bör vara en person helt övertygad om Rotarys ideal, som har förmåga att tolka dessa ideal och att dela med sig av sin egen entusiasm för Rotary. Den speciella representanten bör också ha en grundlig praktisk kännedom om hur en klubb bildas och hur den fungerar och bör ha den tid som fordras till sitt förfogande för att kunna utföra sitt uppdrag. Den speciella representanten har befogenhet att representera guvernören i alla frågor, som avser att bilda den nya klubben, och ombeds ibland att representera guvernören under det möte när klubben grundas. Om möjligt bör guvernören personligen överlämna klubbens medlemsbevis i RI (*club charter*).

Den avgående guvernören förväntas till den tillträdande guvernören överlämna en förteckning över de speciella representanter, som utnämnts av den avgående guvernören.

Sponsorklubb

Den speciella representantens hemklubb brukar vanligtvis ställa upp som "sponsor" för den nya klubben och har följande uppgifter:

- Bistå den speciella representanten vid planläggning och uppbyggnad av den nya klubben.
- Hjälpa till med de första veckoprogrammen i den nya klubben.
- Vägleda den nya klubben i dess utveckling som en del av rotaryrörelsen.

Sponsorklubben ska ha minst 20 medlemmar och ska vara engagerad i ett väl utformat program för rotaryservice. (RI:s policysamling 18.050.7) För att tillhandahålla ordentligt stöd och vägledning och bidra till att klubben blir livskraftig på lång sikt bör sponsorklubben stödja den nya klubben under minst ett år, efter att den antagits som medlem i RI.

Provisorisk klubb

Distriktsguvernören ger en grupp av frivilliga personer, med avsikt att bilda en rotaryklubb, beteckningen "provisorisk klubb", efter att den sammanträffar varje vecka och har valt klubbämbetsmän, som är villiga att anta Enhetlig grundlag för rotaryklubbar. Beteckningen "provisorisk klubb" ger en sådan klubb rätt att utfärda gottgörelse av frånvaro för besökande rotarianer.

Veckomöten

Den provisoriska klubben måste hålla regelbundna veckosammanträden enligt föreskrifterna i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar. Samtliga RI-representanter som är engagerade i att bilda nya klubbar eller som övervakar sådan verksamhet, görs uppmärksamma på att en klubb endast kan bli medlem i RI, om den samtycker till att sammanträda varje vecka. (RI:s policysamling 18.050.10.)

Klubbnamn

En klubbs namn identifierar den med dess ort och det samhälle där den verkar. Namnet ska vara lätt att hitta på en karta över området, så att en person, som inte känner till området, ser var klubben är belägen. Om det finns mer än en klubb på en ort eller inom ett område, ska bara en klubb uppkallas endast efter namnet på orten/området och de övriga klubbarna ska uppkallas efter orten/området, parat med någon annan beteckning för att skilja klubbarna åt. Generalsekreteraren avgör om ett namn är lämpligt och har befogenhet att förkasta ett förslaget namn på en ny klubb eller en föreslagen ändring av namnet på en befintlig klubb, om det föreslagna namnet sannolikt skulle skapa missämja med en klubb i närheten eller om namnet är förvirrande. Generalsekreteraren ska informera presidenten om sådant beslut. (RI:s policysamling 3.010., 18.050.3.)

Medlemmar som är med och grundar en ny klubb (charter members)

En godtagbar förteckning med minst 20 medlemmar måste skickas till RI för att bilda en ny klubb. (RI:s policysamling 18.050.5.) Guvernörer uppmuntras främja att båda könen är representerade i alla klubbar. Alla klubbar bör se till att affärs-, yrkes- och samhällsledare på klubbens ort är rättvist representerade i klubben.

Den medlemsförteckning som tillställs RI, som en del av klubbens inträdesansökan, ska betraktas som klubbens fullständiga lista över de medlemmar som är med och grundar klubben. I avvaktan på RI-styrelsens beslut om medlemskap i RI ska godtas eller avslås, får inga nya "grundande" medlemmar inväljas i klubben.

Inträdes- och medlemsavgifter

Klubbmedlemmar måste ha möjlighet att betala medlemsavgifter utan hjälp utifrån. (RI:s policysamling 18.050.11.)

Inträdesavgift

En inträdesavgift till en summa som fastställs av RI-styrelsen från tid till annan, ska åtfölja ansökan om medlemskap i RI från en provisorisk klubb. (RI:s stadgar 2.010.) För tillfället uppgår inträdesavgiften till 15,00 USD för varje medlem som är med och grundar klubben. (RI:s policysamling 18.050.12.)

Klubbens medlemsbevis i RI (club charter)

Ett medlemsbevis i RI, undertecknat av RI-presidenten och distriktsguvernören, utfärdas av RI:s huvudkontor till varje klubb, så snart klubben antagits till medlemskap i RI. (RI:s policysamling 18.050.9.) Medlemsbeviset i RI bör bevaras omsorgsfullt. Om möjligt bör det ramas in och hängas upp på en väl synlig plats i klubbens lokaler, på klubbens mötesplats eller klubbsekreterarens kontor. Samma dag som klubben av RI-styrelsen beviljas medlemskap blir den officiellt en medlemsklubb i RI, oavsett vilken dag medlemsbeviset överlämnas till klubben.

Veckoprogram för nya klubbar

Guvernören, eller den person(er) som bildat en klubb, bär ansvaret för den nyigen bildade klubbens veckoprogram, i den mån det är möjligt, under de första åtta till tio veckorna. Detta befriar på intet sätt sponsorklubben från dess skyldighet att fortlöpande hålla ett vakande öga på den nya klubben. Detta gäller framförallt för klubbar i länder där Rotary håller på att etableras.

Klubb beviljas medlemskap i RI

Det är guvernörens uppgift (eller den speciella representantens om guvernören inte är närvarande vid klubbens första möte) att se till att ansökningshandlingarna blir korrekt ifyllda. Om en provisorisk klubb, som ansöker om medlemskap i RI, skickar in en felaktig medlemslista, meddelar generalsekreteraren distriktsguvernören om att medlemsbeviset inte ställs ut förrän alla namnen på listan har bekräftats och att alla framtida ansökningar om att bilda nya klubbar i distriktet under rotaryåret kommer att undersökas i detalj. Att skicka in en felaktig medlemslista kan leda till att guvernören inte kan väljas till RI-uppdrag under de tre år som följer på guvernörens tjänstgöringsperiod. (RI:s policysamling 18.050.15.)

RI meddelar guvernören så snart en klubb är antagen till medlemskap i RI. Guvernören ska i sin tur meddela klubben. Medlemsbevis som ställs ut i klubbens namn trycks på engelska, RI:s officiella språk. (RI:s policysamling 18.050.8., 48.010.) Guvernören eller den speciella representanten överlämnar medlemsbeviset under ett festligt möte. Medlemsbevis för klubbar i Storbritannien och Irland skickas till RIBI att skrivas under av presidenten och sekreteraren i RIBI, för att av dem överlämnas till klubbarna.

Förfarandet att tilldela klubbarna ett medlemsnummer, allteftersom de antogs till medlemskap i RI, upphävdes från och med 1 juli 1951. Klubbar tilldelas nu slumpmässigt ett nummer när de antas till medlemskap. Numren används uteslutande för administrativa och bokföringsändamål.

Ytterligare klubbar i större städer

Guvernörerna uppmanas att främja bildandet av nya klubbar i större städer, där utsikterna bedöms goda att driva en framgångsrik klubb med minst 20 medlemmar, enligt Rotarys klassifikationsprincip.

RI:s utmärkelse för medlemsutveckling och medlemstillväxt

RI-styrelsen har inrättat en årlig utmärkelse kallad Utmärkelse för medlemsutveckling och medlemstillväxt för att stimulera till medlemstillväxt i befint-

liga klubbar, behålla de medlemmar klubbarna redan har (medlemsvård) och bilda nya klubbar. (RI:s policysamling 44.060.) Detaljerad information finns i kapitel 4.

ÖKONOMI

Guvernörens kostnader

RI ersätter grundläggande kostnader

I början av varje ämbetsperiod får guvernören ett anslag avsett att ersätta rimliga och nödvändiga kostnader i samband med att guvernören utför sina uppgifter i distriktet, inklusive tilldelade uppdrag under tiden som tillträdande guvernör, i enlighet med RI:s grundlagdokument och fastställda riktlinjer. (RI:s policysamling 68.030.1.)

Ersättning till guvernören utbetalas i lokal valuta direkt till guvernören eller, med guvernörens godkännande, till distriktskassan. Slumpmässig granskning genomförs. (RI:s policysamling 68.030.4.)

Resekostnaderna beräknas på antalet klubbar, avstånd att tillryggalägga och vad det kostar att resa i distriktet. RI betalar endast guvernörens personliga utlägg när han/hon reser inom distriktet, med undantag för de kostnader som uppstår i samband med att guvernören, i egenskap av tillträdande guvernör, reser till International Assembly (*internationella samrådet*). Guvernören får inte överskrida anslagen såvida han/hon inte i förväg inhämtat RI-styrelsens godkännande. (RI:s policysamling 68.030.3.)

Vid sidan av guvernörens beräknade anslag ersätter RI även guvernören för kostnader för att bilda nya klubbar och för att överlämna dessa klubbars medlemsbevis i RI. Ersättningen kan utgöra upp till 50 procent av den inträdesavgift som betalas av den nya klubben. (RI:s policysamling 18.030.2.)

Guvernörer har också möjlighet att få begränsade medel från RI, upp till 10 procent av guvernörens beräknade anslag, för utbildning och stöd till assisterande guvernörer. (RI:s policysamling 68.030.8.)

RI-styrelsen är medveten om att det vid sidan av de officiella RI-aktiviteterna inom distriktet kan förekomma speciella klubb- eller distriktsaktiviteter eller funktioner, där guvernörens deltagande är nödvändigt eller önskvärt. Det har emellertid sedan länge varit RI-policy att kostnader som uppstår i samband med dessa extra aktiviteter, inklusive guvernörens kostnader, ska betalas av guvernören, klubben eller distriktet.

För att guvernören ska få ersättning för sina kostnader kräver RI att han/hon ska ha kvitton på sina utlägg. Guvernören blir eventuellt ombedd att skicka in ytterligare bevis på betalning i samband med kostnadsrapporten, om så erfordras enligt lokala lagbestämmelser eller föreskrivna revisionskrav. I Storbritannien och Irland ersätter den territoriella enheten RIBI guvernörerna för de kostnader som uppstår när guvernörerna utför sina uppgifter. Ersättningen betalas ut av medel som avsatts för eller behållits av RIBI från medlemsavgifter, som betalats till RI av klubbmedlemmarna i Storbritannien och Irland.

Övriga kostnader som ersätts ur distriktskassan

Distrikten uppmanas att finansiellt stödja guvernören och tillträdande guvernören (som tillägg till de kostnader som ersätts av RI) då de utför sina uppgifter, såsom nödvändigt i samband med aktiviteter inom distriktet. (RI:s policysamling 17.060.2.)

Inrätta en distriktskassa

Distrikt har möjlighet att inrätta en distriktskassa för administration och utveckling av Rotary. (RI:s stadgar 15.060.) Alla distrikt som väljer att inrätta en sådan kassa måste säkerställa att:

- 1) godkännande inhämtas för per capita-avgifterna för distriktet under distriktssamrådet eller seminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS) eller under distriktskonferensen, efter att en budget framlagts,
- 2) pengarna inte står under endast en enskild persons kontroll,
- 3) en granskad ekonomisk redovisning över intäkter och kostnader framläggs inför nästkommande distriktskonferens och överlämnas till klubbarna. (RI:s policysamling 17.060.)

Så handhas en distriktskassa

En distriktskommitté för finanser ska säkra distriktskassans tillgångar genom att granska och analysera summan för distriktsavgiften per capita och nödvändiga kostnader för distriktsadministrationen och förbereda en årsrapport om distriktets finansiella situation för distriktssamrådet. I samarbete med guvernören ska kommittén förbereda en budget för distriktets kostnader, som ska tillställas klubbarna minst fyra veckor före distriktssamrådet och godkännas vid ett möte för tillträdande klubbpresidenter under distriktssamrådet. (RI:s policysamling 17.060.)

Summan för klubbars eventuella distriktsavgift per capita till en distriktskassa ska fastställas vid distriktssamrådet eller under distriktets seminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS), efter att tre fjärdedelar av de närvarande tillträdande presidenterna godkänt avgifterna, eller vid distriktskonferensen, efter att majoriteten av de elektorerna som är närvarande och röstar har godkänt avgifterna. I de fall en tillträdande klubbpresident har befriats från närvaro vid distriktssamrådet eller distriktets seminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS) i enlighet med paragraf 10, moment 5 i Enhetlig grundlag för rotaryklubbar, ska den representant som utsetts för att ersätta den tillträdande presidenten ha rätt att rösta i den tillträdande presidentens ställe. (RI:s stadgar 15.060.2.)

Alla klubbar i distriktet måste betala per capita-avgiften. RI-styrelsen ska, då den från guvernören erhållit uppgift om att en klubb under mer än sex månader underlåtit att betala per capita-avgiften, frånta klubben all RI-service så länge avgiften förblir obetald (RI:s policysamling 17.060.1.), förutsatt att distriktskassan har handhåfts som föreskrivs ovan. (RI:s stadgar 15.060.3.) Medlemskapet i RI för en klubb som underlåter att betala godkända bidrag till distriktskassan kan av RI suspenderas eller avslutas. (RI:s stadgar 3.030.1.)

Distriktets skattmästare ska fungera som ex officio ledamot i kommittén och föra bok över distriktskassans intäkter och kostnader. Kassamedlen ska sättas in på bankkonto i distriktets namn och gemensam fullmakt ska tilldelas guvernören och en ledamot i distriktets finanskommitté, helst skattmästaren. Guvernören måste till alla klubbar i distriktet skicka ut en årlig redovisning och rapport om den ekonomiska situationen i distriktet, som kontrollerats av en oberoende kvalificerad räkenskapsgranskare eller av en distriktskommitté för granskning (såsom den beskrivs i RI:s stadgar 15.060.4.), tillsammans med en rapport från distriktets finanskommitté, inom tre månader efter det att guvernören avslutat sin ämbetsperiod. Den årliga redovisningen och rapporten ska innehålla, men inte begränsas till, detaljerad information om:

- 1) Alla distriktets intäkter (från RI, Rotary Foundation, distrikt och klubbar).
- 2) Alla medel som mottagits av distriktet eller på distriktets vägnar från insamlingsaktiviteter.

- 3) Bidrag som mottagits från Rotary Foundation eller Rotary Foundations medel som av distriktet tilldelats för viss användning.
- 4) Alla distriktskommittéers transaktioner.
- 5) Alla guvernörens transaktioner – utförda av honom/henne eller på distriktets vägnar.
- 6) Alla utbetalningar av distriktets medel.
- 7) Alla medel guvernören mottagit från RI.

Den årliga redogörelsen och rapporten måste framläggas till diskussion och antagande under nästkommande distriktsmöte, till vilket alla klubbar har rätt att skicka en representant och för vilket meddelande har skickats ut 30 dagar i förväg om att redovisningen och rapporten om distriktets finanser ska presenteras för diskussion och antagande. Om inget sådant distriktsmöte hålls, ska redovisningen och rapporten framläggas för diskussion och antagande vid nästa distriktskonferens. (RI:s stadgar 15.060.4.)

Ett distrikt (med röstmajoritet vid distriktskonferensen eller genom post-röstning) kan besluta att handha en distriktskassa på annat sätt, förutsatt att det följer föreskrifterna ovan för att inrätta en distriktskassa. Om distriktet inte fattar några egna beslut för hur distriktskassan ska handhas, ska det förfarande tillämpas som beskrivs i det här avsnittet. (RI:s policysamling 17.060.)

När medel insamlas för ett särskilt ändamål, som t ex ett ungdomsutbyte gemensamt för flera distrikt, måste en kostnadsbudget föreläggas guvernören och distriktets finanskommitté för godkännande. Den godkända budgeten ingår också i den redovisning som finanskommittén årligen förelägger distriktssamrådet eller distriktskonferensen. Det är tillrådligt att öppna ett separat bankkonto för sådana medel och att ordföranden i den gemensamma kommittén för ungdomsutbyte, eller i annan ansvarig kommitté, är en av dem som tilldelas fullmakt. (RI:s policysamling 17.060.)

Försäkring

Allmän ansvarsförsäkring för klubbar och distrikt i USA och dess territorier och besittningar tillhandahålls av RI. (RI:s policysamling 71.080.2.) Distrikt i USA uppmantras betala ytterligare ansvarsförsäkring för styrelseledamöter och ämbetsmän.

MÖTEN

I syfte att förbereda tillträdande ledare inför deras uppgifter har RI-styrelsen godkänt följande utbildningsmöten:

- Utbildningsseminariet för tillträdande guvernörer (*Governors-elect training seminar – GETS*)
- International Assembly (*internationella samrådet*)
- Utbildningsseminariet för distriktets ledarteam (*District team training seminar*) - inklusive utbildning för assisterande guvernörer
- Seminarium för tillträdande klubbpresidenter (PETS)
- Distriktssamrådet

RI-styrelsen rekommenderar också fortlöpande möjligheter till vidareutbildning och har godkänt följande seminarier på distriktsnivå:

- Distriktsseminariet om ledarskap
- Distriktsseminariet om medlemskap
- Distriktsseminariet om Rotary Foundation
- Program för ledarutbildning (kan vara en klubb- eller distriktsaktivitet)

Dessutom är distriktskonferensen ett inspirerande informationsmöte för alla rotarianer.

Utbildningsseminariet för tillträdande guvernörer (GETS)

Det här tvådagars utbildningsprogrammet för tillträdande guvernörer hålls i samband med rotaryseminarier.

Programinnehåll

- Roll och ansvarsområden
- Organisation och struktur för distriktet
- Medlemsutveckling
- Utbilda effektiva ledare
- Rotary Foundation
- Erforderliga administrativa uppgifter för RI (sekretariatets roll)
- Förhandsinformation inför International Assembly (*internationella samrådet*)

För följande ämnen om Rotary Foundation rekommenderas minst 3 timmars kurstid:

- 1) Grundläggande information om Rotary Foundation (inklusive *SHARE*-systemet)
 - 2) Rotary Foundations program
 - 3) Fondutveckling (RI:s policysamling 19.040.3.)
- Ytterligare information finns i RI:s policysamling 19.040.

International Assembly (internationella samrådet)

International Assembly är ett obligatoriskt sexdagars utbildningsmöte för tillträdande guvernörer. Ämnena omfattar framgångsrika serviceprojekt, medlemskap, Rotary Foundation, erforderliga administrativa uppgifter för RI, presentation av RI:s tema för året och RI-presidentens prioriteringar. (RI:s policysamling 58)

Utbildningsseminariet för distriktets ledarteam

Syfte

Syftet med det här endagsmötet, som hålls i februari, är att:

- Förbereda tillträdande assisterande guvernörer och tillträdande ordförande och ledamöter i distriktskommittéerna inför deras tjänstgöringsår.
- Ge de tillträdande guvernörerna tillfälle att motivera och bygga upp distriktets ledarteam för att stödja klubbarna. (RI:s policysamling 23.040.1., 23.040.4.)

Programinnehåll

- RI:s tema
- Distriktsadministration
- Roller och ansvarsområden
- Att arbeta med klubbarna enligt Klubbens ledarskapsplan
- Resurser
- Årlig och långsiktig planering
- Kommunikation

Deltagare

Deltagare i utbildningsseminariet för distriktets ledarteam ska omfatta rotarianer som av tillträdande guvernören utsetts att tjänstgöra som assisterande guvernörer och som ledamöter i distriktets kommittéer under det kommande rotaryåret. (RI:s policysamling 23.040.2.)

RI tillhandahåller en enhetlig dagordning och ledarhandböcker, visuella hjälpmedel och deltagarhandböcker till stöd för utbildningsseminariet för distriktets ledarteam. Ytterligare information finns i *Utbildningsseminariet för distriktets ledarteam (247-SV)*, *Utbildningshandbok för tillträdande guvernörer (244-SV)* och *Distriktets kommittéhandbok (249-SV)*.

PETS – seminarium för tillträdande presidenter

Syfte

Syftet med seminariet, som hålls en och en halv dag i mars, är att förbereda tillträdande presidenter inför deras uppgifter. (RI:s stadgar 15.030.)

Programinnehåll

- RI:s tema
- Roll och ansvarsområden
- Fastställa mål
- Välja ut och förbereda klubbledare
- Klubbadministration
- Medlemskap
- Serviceprojekt
- Rotary Foundation
- Pr
- Resurser
- Årlig och långsiktig planering (RI:s policysamling 23.020.3.)

Deltagare

Deltagarna i PETS ska omfatta tillträdande guvernören, assisterande guvernörer, distriktsinstruktören och alla tillträdande klubbpresidenter i distriktet. Det rekommenderas att kostnaderna för de tillträdande klubbpresidenterna betalas av klubbarna eller distriktet. (RI:s policysamling 23.020.4.)

Assisterande guvernörer främjar deltagande bland de tillträdande presidenterna i de klubbar de tilldelats och bygger upp lagandan mellan tillträdande presidenter, tillträdande guvernören och sig själva. (RI:s policysamling 23.020.4.)

PETS gemensamma för flera distrikt (multidistrict PETS)

Under PETS gemensamma för flera distrikt måste minst tre timmar av programmet avsättas till möten mellan tillträdande guvernörer, tillträdande klubbpresidenter och assisterande guvernörer. De tillträdande guvernörerna är ansvariga för att utarbeta och godkänna det slutgiltiga programmet och välja ut studieledare och föredragshållare till plenarmötena. De ansvarar även för att till RI-presidenten skicka ett brev som anger att det gemensamma PETS-programmet godkänts och som visar att ovanstående villkor uppfylls, inte senare än fyra månader innan seminariet genomförs. I RI:s policysamling, avsnitt 23.020.7, finns ytterligare information.

RI tillhandahåller en enhetlig dagordning och ledarhandböcker, visuella hjälpmedel och handböcker för deltagarna till stöd för PETS. Ytterligare infor-

mation finns i *PETS: seminarium för tillträdande klubbpresidenter* (243-SV) och *Klubbpresidentens handbok* (222-SV).

Distriktssamrådet

Syfte

Syftet med distriktssamrådet, ett endagsseminarium som hålls i april eller maj, är att förbereda tillträdande ledare i rotaryklubbarna inför deras uppgifter. (RI:s stadgar 15.020.)

Programinnehåll

- RI:s tema
- Roller och ansvarsområden
- Riktlinjer och tillvägagångssätt
- Att välja och utbilda ditt lag
- Årlig och långsiktig planering
- Resurser
- Fallstudie
- Övning för lagbildning
- Problemlösning (RI:s policysamling 23.010.3.)

Deltagare

Deltagarna i distriktssamrådet är tillträdande klubbpresidenter och medlemmar i rotaryklubbarna, som utsetts av de tillträdande klubbpresidenterna att tjänstgöra i viktiga ledarroller under det kommande rotaryåret. (RI:s policysamling 23.010.2.)

Tidläggning

Om distriktskonferensen måste hållas i april eller maj, kan distriktet överväga att hålla distriktssamrådet och distriktskonferensen som på varandra följande möten, med distriktssamrådet som första möte. På varandra följande möten ska planeras utan att minska på den tid som fordras för vart och ett av mötena och med vederbörlig hänsyn till de båda mötenas viktiga särdrag. (RI:s policysamling 23.010.4.)

RI tillhandahåller en enhetlig dagordning och ledarhandböcker, visuella hjälpmedel och handböcker för deltagarna till stöd för distriktssamrådet. Ytterligare information finns i *Ledarhandbok för distriktssamrådet* (828-SV), *Klubbpresidentens handbok* (222-SV), *Klubbsekreterarens handbok* (229-SV) och *Rotaryklubbens kommittéhandbok* (226-SV), som innehåller separata handböcker för permanenta kommittéer för klubbadministration, medlemskap, pr, serviceprojekt och Rotary Foundation.

Distriktsseminariet om ledarskap

Syfte

Syftet med det här heldagsseminariet, som hålls omedelbart före eller efter distriktskonferensen, är att utbilda rotaryledare i distriktet som har nödvändig kunskap, erfarenhet och motivation att tjänstgöra inom Rotary ovanför klubbnivån. (RI:s policysamling 23.030.)

Programinnehåll

- Ledarskaps- och motivationsteknik
- Bygga upp ett internationellt serviceprojekt
- Planera ett distriktsmöte
- Valfritt RI- eller RF-program
- Möjligheter till ledarinsatser

Deltagare

Intresserade rotarianer som tjänstgjort som klubbpresident eller som tjänstgjort i tre eller fler år i en ledande position i klubben kan delta i distriktsseminariet om ledarskap. (RI:s policysamling 23.030.2.)

RI tillhandahåller ledarhandböcker med visuella hjälpmedel till stöd för distriktsseminariet om ledarskap. Ytterligare information finns i *Distriktsseminariet om ledarskap, Ledarhandbok (248-SV)*.

Distriktsseminariet om medlemskap

Syfte

Syftet med det här halvdagsseminariet, som helst ska hållas efter distriktssamrådet, är att utbilda klubb- och distriktsledare så att de har de kunskaper och den motivation som behövs för att stödja klubbarna i distriktet när de strävar efter att bibehålla eller öka sin medlemsbas. (RI:s policysamling 23.050.)

Programinnehåll

- Överblick över medlemskapets betydelse
- Medlemsvård
- Rekrytering
- Bildandet av nya klubbar
- Roller och ansvarsområden
- Resurser: Var de finns och hur man använder dem (RI:s policysamling 23.050.3.)

Deltagare

Deltagarna i distriktsseminariet om medlemskap ska omfatta klubbpresidenter, ledamöter i klubbkommittéer för medlemskap, ledamöter i distriktskommittén för medlemskap, ledamöter i distriktskommittén för att bilda nya klubbar, assisterande guvernörer och andra intresserade rotarianer. (RI:s policysamling 23.050.2.)

RI tillhandahåller en ledarhandbok med visuella hjälpmedel till stöd för distriktsseminariet om medlemskap. Ytterligare information finns i *Distriktsseminariet om medlemskap, Ledarhandbok (242-SV)*.

Distriktsseminariet om Rotary Foundation

Syfte

Syftet med det här seminariet är att ge rotarianerna kunskaper om Foundations program och motivera dem att aktivt delta och engagera sig för Foundation. Seminariet är ett utmärkt tillfälle att öka kunskaperna om Foundation på klubbnivå. Seminariet genomförs av distriktskommittén för Rotary Foundation och kan stödjas av den regionala samordnaren för Rotary Foundation.

I detalj ger ett distriktsseminarium om Rotary Foundation möjlighet att:

- Motivera rotarianerna att stödja och delta i Foundations program.
- Redogöra för grundläggande Foundation-program och riktlinjer.
- Informera rotarianer om ändringar i Foundations program eller riktlinjer och redogöra för målen för det kommande året.
- Uppmärksamma enskilda personer och klubbar i distriktet för förtjänstfulla insatser för Foundation.
- Svara på frågor beträffande Foundations program och verksamhet.

Programinnehåll

- Foundations program
- Målformulering för Foundation
- Varje rotarian, varje år
- Distrikts- och klubborganisation: Kommittén för Rotary Foundation
- Vinna förståelse för *SHARE*-systemet
- Grundläggande information för insamlingar
- Nå ut till alla rotarianer med Foundations budskap
- Nå målen för Foundation
- Använda distriktets DDF-pengar (*SHARE/District Designated Fund*)
- Aktiviteter under månaden för Rotary Foundation
- Se till att Foundations alumner engageras i Rotary

Deltagare

Klubbpresidenter, ledamöter i klubbkommittéer för Foundation, distriktsguvernörer, tillträdande distriktsguvernörer och assisterande guvernörer är målgrupp för seminariet och alla andra medlemmar i distriktet uppmantras att delta.

Ytterligare information finns i *District Rotary Foundation Seminar Manual* (438-EN).

Distriktskonferensen

En konferens för alla rotarianer hålls årligen i varje distrikt på tid och plats som beslutas av guvernören och presidenterna i majoriteten av klubbarna i distriktet. Datumen för konferensen får inte sammanfalla med rotaryseminariet, distriktssamrådet, International Assembly (*internationella samrådet*) eller RI:s Convention (*RI-kongressen*). (RI:s stadgar 15.040.1. och RI:s policysamling 22.010.5.) RI-styrelsen uppmantrar distrikt att hålla distriktskonferenser under första hälften av rotaryåret.

Syfte

Syftet med distriktskonferensen är att främja Rotarys syfte genom kamratskap, inspirerande tal och diskussion av ämnen som berör klubbarnas verksamhet i distriktet och RI i allmänhet. Under konferensen behandlas varje enskilt ärende som RI-styrelsen överlämnat till konferensen för övervägande eller som berör distriktets interna angelägenheter. Under distriktskonferensen ska Rotarys program och framgångsrika distrikts- och klubbaktiviteter ställas ut och samarbete och dialog mellan klubbarna uppmantras. Distriktskonferensen är ett utmärkt tillfälle att arbeta för att behålla medlemmar och öka medlemsbasen i distriktet och informationen ska därför presenteras på ett inspirerande sätt och i en atmosfär av kamratskap. (RI:s policysamling 22.010.2.)

En konferens kan godkänna eller föreslå lagstiftning till lagrådet och kan även välja sin representant till lagrådet. I kapitel 10 finns ytterligare information om lagrådet.

Konferenser gemensamma för flera distrikt

RI-styrelsen kan lämna sitt tillstånd till att två eller flera distrikt håller sina konferenser gemensamt. (RI:s stadgar 15.040.1.) Det ses som positivt förutsatt att distriktskonferenserna inte hålls gemensamt två år i rad. (RI:s policysamling 22.040.1.)

Plats

Distrikten uppmantras att hålla distriktskonferensen på en plats som uppmantrar till maximalt deltagande och som inte försäkras onödiga kostnader. (RI:s policysamling 22.010.1.; RI:s stadgar 15.040.1.)

Följande måste uppfyllas

Distriktskonferensen måste:

- 1) Ge RI-presidentens representant möjlighet att hålla två viktiga tal inför konferensens deltagare (inklusive ett huvudtal på 20-25 minuter under det konferensmöte som har största antalet deltagare, inklusive makar) och lämna en uppskattande kommentar till värd-distriktet när konferensen avslutas.
- 2) Diskutera och anta den reviderade ekonomiska redovisningen från föregående rotaryår.
- 3) Välja distriktets representant i lagrådet under det rotaryår som med två år föregår lagrådet, såvida inte distriktet har valt att välja sin representant med nomineringskommittéförfarande.
- 4) Godkänna per capita-avgiften till distriktskassan, om inte tidigare godkänd under distriktssamrådet eller PETS.
- 5) Välja ledamoten till nomineringskommittén för RI-styrelseledamoten, i förekommande fall. (RI:s policysamling 22.020.1.)

Rekommendationer

Distriktskonferensen ska:

- Pågå i två eller tre hela dagar.
- Omfatta diskussionsgrupper för att stimulera medlemmarna till ökat personligt deltagande.
- Omfatta ett väl avvägt program, i vilket största delen av innehållet inriktas på ämnen som berör Rotary och Rotary Foundation.
- Överväga distriktsresolutioner.
- Särskilt välkomna nya rotarianer, rotarianer som deltar i distriktskonferensen för första gången, klubbpresidenter och andra, såsom lämpligt.
- Dra största möjliga nytta under programmet av tidigare deltagare i Rotarys och Foundations aktiviteter.
- Omfatta pr för nästa distriktskonferens och uppmantra till anmälningar i förväg.
- Hållas till rimlig kostnad för att uppmantra till maximalt deltagande.
- Undvika tidskonflikter mellan distriktskonferensen, helgdagar och andra evenemang.
- Uppmantra alla anmälda att delta i plenarmötena genom att genomföra makars program och andra evenemang vid andra tidpunkter.
- Främja utställningar av klubb- och distriktsprojekt, eventuellt i ett Vänskapens hus.
- Värdesätta RI-presidentens representants erfarenhet och engagera honom/henne i diskussioner och andra möten.

- Erbjudas ett särskilt informationstillfälle för nya rotarianer.
- Omfatta ett distriktsseminarium om ledarskap för intresserade rotarianer, som har tjänstgjort som klubbpresident eller har tjänstgjort i tre eller flera år i ledande ställning i en klubb. Seminariet ska pågå en hel dag och hållas omedelbart före eller efter distriktskonferensen. (RI:s policysamling 22.020.2.)

Presidentens representant

En representant för RI-presidenten utses att närvara vid varje distriktskonferens. RI betalar personliga resekostnader för presidentens representant och hans/hennes maka/make; distriktskonferensen förväntas betala hotell och andra konferenskostnader under deras deltagande i konferensen. RI-presidenten informerar vanligen guvernören om hur representanten bör tas emot. Representantens programdeltagande, antal framträdanden och typer av framträdanden, finns beskrivna i RI:s policysamling, avsnitt 22.030.2. Guvernörerna förväntas att omsorgsfullt följa de riktlinjerna.

Guvernören planerar, gör pr för och leder alla officiella distriktsmöten. Det är därför värt att notera att presidentens representant vid distriktskonferensen ska ges samma rang som RI-presidenten.

Om möjligt ska presidentens representant besöka rotaryklubbar eller förevisa Rotary-serviceprojekt före eller efter distriktskonferensen.

Ytterligare information om distriktskonferensen finns i *Handboken för distriktskonferensen* (800-SV).

ÖVRIGT

Publikationer på distriktsnivå

Rotarydistrikts publikationer ska främja Rotarys syfte ur alla synpunkter. En publikation utgiven av ett rotarydistrikt måste uppfylla följande krav:

- 1) Publikationen ska vända sig till ett distrikt.
- 2) Guvernören måste ha direkt överinseende över alla aspekter av publikationen.
- 3) Guvernören, tillsammans med en rotarian utsedd att vara chefredaktör, måste se till att publikationens redaktionella innehåll harmonierar med RI:s riktlinjer.
- 4) Förutom lokala nyheter och nyheter från distriktet, måste publikationen innehålla information om RI och all information eller specifik text som RI-presidenten vill få publicerad. (RI:s policysamling 17.070.1.)

Distrikten uppmanas att upprätthålla webbplatser som, när så är möjligt, innehåller länkar till www.rotary.org. (RI:s stadgar 21)

Telefonförsäljning

Information om marknadsföring per telefon finns i kapitel 1.

Förutvarande distriktsguvernörer

Alla distrikt måste bilda ett förutvarande guvernörers råd, som ska vara sammansatt av alla förutvarande guvernörer som är medlemmar i rotaryklubbar i distriktet. Guvernörerna uppmanas att kalla till ett rådsmöte en gång om året efter International Assembly (*internationella samrådet*) för att ge tillträdande guvernören tillfälle att informera tjänstgörande och förutvarande guvernörer om de ämnen som debatterades och presenterades. Mötet ska hållas inom en månad efter International Assembly.

Guvernörens befogenheter och ansvar ska inte på något sätt inskränkas eller hindras genom de förutvarande guvernörernas rådgivning eller beslut. (RI:s policysamling 19.080.2.)

Guvernörer uppmuntras att överväga att anlita rådet för att göra insatser för Rotarys utbredning, informera tillträdande guvernörer, göra pr för RI:s Convention (*RI-kongressen*), informera om Rotary och direkt hjälpa svaga klubbar samt att tjänstgöra som ad hoc ledamöter i en klubbs styrelse när de bjuds in av presidenten i en klubb och av guvernören. (RI:s policysamling 19.080.1.)

3 Rotary International

Rotary International (RI) är sammanslutningen för alla rotaryklubbar i världen. (RI:s grundlag 2) Rotary är en organisation bestående av affärs-, yrkes- och samhällsledare förenade världen över, som genomför humanitära serviceinsatser, uppmuntrar till hög etisk standard inom alla yrken och arbetar för att bygga upp goodwill och fred i världen. Medlemmarna i RI är rotaryklubbar, som är verksamma enligt föreskrifterna i RI:s grundlag och stadgar. (RI:s grundlag 5, 1) När namnet "Rotary" står ensamt menas vanligen hela organisationen Rotary International. (RI:s policysamling 33.010.4.)

Rotarianer är medlemmar i sina respektive klubbar. Rotaryklubbarna är medlemmar i Rotary International. RI har till uppgift att:

- 1) Stödja klubbar och distrikt i RI när de genomför program och aktiviteter som främjar Rotarys syfte.
- 2) Stödja, främja, vidareutveckla och övervaka Rotary i alla delar av världen.
- 3) Samordna och allmänt leda RI:s verksamhet. (RI:s grundlag 3)

Rotarys syfte

Rotarys syfte är att verka för tjänandets ideal som grundval för all rättskaffens gärning och särskilt att uppmuntra och främja:

1. Personlig bekantskap som ett medel att tjäna.
2. Höga etiska krav inom näringsliv och yrken; erkännandet av varje gagnelig verksamhets värde; varje rotarians strävan att höja sitt yrke till ett medel att tjäna samhället.
3. Varje rotarians tillämpande av tjänandets ideal i den egna livsföringen som människa, yrkesperson och samhällsmedborgare.
4. Internationellt samförstånd, god vilja och fred genom ett världsomfattande kamratskap av personer från näringsliv och yrken, förenade genom tjänandets ideal. (RI:s grundlag 4; Klubbgrundlagen 4)

RI-styrelsen har beslutat att de fyra förklarande uttalandena i Rotarys syfte är av stor och likställd betydelse och att de måste leda till handlingar som genomförs jämsides. (RI:s policysamling 26.020.)

Rotary Internationals uppgift

Rotary International, en världsomfattande sammanslutning av rotaryklubbar, har till syfte att tillhandahålla service åt andra, att föra fram höga etiska krav, och att främja förståelse, goodwill och fred i världen genom sitt kamratskap mellan ledare inom näringsliv, yrkesliv och samhälle.

Överinseende över klubbar

Administrationen av klubbarna står under RI-styrelsens allmänna överinseende. (RI:s grundlag 8, 2)

Storbritannien och Irland (RIBI)

I distrikten i Storbritannien och Irland (*Rotary in Great Britain and Ireland – RIBI*) fullgör guvernörerna sina skyldigheter enligt rådande praxis inom området under ledning av RIBI:s allmänna råd och i överensstämmelse med RIBI:s grundlag och stadgar. Varje guvernör i RIBI ansvarar för överinseendet över sitt

distrikt inför RI-styrelsen och RIBI:s allmänna råd, såsom föreskrivs i RI:s stadgar och RIBI:s grundlag. Guvernören ska även utan dröjsmål avge rapport till RI i frågor, som presidenten eller styrelsen önskar få belysta, och han/hon ska uppfylla alla sådana förpliktelser, som medföljer ansvaret som RI:s ämbetsman i distriktet. (RI:s stadgar 15.100.)

De för RIBI valda ämbetsmännen är presidenten, den omedelbart föregående presidenten, vicepresidenten och den honorära skattmästaren. (RI:s grundlag 7, 1) Kandidater till president, vicepresident och skattmästare i RIBI ska utses, föreslås och nomineras i enlighet med RIBI:s stadgar. (RI:s stadgar 12.040.) En guvernör i Storbritannien och Irland utses av klubbarna i distriktet, nomineras vid RIBI:s årliga konferens och väljs vid RI:s årliga Convention (*RI-kongressen*) av de elektorier som är närvarande och röstar.

RI-ÄMBETSMÄN

RI:s allmänna ämbetsmän är ledamöterna i RI-styrelsen och generalsekreteraren. Andra RI-ämbetsmän är guvernörerna (som är RI-ämbetsmän inom sina respektive distrikt) och presidenten, omedelbart förutvarande presidenten, vicepresidenten och den honorära skattmästaren för RI i Storbritannien och Irland. De nomineras och väljs enligt föreskrifter i RI:s stadgar. (RI:s grundlag 7)

RI-styrelsen

RI-styrelsen är sammansatt av 19 ledamöter: presidenten, som är ordförande i RI-styrelsen, tillträdande presidenten och 17 andra RI-styrelseledamöter som väljs av RI:s Convention (*RI-kongressen*) att tjänstgöra i två år. De nomineras av klubbarna i zoner som anges i RI:s stadgar. (RI:s grundlag 6, 1; RI:s stadgar 6.060.1.) Varje styrelsemedlem, även om han/hon nominerats av klubbarna i en viss zon, väljs på Convention av samtliga klubbar, vilket ger varje RI-styrelseledamot ansvaret att representera samtliga klubbar inom Rotarys administration.

RI-styrelsen leder och kontrollerar RI:s angelägenheter genom att: (1) sätta upp riktlinjer (*policy*) för organisationen enligt RI:s grundlag och stadgar; (2) utvärdera hur generalsekreteraren omsätter riktlinjerna; (3) utöva sådana befogenheter som tilldelas RI-styrelsen i RI:s grundlag, RI:s stadgar och "Illinois General Not-for-Profit Corporation Act of 1986" samt eventuella ändringar därav. (RI:s stadgar 5.040.1.) Enligt föreskrifter i grundlagsdokumenten är det RI-styrelsens ansvar att leda och övervaka verksamheten och de finansiella medlen för den internationella sammanslutningen, att utöva kontroll över sammanslutningens tjänstgörande och tillträdande ämbetsmän och RI:s kommittéer samt ha allmän uppsikt över medlemsklubbarna. (RI:s policysamling 28.005.)

RI-styrelsen är ansvarig för att göra allt som är nödvändigt för att främja RI:s målsättning, uppfylla Rotarys syfte, lära och lära ut Rotarys grundprinciper, värda Rotarys ideal, etik och enastående särdrag som organisation samt främja Rotarys utbredning i alla delar av världen. Styrelsen ska också anta en strategisk plan och lämna rapport om planen vid alla lagrådsmöten. (RI:s stadgar 5.010.) Alla RI-styrelsens beslut träder, såvida inte annorlunda anges, i kraft omedelbart efter det möte där besluten fattades. (RI:s policysamling 28.005.) RI-styrelsens beslut kan överklagas till distriktsrepresentanterna som tjänstgjorde under det senaste lagrådet, eller till nästa lagråd, om en överklagan tas emot av generalsekreteraren inom tre månader före nästa lagråd. (RI:s stadgar 5.030.)

RI-styrelsen kan tillsätta en exekutivkommitté bestående av minst fem men inte fler än sju av dess medlemmar, däribland eventuella *ex officio* medlemmar. RI-styrelsen kan på exekutivkommitténs överläta befogenheten att mellan RI-styrelsens sammanträden fatta beslut på RI-styrelsens vägnar, i fall där RI:s riktlinjer har fastställts. Kommittén utvärderar också generalsekreterarens pre-

stationer minst en gång om året och rapporterar till RI-styrelsen. RI-styrelsen utfärdar varje år särskilda direktiv för exekutivkommitténs verksamhet. (RI:s stadgar 5.070.)

RI:s ämbetsmän

President

Presidenten är RI:s högsta ämbetsman. Presidenten är den främsta personen som yttrar sig på RI:s vägnar, fungerar som ordförande under Convention (*RI-kongressen*) och RI-styrelsens sammanträden; är rådgivande till generalsekreteraren samt utför övriga uppgifter som tillhör ämbetet. (RI:s stadgar 6.140.1.)

Tillträdande president (president-elect)

Den tillträdande presidenten har endast sådana skyldigheter som härrör från RI:s stadgar och från hans/hennes medlemskap i RI-styrelsen, men kan tilldelas ytterligare uppdrag av presidenten eller RI-styrelsen. (RI:s stadgar 6.140.2.)

Vicepresident

Vicepresidenten utses av den tillträdande presidenten, under RI-styrelsens första möte varje år, bland de ledamöter i RI-styrelsen som tjänstgör det andra året av sin ämbetsperiod. (RI:s stadgar 6.020.1.) Vicepresidenten tjänstgör under ett år med början 1 juli. (RI:s stadgar 6.020.) I händelse av en vakans på posten som president, ska vicepresidenten efterträda presidenten på presidentposten och välja en ny vicepresident bland de återstående ledamöterna i RI-styrelsen. (RI:s stadgar 6.070.) Vicepresidenten ska utföra sådana uppdrag som RI-presidenten kan komma att tilldela honom/henne. (RI:s policysamling 29.030.)

Skattmästare

Skattmästaren utses varje år av den tillträdande RI-presidenten under RI-styrelsens första möte, bland de ledamöter i RI-styrelsen som tjänstgör det andra året av sin ämbetsperiod. Skattmästaren tjänstgör under ett år med början 1 juli. (RI:s stadgar 6.020.)

Skattmästaren erhåller regelbundet finansiell information från och rådgör med generalsekreteraren beträffande handhavandet av RI:s finanser. Skattmästaren avlägger lämpliga rapporter till RI-styrelsen och avlägger även rapport till RI:s årliga Convention (*RI-kongressen*). Skattmästaren har endast de skyldigheter och befogenheter som härrör från hans/hennes medlemskap i RI-styrelsen, men kan av presidenten eller RI-styrelsen tilldelas ytterligare uppdrag. (RI:s stadgar 6.140.4.)

Generalsekreterare

Generalsekreteraren är den högsta administrativa ämbetsmannen i RI. Som sådan ska generalsekreteraren ansvara för den dagliga ledningen av RI under styrelsens direktiv och kontroll. Generalsekreteraren är ansvarig inför presidenten och RI-styrelsen för att RI:s riktlinjer efterlevs och för RI:s operativa och administrativa ledning, vilket även omfattar RI:s finansiella verksamhet. Generalsekreteraren ska också informera rotarianer och klubbar om riktlinjer som fastställts av RI-styrelsen. Generalsekreteraren är ensam ansvarig för att ha uppsikt över personalen på sekretariatet. Efter godkännande av RI-styrelsen överlämnar generalsekreteraren en årsrapport till Convention (*RI-kongressen*). (RI:s stadgar 6.140.3.) Före 31 mars under det sista året av generalsekreterarens anställningsperiod utser RI-styrelsen en person som ska tillträda tjänsten från 1 juli. Generalsekreterarens anställningsperiod ska inte överstiga fem år, men omval är tillåtet. (RI:s stadgar 6.030.)

Generalsekreteraren ska:

- 1) Omsätta riktlinjer från RI, RI:s styrelse och Rotary Foundations styrelse.
- 2) Utöva allmänt överinseende över all verksamhet på sekretariatet, vilket omfattar, men inte är begränsat till, finanser, program, kommunikation, planering, Rotary Foundation och administrativa ärenden.
- 3) Bistå RI-styrelsen och Rotary Foundations styrelse med långtidsplanering och att utarbeta policy (riktlinjer).
- 4) Fatta beslut på RI-styrelsens vägnar enligt befogenhet och utfärda alla rättsliga dokument och kontrakt på sammanslutningens och dess Foundations vägnar.
- 5) Utföra de uppgifter som tillhör posten som generalsekreterare i nära samarbete med presidenten. (RI:s policysamling 31.010.)

Förhållande mellan RI-styrelseledamöter, distrikt och klubbar

RI-styrelsens ledamöter representerar alla klubbar i Rotarys administration. Guvernörerna arbetar under allmänt överinseende endast av RI-styrelsen. Beroende på RI-styrelseledamotens bostadsort och kännedom om zonen består dock ett särskilt förhållande mellan RI-styrelseledamoten och guvernörerna i distrikt i den zon, från vilken RI-styrelseledamoten nominerats eller den alternerande zonen. I överensstämmelse med RI-ämbetsmännens grundläggande roller kan det särskilda förhållandet mellan RI-styrelseledamöter och guvernörer främja Rotarys program. Enskilda RI-styrelseledamöter ska ge råd till RI-styrelsen i ärenden som inlämnas till RI-styrelsen, för vilka kännedom om ett område, dess seder och bruk samt enskilda personer kan vara av värde. RI-styrelseledamöter och guvernörer ska utbyta information om distriktsverksamhet och RI-styrelsens beslut. Guvernörer ska informellt rådgöra med RI-styrelseledamöter för det egna området i ärenden som tolkning av styrelsens beslut, allvarliga problem inom eller mellan distrikt och eventuella officiella meddelanden till RI-styrelsen i framtiden. (RI:s policysamling 28.060.) Guvernörerna bör bjuda in RI-styrelseledamoten från den egna zonen att besöka distriktet och arrangera möten där styrelseledamoten får tillfälle att träffa förutvarande RI-ämbetsmän och tjänstgörande klubbpresidenter i distriktet. Distrikten bör betala styrelseledamotens rese- och omkostnader när han/hon avlägger sådana besök. (RI:s policysamling 28.040.2.)

Val av RI-ämbetsmän

Det förfarande som ska tillämpas för val av RI-ämbetsmän återges i RI:s stadgar. Dessutom har RI-styrelsen antagit följande beträffande val.

Det är endast den behöriga nomineringskommitténs uppgift att utse kandidater till posterna som president och ledamot i RI-styrelsen. Kommitténs huvuduppgift är att nominera den dugligaste rotarian, som kan anta ämbetet. (RI:s stadgar 11.050.1.) Inget inflytande utifrån får påverka kommitténs beslut beträffande kandidat. (RI:s stadgar 10.060.)

Riktlinjer för kandidater till ämbeten som besätts genom val

Det är en grundläggande princip i Rotary att de bäst kvalificerade kandidaterna ska väljas att tjänstgöra på rotaryposter till vilka val fordras. Därför är alla ansträngningar att påverka valproceduren genom kampanjer, röstvärning, valagitation eller på annat sätt förbjudna i RI:s stadgar. (RI:s stadgar 10.060.1.; RI:s policysamling 26.090.5.)

Följande riktlinjer har antagits av RI-styrelsen med utgångspunkt från föreskrifterna i paragraf 10.060. i RI:s stadgar beträffande kampanjer, röstvärning och valagitation för en rotarian som överväger att kandidera till ämbetena som

president, ledamot i RI-styrelsen, guvernör eller representant i lagrådet eller ledamot i nomineringskommittén för ett sådant ämbete. Dessa riktlinjer är avsedda att säkerställa att den bäst kvalificerade kandidaten blir vald.

- 1) Rotarianer måste vid alla tillfällen rätta sig efter förbuden i RI:s stadgar beträffande kampanjer, röstvärkning och valagitation. Alla rotarianer ska följa både andemeningen och bestämmelserna i stadgarna och avstå från alla aktiviteter som har till syfte eller följd att påverka andra, genom att främja eller ansöka om stöd för en viss rotarians kandidatur. Sådana aktiviteter strider mot andemening och innebörd i stadgarna och mot Rotarys principer och utgör skäl för diskvalificering av en kandidat.
- 2) Kampanj, röstvärkning eller valagitation är alla handlingar som syftar till att främja, attackera, stödja eller konkurrera med en kandidat, antingen direkt eller indirekt, i alla medier, inklusive, men inte begränsat till, att värva röster, be om stöd i ett kommande val, distribuera trycksaker eller valfrämjande material eller andra uppenbara handlingar som syftar till att stödja en kandidatur till ett rotaryämbete som tillsätts genom val.
- 3) Kandidatsperioden för ämbeten, som besätts genom val, börjar vid den tidpunkt då enskilda rotarianer allvarligt överväger att skicka in sina namn för ett ämbete som faller under RI:s regler för nominering och val. Med början vid den tidpunkten ska kandidater vara särskilt försiktiga och undvika alla handlingar avsedda att publicera namn eller prestationer, dra uppmärksamheten till kommande nominering eller val, eller att ge kandidater en otillbörlig fördel framför andra kandidater till samma ämbete.
- 4) Att normalt utöva regelrätt tilldelade rotaryuppgifter anses inte vara att bryta mot de riktlinjer som berör kampanjer, röstvärkning eller valagitation.
- 5) Skulle en kandidat få kännedom om kampanjer eller valagitationsaktiviteter, som genomförs för kandidatens räkning, ska kandidaten omedelbart och skriftligen uttala sitt ogillande till alla berörda parter och beordra dem att upphöra med sådana aktiviteter.
- 6) Det är inte förbjudet att kontakta klubbar för att informera dem och be dem om stöd för en föreslagen konkurrerande kandidat eller för ett klagomål i samband med val, förutsatt att sådan kontakt begränsas till utbyte av information baserad på fakta. (RI:s policysamling 26.090.5)

Procedurregler vid överträdelse av valbestämmelser

- 1) En rotaryklubb (med stöd av minst fem andra klubbar) kan hos generalsekreteraren registrera ett skriftligt klagomål med styrkande dokumentation som gör gällande en överträdelse mot RI:s stadgar eller någon otillåten handling som har att göra med en kandidats aktiviteter i samband med att kandidaten ställer upp i val om ett ämbete i RI. Ett sådant klagomål och styrkande dokumentation ska ha registrerats hos generalsekreteraren senast 21 dagar efter det att röstresultatet meddelats. En representant för presidenten vid ett distrikts-, zon- eller regionalt möte kan också ta initiativ till ett klagomål, om det finns tillräckliga bevis på sådan överträdelse, och framföra denna bevisning till generalsekreteraren. (RI:s policysamling 10.060.2.)
- 2) Efter att ha mottagit ett klagomål ska generalsekreteraren informera den berörda parten om anklagelsen och begära att till ett visst datum få ett svar med dokumentation och informera alla parter om det förfarande som ska tillämpas. (RI:s policysamling 26.100.1.)

- 3) Presidenten, eller generalsekreteraren på presidentens vägnar, kan lösa en valdispyt i följande situationer:
 - a) Ett missförstånd har uppstått beträffande de krav som framgår i RI:s grundlagsdokument.
 - b) Information har mottagits och bekräftats av generalsekreteraren att en kandidat vänt sig till en "icke-Rotary"-instans innan RI:s valgranskningsprocedur avslutats. I sådana fall ska presidenten, i enlighet med RI:s stadgar paragraf 10.060.5. och på styrelsens vägnar, diskvalificera kandidaten för valet i fråga, utan att överlämna ärendet till RI:s valgranskningskommitté. (RI:s policysamling 26.100.2.)

I alla andra fall handhas klagomål beträffande val i enlighet med de riktlinjer som fastställts av RI-styrelsen.

KOMMITTÉER

RI-styrelsen inrättar ständiga kommittéer, såsom anges i RI:s stadgar, och sådana andra kommittéer som den anser nödvändiga i RI:s intresse. (RI:s stadgar 16.010.) Med undantag för vad som annorlunda anges i RI:s stadgar, tillsätter presidenten ledamöterna i alla kommittéer i samråd med RI-styrelsen. Presidenten tillsätter också underkommittéer och utser ordföranden till varje enskild kommitté. Presidenten är ex officio medlem i alla kommittéer förutom nomineringskommittén för RI-president, kommittén för strategisk planering och kommittén för granskning av verksamheten. (RI:s stadgar 16.020., 16.040., 16.120.)

Alla beslut som fattas av en kommitté, med undantag för beslut som fattas av nomineringskommittén för RI-president, är underställda RI-styrelsens kontroll, överinseende och godkännande. RI-styrelsen har dock domsrätt över alla beslut och bestämmelser som strider mot RI:s stadgar, paragraf 10.060. (RI:s stadgar 16.090.) Kommittéerna är till sin natur endast rådgivande till RI-styrelsen och utan administrativ funktion, utom då kommittéernas direktiv föreskriver annorlunda. RI-kommittéer, resursgrupper och ordförande och ledamöter i resurgrupper ska inte ta kontakt med andra organisationer på Rotary Internationals vägnar för att söka samarbetsförhållanden eller finansiering. Ordförande och ledamöter i RI-kommittéer och resursgrupper ska inte organisera eller genomföra regionala eller internationella möten på Rotary Internationals vägnar utan skriftligt tillstånd från RI-presidenten. (RI:s policysamling 30.010.1.)

Kommittémöten

Kommittésammanträden bemyndigas av presidenten bara när presidenten eller RI-styrelsen anser det vara berättigat. Vanligtvis sammanträder RI:s kommittéer på huvudkontoret i Evanston. (RI:s policysamling 30.030.) En kommitté kan sköta sina uppgifter utan formella möten och i stället använda sig av andra kommunikationsmöjligheter. (RI:s stadgar 16.080.)

RESURSGRUPPER

En resursgrupp är en aktionsgrupp bestående av rotarianer som tillsatts av RI-presidenten och som utför specifika aktiviteter för att hjälpa klubbar och distrikt att nå sina mål för serviceinsatser och verksamhet. Resursgrupper indelas i två kategorier:

- 1) Serviceinriktade grupper, som hjälper klubbar och distrikt med specifika

frågor och problem, som vatten och sanitet, hälsa och hunger, läs- och skrivkunnighet, rotaryfamiljen och ungdomstjänst.

- 2) Grupper som inriktas på verksamheten och som hjälper klubbar och distrikt att fungera mer effektivt inom områden som medlemsutveckling och pr.

Resursgrupper förväntas:

- 1) Tillhandahålla information
- 2) Erbjuder specifika och praktiska idéer
- 3) Hålla presentationer under klubb- och distriktsmöten
- 4) Genomföra workshoppar och seminarier
- 5) Underlätta verksamheten för relevanta Rotary-aktivitetsgrupper
- 6) Rapportera sina aktiviteter till RI-presidenten (RI:s policysamling 30.110.)

FINANSER

RI:s räkenskapsår

RI:s räkenskapsår börjar 1 juli och slutar 30 juni. (RI:s stadgar 17.010.) För betalning av per capita- och prenumerationsavgifter indelas räkenskapsåret i två halvårsperioder som sträcker sig från 1 juli till 31 december och från 1 januari till 30 juni. (RI:s stadgar 17.040.1.)

Budgetförväntningar

RI:s ekonomi och fonder står under RI-styrelsens direktiv och kontroll. RI-styrelsen antar varje år en budget för nästföljande räkenskapsår, i vilken de förväntade totala kostnaderna inte ska överskrida de förväntade totala intäkterna. Generalsekreteraren kan godkänna betalning av kostnader endast inom ramen för den av RI-styrelsen godkända budgeten.

Om vid något tillfälle den allmänna överskottsfonden överskrider 85 procent av den högsta nivån av årliga kostnader under de senaste tre åren, med undantag av de självtäckande kostnaderna för RI:s årliga Convention (RI-kongressen) och lagrådet, kan styrelsen, med trefjärdedels majoritet, godkänna utbetalning av summor som överskrider de förutsedda intäkterna, dock förutsatt att den allmänna överskottsfonden inte till följd av sådana utbetalningar skulle sjunka under 100% av sådan 85-procentsnivå. Dessutom kan RI-styrelsen, med trefjärdedels majoritet av alla ledamöter, godkänna utbetalning av summor som överstiger de förväntade intäkterna, men endast i nödfall och under oförutsedda omständigheter och under förutsättning att styrelsen inte ådrar sig kostnader som resulterar i skulder som överskrider RI:s nettotillgångar. Fullständig information om utbetalningar som överskrider de förväntade intäkterna och de omständigheter som leder till sådana utbetalningar ska av RI-presidenten rapporteras till alla RI-åmbetsmän inom 60 dagar och till nästa Convention. (RI:s grundlag 6, 2; RI:s stadgar 17.050.)

Publicering av den årliga budgeten

RI:s budget publiceras i sådan form som RI-styrelsen beslutar och tillkännages för alla rotaryklubbar inte senare än 30 september varje rotaryår. (RI:s stadgar 17.050.5.)

Finansiell femårsprognos

Varje år tar RI-styrelsen ställning till en finansiell femårsprognos, vilken beskriver den planerade och förväntade utvecklingen av RI:s totala intäkter och kostnader och RI:s allmänna överskottsfond. RI-styrelsen lägger fram en prog-

nos inför varje lagråd, som bakgrundsinformation till alla förslag som berör ekonomi och som behandlas av lagrådet. Det första året som prognosen avser ska vara det räkenskapsår under vilket lagrådet hålls. (RI:s stadgar 17.060.) Femårsprognosen presenteras också av en RI-styrelseledamot eller annan representant för styrelsen för diskussion vid varje rotaryseminarium. (RI:s stadgar 17.060.4.)

RI:s intäkter

RI:s intäkter består huvudsakligen av per capita-avgifter, registrerings-/ anmälningsavgifter för Convention (RI-kongressen) och konferenser, hyresintäkter från hyresgäster i huvudkontorets byggnad i Evanston, startavgifter från nya klubbar, försäljning av publikationer, prenumerations- och annonsinkomster från tidskriften, licensavgifter och royalties, räntor samt utdelning och marknadsbetingade vinster på investeringar.

Medlemsavgifter

Varje klubb betalar till RI för varje medlem i klubben, utom hedersmedlemmar, årliga per capita-avgifter, som följer: 23,50 USD per halvår under 2007-08; 24,00 USD per halvår under 2008-09 och 24,50 USD per halvår under 2009-10 och 25,00 USD per halvår under 2010-11 och därefter. (RI:s stadgar 17.030.1.) Per capita-avgifterna ska betalas halvårsvis 1 juli och 1 januari och baserar sig på antalet medlemmar i klubben vid sagda datum. (RI:s stadgar 17.040.1.) Om en klubb har färre än 10 medlemmar, ska klubben betala per capita-avgifter till en summa som motsvarar den summa klubben skulle betalat om den haft 10 medlemmar. (RI:s stadgar 17.030.2.)

Klubbar och distrikt kan också fastställa separata avgifter.

Avgifter för klubbrepresentation i lagrådet

Den 1 juli varje år betalar varje klubb till RI för var och en av sina medlemmar, utom hedersmedlemmar, en extra avgift av en dollar (1,00 USD) per capita, (eller sådan annan summa som beslutas av RI-styrelsen), för att betala för de beräknade kostnaderna för nästa planerade lagråd. Sådana ytterligare avgifter ska behandlas separat och endast användas för att betala kostnader för representanter i lagrådet och andra administrativa kostnader för lagrådet, såsom beslutas av RI-styrelsen. RI-styrelsen måste lämna en redogörelse till klubbarna över intäkter och kostnader i samband med lagrådet. (RI:s stadgar 17.030.2., 17.040.1.)

Klubbar som nyligen antagits till medlemskap i RI

Endast klubbar som antagits till medlemskap i RI den närmast föregående 15 maj eller dessförinnan blir ombedda att bestyrka sitt medlemsantal per 1 juli och betala per capita-avgifter sistnämnda datum. På samma sätt ska endast klubbar som antagits den närmast föregående 15 november eller dessförinnan bli ombedda att bestyrka medlemsantalet den 1 januari och betala per capita-avgifter sistnämnda datum.

Restitution eller pro rata-återbetalning

För varje medlem som väljs in i en klubb måste klubben betala medlemsavgifter pro rata till början av nästa halvårsperiod. Den summa som ska betalas i avgift för varje fullständig månad uppgår till en tolfedel av medlemsavgiften. Pro rata medlemsavgifter ska betalas 1 juli och 1 januari. (RI:s stadgar 17.040.2.)

RI återbetalar inte medlemsavgifter som betalats för medlemmar som avsäger sig medlemskapet under en halvårsperiod. Pro rata medlemsavgifter ska inte betalas av en klubb för en medlem som flyttar eller för en tidigare medlem av en annan klubb, såsom beskrivs i RI:s stadgar, paragraf 4.030. (RI:s stadgar

17.040.2.) När en klubb betalar halvårsavgifter och prenumerationer för sina medlemmar (innan alla medlemmar betalat in sina avgifter) och senare märker att den betalat för medlemmar som dött, av sagt sig medlemskapet eller utesluts, utan att ha betalat klubbavgifter för perioden ifråga, har generalsekretären behörighet att utföra ändringar och återbetalningar som omständigheterna kan berättiga till. (RI:s policysamling 70.010.2.)

Halvårsrapporter

Alla klubbsekreterare får ett halvårsrapportpaket som innehåller faktura för medlemsavgifter, i början av juli och i början av januari. En klubb som inte fått halvårsrapportpaketet den tredje veckan i juli eller i januari ska kontakta data@rotary.org. Avgifterna ska betalas även om halvårsrapportpaketet inte mottagits.

Följande poster kan också finnas med på halvårsfakturor:

- Prenumerationer på *The Rotarian* (Rotarys regionala tidskrifter betalas separat)
- Olika avgifter för försäkring (endast klubbar i USA)

Klubbpresidenter och sekreterare kan betala halvårsavgifter på följande sätt:

- Med kreditkort över Medlemswebben på www.rotary.org
- Banköverföring
- Check eller bankväxel med halvårsrapportpaketet

Klubbar som ligger efter med betalning

Klubbars finansiella åligganden tas upp i kapitel 1.

Publicering och distribution av RI:s finansiella årsrapport

Senast 31 december som följer på räkenskapsårets slut, publicerar generalsekretären RI:s årsrapport, som innehåller information ur RI:s reviderade redovisningshandlingar. Rapporten ska, per enskilt ämbete, klart visa alla ersättningsbara kostnader som återbetalats till presidenten, tillträdande presidenten och nominerade presidenten och alla utbetalningar som gjorts på dessa personers vägnar. Dessutom ska rapporten klart visa alla ersättningsbara kostnader som återbetalats och utbetalningar som gjorts i samband med presidentens ämbetsutövning. Rapporten ska dessutom innehålla kostnaderna för styrelsen, varje större administrativ avdelning inom RI och för RI:s årliga Convention (*RI-kongressen*). Rapporten ska åtföljas av ett uttalande som jämför var och en av ovanstående poster med posterna i den budget som antagits/reviderats i enlighet med RI:s stadgar. Klubbar kan få ytterligare information på förfrågan. (RI:s stadgar 17.080.)

Utbetalning av RI:s medel

Inte för något ändamål får en utbetalning överstiga det anslag som beviljats för ändamålet i fråga utan RI-styrelsens medgivande innan utbetalningen görs. Om ett anslag beviljats för ett särskilt ändamål, som t ex för den tillträdande guvernörens kostnader för att delta i International Assembly (*internationella samrådet*), kan anslaget inte överföras till annat syfte utan att RI-styrelsens godkännande inhämtats i förväg.

PUBLIKATIONER

Den främsta uppgiften för en rotarypublikation, antingen den är tryckt, i audiovisuellt format eller publiceras elektroniskt (som innehållet på RI:s webbplats eller en elektronisk postlista) är att främja Rotarys syfte i alla dess aspekter.

Riktlinjer för publikationer som utges av rotaryklubbar och distrikt och andra rotaryorganisationer

Innehåll och utformning av sådana publikationer ska stå under direkt överinseende av den publicerande RI-organisationens högsta ämbetsman, antingen det är klubbpresidenten, guvernören eller en ordförande i en kamratskapsgrupp, och måste följa gällande RI-riktlinjer. Särskilt bör de riktlinjer beaktas som gäller användningen av Rotarys märke och emblem och de som förbjuder rundskrivelser. Rotary International påtar sig ansvar endast för RI-publikationer. (RI:s policysamling 52.020.1.)

Matriklar

RI utger årligen *Official Directory* (007-EN), som innehåller en förteckning över alla rotaryklubbar, deras presidenters och sekreterares namn och adress, klubbarnas mötestid och -plats, RI:s ämbetsmäns och kommittéledamöters namn och adress samt annan information lämpad för en sådan publikation. Matrikeln publiceras för att användas av klubbämbetsmän, RI:s ämbetsmän och kommittéledamöter och för att vara rotarianer till hjälp under resor. Officiella matriklar för RI, dess distrikt och klubbar, liksom alla andra databaser eller listor med namn som sammanställts i samband med ett rotaryrelaterat projekt eller aktivitet, får inte av rotarianer eller klubbar eller distrikt ställas till förfogande för rundskrivelser. Detta gäller både tryckta och elektroniska matriklar. En medlem i en rotaryklubb får inte använda *Official Directory* eller en annan databas eller lista med namn, som sammanställts i samband med ett rotaryrelaterat projekt eller aktivitet, för kommersiella ändamål. (RI:s policysamling 11.030.)

Varje år delar RI ut ett gratis exemplar av *Official Directory* till sekreteraren i alla klubbar. Klubbar kan köpa valfritt antal ytterligare exemplar. (RI:s policysamling 49.040.1.) *Official Directory* är skyddad genom förlagsrätt. Den innehåller annonser betalda av hotell, av vilka en del ägs eller förestås av rotarianer eller är rotaryklubbars mötesplats eller klubblokal, samt en lista över RI:s officiella licensinnehavare. Licensinnehavare måste ha betalat sina royaltyavgifter vid den tidpunkt då *Official Directory* går i tryck. (RI:s policysamling 34.030.7, 49.040.3.)

Klubbar, distrikt eller zoner, som önskar publicera sina egna matriklar må göra detta, dock utan några kostnader för RI. Klubb, distrikt eller zon, som utger en matrikel, ska i matrikeln införa ett meddelande om att den inte får distribueras till icke-rotarianer eller användas som kommersiell adresslista. (RI:s policysamling 11.030.7.)

Officiell tidskrift: *The Rotarian* och *Rotary World Magazine Press*

Alla rotarianer måste prenumerera på en av 31 officiella tidskrifter som godkänts av RI-styrelsen; tillsammans går de under namnet *Rotary World Magazine Press*. *The Rotarian*, flaggskeppspublikationen, är en månatlig tidskrift som ges ut av RI på engelska. Utvalda delar av varje nummer kan läsas på www.rotary.org. Visst material ur *The Rotarian* ingår också i de 30 officiella regionala tidskrifterna, som publiceras på 23 språk med en sammanlagd upplaga på mer än 750 000 exemplar.

Det grundläggande syftet med *Rotary World Magazine Press* är att bistå RI-styrelsen med att främja Rotarys målsättning och syfte. (RI:s stadgar 20.010.) Tidskrifterna är också effektiva kommunikationsvertyg för att informera och inspirera rotarianer.

Rotarys Värld

Rotarys Värld är en tidskrift som är avsedd för Rotarys klubb-, distrikts- och internationella ledare. Tidskriften godkändes av RI-styrelsen att tjäna som allmän informationskälla för alla RI:s och Rotary Foundations program och

därmed utesluta behovet av specialiserade publikationer om enskilda program. Tidskriften täcker också rotarynyheter av intresse, som har sitt ursprung i klubbarna och distrikten. I tidskriften publiceras också officiella meddelanden till klubbledare.

Alla klubbpresidenter får ett exemplar av varje utgåva och uppmantras att dela tidskriften med andra klubbambetsmän och klubbens veckobrevsredaktör. Ytterligare exemplar finns att få för klubbar med mer än 40 medlemmar; ett exemplar utan kostnad för varje 20-tal medlemmar som överstiger 40 medlemmar. Klubben anger till vem de extra exemplaren ska skickas. *Rotarys Värld* finns också på www.rotary.org.

Exemplar skickas till:

- 1) Tjänstgörande, förutvarande och tillträdande ledamöter i RI:s och Foundations styrelser.
- 2) Tjänstgörande och tillträdande distriktsguvernörer.
- 3) Tjänstgörande ledamöter i RI:s och Foundations internationella kommittéer och resursgrupper, regionala samordnare för Rotary Foundation, ordförande i distriktskommittéer för RI och Foundation och förutvarande guvernörer, som får tidskriften på förfrågan. (RI:s policysamling 51.070.)

Rotarys Värld är inte avsedd för allmän distribution men enskilda klubbmedlemmar kan få tidskriften genom att betala en prenumeration.

Rotarys Värld introducerades på Rotarys 90:e årsdag 1995. Tidskriften utges på 9 språk: engelska, franska, tyska, italienska, japanska, koreanska, portugisiska, spanska och svenska.

Publikationer och audiovisuella hjälpmedel

RI ger ut ett antal publikationer och audiovisuella hjälpmedel (videor, dvd och cd), som täcker särskilda ämnen och program. Se RI:s webbplats www.rotary.org och *RI-katalogen* (019-SV) för en fullständig förteckning med priser på alla publikationer, formulär, material och audiovisuella hjälpmedel, som kan beställas från RI:s huvudkontor och från de internationella kontoren.

Utom i de fall då tillkomsten av en publikation eller ett audiovisuellt hjälpmedel har godkänts genom ett särskilt beslut av RI:s styrelse eller under RI:s årliga Convention (*RI-kongressen*). RI-styrelse- eller kongressbeslut, har generalsekreteraren behörighet att fatta beslut om när ett nytt hjälpmedel ska tas fram och på vilka språk det ska publiceras. Det är också generalsekreteraren som avgör när en publikation eller ett audiovisuellt hjälpmedel ska dras in. (RI:s policysamling 31.080.2.)

Översättning av rotaryskrifter

RI:s riktlinjer beträffande utgivning av rotarylitteratur och -trycksaker på andra språk än engelska (Rotarys officiella språk) lyder:

- 1) RI tillhandahåller översatta versioner av grundläggande information för klubbar och distrikt på franska, italienska, japanska, koreanska, portugisiska, spanska, svenska och tyska.
- 2) Alla RI-publikationer omarbetas på engelska och på andra språk i överlappande treårsperioder. De publikationer som främst berörs av lagrådets beslut ska revideras efter lagrådet. Generalsekreteraren har emellertid befogenhet att besluta om undantag från de här riktlinjerna.
- 3) Distrikt eller grupp av distrikt i vilket(a) rotarianerna talar ett eller flera språk, som inte finns angivna ovan, kan på frivillig basis låta översätta, trycka och distribuera viktig rotaryinformation till klubbarna i sina distrikt. Publikationer som översatts av frivilliga anses inte vara officiella RI-översättningar. (RI:s policysamling 48.020.)

RI:s webbplats

Rotarianer uppmantras att logga in på www.rotary.org för att läsa senaste nytt om Rotary och dra fördel av de många online-funktioner som erbjuds dem. www.rotary.org innehåller information om alla aspekter av Rotary och dess Foundation. På webbsidan finner både rotarianer och journalister senaste nytt om Rotarys verksamhet. Där finns också information för tänkbara och nya medlemmar och resurser för medlemsutveckling, rekrytering och medlemsvård.

På www.rotary.org finns också olika verktyg till hjälp för rotarianer både på distrikts- och klubbnivå.

- *Medlemswebben.* Den här lösenordsskyddade delen av RI:s webbplats ger rotarianer möjlighet att hämta information om Rotary och sköta rotary-administrationen. Särskilt rotaryämbetsmän, inklusive klubbpresidenter, sekreterare, distriktsguvernörer och tillträdande distriktsguvernörer kan handha medlemsdata, underlag och rapporter. Distriktsguvernörer och tillträdande distriktsguvernörer har tillgång till särskilda forum. Alla rotarianer kan anmäla sig till möten, dra fördel av vad som står medlemmarna till förfogande, handha prenumerationer på e-brev, lämna bidrag som berättigar till erkännanden och se sin personliga bidragshistorik.
- *Sök klubb.* Den här applikationen hjälper rotarianer att finna mötesplats, mötestid och telefonnummer till alla rotaryklubbar.
- *Så hittar du din CDS-representant (CDS – Club and District Administration).* En sökbar funktion som möjliggör för rotarianer att med hjälp av distriktsnumret finna rätt CDS-representant.
- *Projekt databas.* En databas, med sökmotor, som uppdateras regelbundet för klubbprojekt, till vilka rotaryklubbar och distrikt söker hjälp.
- *Rotarycentret för e-learning.* Funktion utformad för självständiga studier av rotaryinformation. Korta moduler för nya medlemmar och klubbämbetsmän kan läsas online eller laddas ner. Modulerna är avsedda att komplettera utbildningen på klubb- och distriktsnivå.
- *RI-katalogen online.* Rotarianer kan med kreditkort köpa rotarypublikationer, videofilmer och mjukvara i en säker omgivning.

Utgivare av rotarypublikationer i alla medier uppmantras att återge den information som lämnas på RI:s webbplats, förutsatt att de följer de riktlinjer för upphovsrätt som finns på webbplatsen. Dessutom uppmantras rotarianer, som har hand om webbplatser för distrikt, klubbar och andra rotaryorganisationer, att ta med länkar till www.rotary.org för personer som vill veta mer om Rotary. (RI:s stadgar 21; RI:s policysamling 52.020.1.)

SEKRETARIATET

RI-sekretariatet består av generalsekreteraren och en stab av medhjälpare. Sekretariatets huvudkontor för hela världen ligger i Evanston, Illinois, USA med internationella kontor, såsom godkänts av RI-styrelsen. Adress till de internationella kontoren finns i avsnittet Ord och uttryck i den här handboken, i *Official Directory* och på www.rotary.org.

ÖVRIGT

RI och politik

Eftersom Rotary har medlemmar över hela världen och medlemmarna har många olika politiska uppfattningar ska Rotary International inte handla i eller uttrycka en mening om politiska ärenden. (RI:s policysamling 26.040.)

RI:s och Rotary Foundations förhållande till andra organisationer

För att utföra de uppgifter som tilldelats dem är det ibland lämpligt för RI och Rotary Foundation att samarbeta med andra organisationer, som delar samma vision och har samma målsättning. Allt sådant samarbete med icke-rotaryorganisationer måste genomföras i enlighet med riktlinjer och kriterier som fastställts av RI-styrelsen. (RI:s policysamling 35.010. till 35.030.)

RI-styrelsen har också fastställt riktlinjer för hur Rotarys namn, emblem och märken ska användas av icke-rotaryorganisationer som samarbetar med RI. Ytterligare information finns i kapitel 17 och i avsnitt 33.010.11. i RI:s policysamling.

RI-projekt

Rotarys syfte uttrycks tydligast genom individuella klubbar och rotarianers verksamhet. Verksamheten täcker Rotarys olika tjänstegrenar. Varje enskild klubb beslutar om sin verksamhet efter övervägande av sina möjligheter, resurser och medlemmarnas intressen samt särskilda behov eller möjligheter till serviceinsatser. Från tid till annan är det emellertid lämpligt att RI, som sammanlutning för alla rotaryklubbar, för fram program eller projekt som bidrar till att främja Rotarys syfte och som skulle vinna på gemensamma insatser från de klubbar eller enskilda rotarianer som önskar delta. (RI:s policysamling 40.040.)

RI:s resepolicy

Alla som reser på Rotary Internationals bekostnad måste boka sina resor genom Rotary International Travel Service (RITS). Alla resor måste arrangeras i överensstämmelse med RI:s resepolicy. Ytterligare information finns i "Rotary Internationals rese- och kostnadsrapporteringspolicy för volontärer" som finns att få från RITS eller på www.rotary.org.

Rangordning inom Rotary International

Följande rangordning ska användas för att introducera, presentera och fördela sittplatser till alla tjänstgörande, förutvarande och tillträdande ämbetsmän i RI och i Foundation, kommittéledamöter och dessa personers makar vid alla RI-möten, ämbetsutövning och uppställningar för att hälsa välkommen och när deras namn förekommer i RI-publikationer:

RI:s president (eller presidentens representant)

Tillträdande president

Vicepresident

Skattmästare

Andra ledamöter i RI-styrelsen

Förutvarande RI-presidenter (efter tjänstgöringsår)

Ordföranden i Rotary Foundations styrelse

Tillträdande ordföranden i Rotary Foundations styrelse

Viceordföranden i Rotary Foundations styrelse

Andra ledamöter i Rotary Foundations styrelse

Presidenten i RIBI, omedelbart förutvarande presidenten, vicepresidenten och den honorära skattmästaren

Generalsekreteraren

Tillträdande presidenten

Företvarande RI-styrelseledamöter (efter tjänstgöringsår)

Företvarande ledamöter i Foundations styrelse (efter tjänstgöringsår)

Företvarande RI-generalsekreterare (efter tjänstgöringsår)

Tillträdande RI-styrelseledamöter

Distriktsguvernörer

Medlemmar i RI:s och Foundations kommittéer, arbetsgrupper, rådgivare, representanter, utbildningsledare och medlemmar i resursgrupper (inklusive regionala RI-samordnare för medlemskap (RRIMC) och regionala samordnare för Rotary Foundation (RRFC))

Tillträdande RI-styrelseledamöter

Företvarande guvernörer (efter tjänstgöringsår)

Tillträdande ledamöter i Foundations styrelse

Tillträdande guvernörer

Under officiella rotaryfunktioner ska ämbetsmän tituleras enligt etikettsregler endast en gång. Det ämbete en rotarian för tillfället innehar har företräde framför tidigare ämbeten och tidigare ämbeten har företräde framför framtida ämbeten; rotarianer som innehar mer än ett ämbete rangordnas efter det högsta ämbetet. Medföljande makar har samma ställning.

Guvernören ska planera, främja och leda alla officiella distriktsmöten, förutom när annorlunda uttryckligen anges.

Efter den obligatoriska rangordningen ovan rekommenderas följande rangordning, som kan ändras för att passa lokala seder och bruk:

Ledamöter i regionala kommittéer och zonkommittéer

Assisterande guvernörer

Distriktssekreterare/-skattmästare

Ledamöter i distriktskommittéer

Klubbpresidenter

Tillträdande klubbpresidenter

Vicepresidenter i klubbarna

Klubbsekreterare

Klubbkattmästare

Klubbmästare

Andra styrelseledamöter i klubbarna

Ordförande i klubbkommittéer

Företvarande assisterande guvernörer

Rotarianer

Rotary Foundations alumner

Rotarianers familjer

Under distriktsmöten kan besökande rotarianer från ett annat land placeras före rotarianer på platsen av samma rang, som en artighetsgest gentemot gäster.

Högt placerade icke-rotarianer kan ges en högre rangordning enligt lokalt bruk. Klubbar och distrikt uppmuntras att informera gäster om rotarianer placeras före icke-rotarianer. (RI:s policysamling 26.080.)

