



Atividades Reembolsáveis de Cônjuge

NOME: _____

Preencha um formulário para cada evento ou tarefa realizada e anexe-o(s) ao relatório de despesas.

Encontros e treinamentos

Local _____

Data(s) _____

Propósito _____

Marque as atividades nas quais esteve envolvido:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Proferimento de discurso |
| <input type="checkbox"/> | Facilitação de grupo de discussão |
| <input type="checkbox"/> | Participação em grupo de discussão |
| <input type="checkbox"/> | Preparação de materiais para programação do evento |
| <input type="checkbox"/> | Preparação de materiais de entretenimento |
| <input type="checkbox"/> | Preparação de materiais de treinamento |
| <input type="checkbox"/> | Outra |

Mídia

Data(s) _____

Imprensa _____

Televisão _____

Captação de Recursos

Local _____

Data(s) _____

Propósito _____

Representante do Presidente do RI

Local _____

Data(s) _____



Atividades Reembolsáveis de Cônjuge

Prestação de serviços voluntários

Local _____

Data(s) _____

Propósito _____

Marque cada atividade com a qual esteve envolvido:

- Visita a projetos rotários
 Identificação das necessidades de crianças e idosos para futuros projetos
 Outra

Assistência a cônjuge

Assistência a cônjuge administrador geral do RI:

(Exemplos):

- Telefonemas, faxes e e-mails
 Digitação de correspondências
 Reservas de viagem
 Preparação de viagem
 Outra
 Tempo gasto:
 Propósito:

Outra:

ASSINATURA _____