

6 Formulários requeridos

Os seguintes formulários são exigidos como parte do processo de admissão ao Rotary International:

- Estudo para Organização de Novo Clube
- Padrinho de Novo Clube (se aplicável)
- Pedido de Admissão do Novo Clube

Todos esses documentos podem ser encontrados no site do RI, www.rotary.org, e no CD-ROM distribuído aos governadores.

O Estudo para Organização de Novo Clube deve ser preenchido pela pessoa responsável pela pesquisa, revisado pelo governador e assinado por ambos.

Se o novo clube possuir um padrinho, o formulário Padrinho de Novo Clube também deve ser enviado. *Este documento deve ser assinado pelo presidente e pelo secretário do clube padrinho.*

O formulário de Pedido de Admissão do Novo Clube, com a relação de sócios fundadores, é assinado pelo presidente e pelo secretário do novo clube, atestando que a organização foi realizada em conformidade com os documentos estatutários do RI e as normas estabelecidas pelo conselho diretor. O representante especial e o governador de distrito também assinam o formulário, ratificando a admissão do clube e assegurando a legitimidade da lista de sócios fundadores e a conformidade do clube com as normas rotárias vigentes.

É responsabilidade do governador verificar minuciosamente cada documento (o formulário Padrinho de Novo Clube não requer a aprovação do governador), aprová-los e enviá-los ao representante administrativo de clubes e distritos. Deve-se manter uma cópia para o arquivo do futuro clube.

GLOSSÁRIO

Os seguintes termos rotários são usados no formulário de Pedido de Admissão do Novo Clube.

Dirigentes

Todo clube deve ter um presidente, presidente eleito, vice-presidente (é permitido haver mais de um), secretário, tesoureiro e diretor de protocolo. (Estatutos Prescritos para o Rotary Club, artigo 9.4)

Conselho diretor

O presidente, presidente eleito e vice-presidente são sempre membros do conselho diretor. O tesoureiro, secretário e diretor de protocolo podem ser incluídos no conselho diretor à discrição do clube. (Estatutos Prescritos para o Rotary Club, artigo 9.4)

Estatutos do clube

Todo novo clube será admitido ao RI depois de adotar os estatutos prescritos para o Rotary Club. (Regimento Interno do RI, seção 2.030)

Artigo 2: Nome

O formato oficial para denominar o clube é: “Rotary Club de *comunidade/cidade, estado/província, país*”.

O nome do clube deve identificá-lo com a respectiva localidade, devendo ser facilmente encontrado em um mapa da área, de modo que qualquer pessoa não familiarizada com a região possa determinar a localização geral do clube.

Quando houver mais de um clube na mesma localidade, o novo clube deve adicionar outra designação ao nome, diferenciando-o dos demais.

Além da norma acima citada, não é recomendável utilizar no nome palavra ligada a refeição (café da manhã, almoço, jantar, ceia), pois pode implicar que o objetivo do clube é se encontrar para compartilhar refeições. Da mesma forma, o nome de Paul Harris não pode fazer parte do nome do clube.

O secretário geral determina se o nome é apropriado e tem a autoridade para rejeitá-lo ou alterá-lo se considerar que poderá vir a causar divergências ou confusão. Os exemplos a seguir oferecem idéias para a escolha de nomes aceitáveis:

Nomes para múltiplas comunidades

Duas comunidades	Belford Roxo-Lote 15
Clube parte de um condado	Condado de Alpheretta/North Fulton
Clube de condado, com local da reunião	Condado de Haywood (Canton)

Nomes para clubes adicionais

Vizinhança da cidade	Ipiranga-São Paulo
Ano de admissão	2005
Apelido cívico	Carlsbad (Cavern City)
Monumento histórico	Nagoya Airport
Nome de pessoa	Hilton Head Island-Van Landingham
Servindo área costeira	Tampa Bay (Tampa)

(Obs.: Apenas “Tampa Bay”(baía de Tampa) não é aceitável, pois não descreve a comunidade)

Nomes relacionados ao horário da reunião

Manhã	Chicago Sunrise (<i>raiar do sol</i>); Charlotte Top-of-the-Week (<i>Charlotte “topo da semana” = manhã de segunda-feira</i>)
Tarde	Sedona-Noon (<i>meio-dia</i>)
Noite	Hendersonville-Sunset (<i>pôr-do-sol</i>); Winter Park Evening (<i>começo da noite</i>)

Devem ser fornecidas informações mais detalhadas se o nome do clube proposto for igual ao de um clube desativado.

Artigo 3: Localidade do clube

A descrição típica de localidade é “cidade de (nome da cidade) e arredores.”

Artigo 13: Revistas rotárias

O clube admitido ao RI deve assinar a revista *The Rotarian* ou outra publicação regional da organização (veja relação no *Official Directory*). Alguns países estão dispensados pelo conselho diretor do RI desta obrigação.

Regimento Interno Recomendado para o Clube

O clube deve incorporar normas que estejam em harmonia com os estatutos prescritos para o Rotary Club e os documentos estatutários do RI. Se o regimento interno adotado for uma versão modificada do recomendado pelo RI, é necessário anexá-lo ao formulário. O regimento interno recomendado para o Rotary Club pode ser acessado no site do RI, www.rotary.org, ou solicitado ao representante administrativo de clubes e distritos.

Reuniões

O clube é livre para estabelecer o local e a hora de suas reuniões semanais. Entretanto, o RI espera que estas sejam realizadas onde todos os rotarianos possam participar ou recuperar freqüência, não importando sua raça, credo, sexo ou nacionalidade. A reunião anual do clube para a eleição dos dirigentes deve ser realizada entre 1º de julho e 31 de dezembro. As reuniões do conselho diretor devem ser mensais.

Jóia de admissão e quotas pagáveis ao clube

Os clubes devem cobrar jóia de admissão de pelo menos US\$15 e quota anual suficiente para cobrir as obrigações per capita ao Rotary, ou taxas de valor equivalente ao poder aquisitivo da moeda local.

Jóia de admissão ao RI

O valor da jóia paga ao RI para admissão de novo clube será calculada multiplicando-se o número de sócios fundadores por US\$15 ou seu equivalente em moeda local.

Clube padrinho

O clube ao qual pertence o representante especial geralmente atua como clube padrinho, mas isso não é uma exigência. Se outro clube for selecionado para atuar como clube padrinho, o governador deve informar o representante especial. O novo clube pode ter mais de um clube padrinho.

Representante especial

O Rotary International requer dos representantes especiais que mantenham atualizadas suas informações de contato, para o caso de haver questões ou problemas com os pedidos de admissão de novos clubes.

Informações de contato do novo clube

O RI necessita de informações acuradas de contato do novo clube, para poder enviar o material introdutório.

Lista de sócios fundadores

Todo pedido de admissão deve vir acompanhado da lista completa de sócios fundadores contendo nomes, informações de contato, sexo e classificação. A lista deve conter apenas nomes dos sócios representativos, excluindo-se os sócios honorários.

Listas de sócios fundadores são sujeitas a verificação aleatória. O RI contatará o governador de distrito se a relação não estiver correta.

Nome

Os nomes nos registros oficiais e etiquetas de endereço serão escritos exatamente como aparecem na lista de sócios fundadores.

Sexo

Incentiva-se os clubes a formar seu quadro social com representantes do sexo masculino e feminino, sendo portanto requerido que o sexo de cada sócio seja anotado na lista.

Ex-rotarianos

“Ex-rotariano” é qualquer pessoa que já tenha sido sócia de um Rotary Club. O rotariano que queira se afiliar a um novo clube deve solicitar baixa de seu clube original quando o novo clube for admitido ao RI. Ex-rotarianos são solicitados a prover no formulário seu número de identificação no RI e o nome do clube a que pertenciam. Essa informação é útil para verificar as qualificações da pessoa e manter os registros acurados.

Classificação

O uso de classificações assegura que o quadro social representa as profissões e empresas da localidade do clube. A classificação é determinada pela atividade ou serviço prestado e não propriamente pelo título do cargo ocupado. Por exemplo, se o sócio é presidente de banco, a classificação não é “presidente de banco” mas “banco comercial” (atividade da empresa) ou “administração bancária” (atividade profissional). Para mais informações sobre classificações, consulte o capítulo 4.

Empresa e cargo atual (ou mais recente)

Essa informação ajuda a comprovar se a classificação é apropriada e oferece orientação se surgir algum problema na lista de classificações. Se o sócio for profissional liberal, a palavra “autônomo” deve ser colocada em vez do nome comercial da empresa. Cargo executivo é aquele no qual o ocupante:

- É proprietário, sócio, diretor ou gerente de qualquer negócio legalmente reconhecido ou exerça profissão idônea
- Desempenhe funções de alta responsabilidade, com ampla autonomia, em qualquer negócio ou profissão juridicamente oficial
- Tenha se aposentado de qualquer uma das funções acima mencionadas

Informações de contato

Estas informações são mantidas no banco de dados do RI e utilizadas somente com o objetivo de contatar rotarianos. O mais indicado é que os sócios forneçam seu endereço de e-mail. As normas de privacidade do RI não permitem que nenhuma dessas informações seja distribuída.

Se tiver dúvidas sobre as qualificações requeridas para os sócios fundadores, contate o representante administrativo de clubes e distritos.

LISTA DE VERIFICAÇÃO: COMO EVITAR ERROS NO PEDIDO DE ADMISSÃO

Todos os anos, os mesmo erros são cometidos no preenchimento dos formulários. Para aplacar este problema, citamos a seguir os itens com os quais se deve ter mais cuidado. Ao revisar os formulários, use a lista de verificação da próxima página para assegurar que todas as informações requeridas estão corretas.

Estudo para Organização de Novo Clube

- O nome e o endereço completo do representante especial foram inclusos.
- Para clubes com padrinho(s):* O formulário Padrinho de Novo Clube foi anexado ao estudo.

Formulário Padrinho de Novo Clube

- O número total de sócios do clube padrinho foi informado.

Formulário de Pedido de Admissão do Novo Clube

Página 1

- O presidente e o secretário do clube provisório (não do clube padrinho) assinaram o formulário.

Página 2

- O nome do presidente eleito foi incluso. (Mesmo que este seja igual ao do presidente, deve-se repetir o nome no espaço designado ao presidente eleito.)
- A descrição da localidade, conforme o estabelecido no artigo 3 dos estatutos do clube, foi fornecida corretamente.
- A revista rotária escolhida foi marcada.

Página 3

- O endereço completo, inclusive código postal, do local da reunião foi informado.
- A jóia de admissão em moeda local equivale a US\$15 dólares americanos.
- As quotas anuais devidas ao clube são suficientes para cobrir as exigências das quotas per capita ao RI.

Página 4

- O código postal foi provido nos dados de endereço do representante especial.

Lista de sócios fundadores

- O sexo dos sócios foi anotado.
- O item "Ex-rotariano" foi assinalado.
- Em "Classificação" colocou-se a profissão ou atividade profissional dos sócios (não seu cargo).
- O nome da empresa foi fornecido (observe que se pode usar a palavra "autônomo" quando não houver nome da firma).
- O título do cargo ocupado foi provido. Quando a pessoa for dona, proprietária ou sócia, utilize esses mesmos termos na linha designada para tal.
- Os endereços residencial e comercial foram preenchidos. Se os dois são o mesmo, o quadrado em "Endereço comercial" foi ticado.
- O código postal do endereço comercial/ residencial foi anotado.
- O número de sócios fundadores na lista equivale ao utilizado para o cálculo e pagamento da jóia de admissão ao RI.

Todos os formulários

- Todos os campos não concernentes ao clube foram claramente marcados, com "não aplicável" ou riscando-se o texto que não se aplica. Contudo, observe que na maioria das vezes todos os itens devem estar preenchidos.



Estudo para Organização de Novo Clube

ADMISSÃO AO ROTARY INTERNATIONAL

ÁREA A SER ATENDIDA: _____
(comunidade, estado/província, país)

Descreva os vários aspectos da localidade em cada uma das categorias abaixo:

POPULAÇÃO:

SITUAÇÃO ECONÔMICA:

PRINCIPAIS INDÚSTRIAS, EMPRESAS E INSTITUIÇÕES:

OUTRAS ORGANIZAÇÕES DEDICADAS À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

EX-ROTARIANOS (prover nomes e clubes a que pertenciam):

POSSÍVEIS LOCAIS PARA AS REUNIÕES SEMANAIS:

PESSOAS QUE POTENCIALMENTE PODERIAM INTEGRAR O NOVO CLUBE E RESPECTIVAS PROFISSÕES (há limite para o número de pessoas com a mesma classificação na lista de sócios fundadores):

DESCRIÇÃO DA LOCALIDADE (por exemplo: "A cidade de Chicago e arredores"):

NÚMERO DE ROTARY CLUBS NA MESMA LOCALIDADE (se não houver nenhum, o Rotary Club mais próximo):

POSSÍVEIS CLUBES PADRINHOS:

O novo clube não terá clube padrinho.

Avaliação da pessoa encarregada de coletar as informações: Declaro que visitei esta localidade e concluí ser ela viável para a fundação de um novo Rotary Club.

Assinatura Data

Decisão do governador de distrito

Esta localidade parece (ser / não ser) adequada para ter um Rotary Club.

O Rotary Club (ou Rotary Clubs) padrinho será: _____

Meu representante especial será

Tratamento (Sr., Sra., Dr., Dra., etc.): _____ Sufixo (Jr., III, etc.): _____

Sobrenome: _____

Nome: _____ Segundo nome: _____

Nome no Rotary (*como deve constar no crachá*): _____

Sócio do Rotary Club de _____
(nome oficial do clube, inclusive o país)

Telefone (incluir código do país e da cidade) **Fax** (incluir código do país e da cidade)

Residencial: _____

Comercial: _____

Outros: _____

E-mail preferencial: Residencial Comercial _____

Endereço preferencial* (marque um):

Residencial Comercial Outro (indique abaixo)

**Se este for endereço de caixa postal, favor fornecer endereço adicional para entrega de malotes.*

Distrito nº: _____

Assinatura do governador de distrito Data

Enviar este estudo, devidamente preenchido, ao governador do distrito. Após a aprovação, este encaminhará o formulário ao representante administrativo de clubes e distritos da área. Uma cópia será mantida para arquivo futuro do clube.



Padrinho de Novo Clube

ADMISSÃO AO ROTARY INTERNATIONAL

Rotary Club de _____

Nosso clube decidiu por votação em _____ patrocinar o novo
Rotary Club *(data)*

que provavelmente será chamado Rotary Club de _____
(comunidade/cidade, estado/província, país)

- Nosso clube concorda em patrocinar um novo Rotary Club. Nós nos comprometemos a auxiliar na organização administrativa e na cerimônia de entrega do diploma de admissão, e a colaborar diretamente com seus sócios durante pelo menos um ano.
- Nosso clube possui atualmente _____ sócios representativos. *(O clube padrinho deve ter, no mínimo, 20 sócios.)*

Assinatura do presidente

Data

Assinatura do secretário

Data



Pedido de Admissão do Novo Clube

AO ROTARY INTERNATIONAL

O Rotary Club provisório de _____
vem, por meio desta, solicitar admissão ao Rotary International e garante que:

1. Agirá de acordo com estatutos e regimento interno do Rotary International
2. Adotou os estatutos prescritos para o Rotary Club pelo Rotary International e operará de acordo com as provisões indicadas nestes
3. Obedecerá sempre um regimento interno que esteja em harmonia com os documentos estatutários do Rotary International, inclusive os estatutos prescritos para o Rotary Club
4. Não se tornará membro (ou assumirá obrigações como tal) de nenhuma outra organização além do Rotary International
5. Cumprirá compromissos condizentes à sua condição de membro do Rotary International e sujeita-se à jurisdição deste

As assinaturas do presidente e secretário atestam que este clube provisório está sendo organizado em conformidade com os documentos estatutários e as diretrizes do Rotary International e que as informações aqui fornecidas são acuradas e verdadeiras.

Assinatura do presidente do clube provisório

Data

Assinatura do secretário do clube provisório

Data

Nós, o governador do Distrito _____ e o representante especial, concordamos que este pedido de admissão satisfaz os requisitos previstos nos documentos estatutários do Rotary International e nas normas estabelecidas pelo conselho diretor do RI, e ratificamos o pedido deste clube de admissão à organização. Todos os sócios do Rotary Club provisório participaram de orientação e treinamento ministrados por líderes distritais e sócios do Rotary Club padrinho.

Assinatura do governador do distrito

Data

Assinatura do representante especial

Data

Dirigentes

Presidente _____

Secretário _____

Presidente eleito _____

Tesoureiro _____

Vice-presidente(s) _____

Diretor de protocolo _____

Conselho diretor

O presidente, presidente eleito e vice-presidente devem obrigatoriamente fazer parte do conselho diretor. O tesoureiro, secretário e diretor de protocolo podem ser incluídos no conselho diretor à discrição do clube. Relacione todos os membros facultativos do conselho diretor.

Estatutos do clube

Preencha esta seção de acordo com o estabelecido nos artigos dos Estatutos Prescritos para o Rotary Club correspondentes a cada item.

Artigo 2: Nome

Rotary Club de _____

(nome completo inclusive comunidade/cidade, estado/ província, país)

Artigo 3: Localidade do clube

Artigo 13: Revistas rotárias

(assinale uma das opções)

Todos os sócios possuem assinatura da revista *The Rotarian*.

A revista rotária regional oficial para o clube é _____ e todos os sócios possuem assinatura desta ou da *The Rotarian*. (Na lista de sócios fundadores, assinale com as iniciais TR o nome dos sócios que desejam assinar a *The Rotarian*, todos os outros devem assinar a revista regional oficial.)

O clube está localizado em país dispensado pelo conselho diretor do RI da assinatura de uma revista rotária.

Clube padrinho

Rotary Club de _____

Número de sócios (excluindo os sócios honorários): _____

Representante especial

Nome: _____

As informações de contato do representante especial ainda são as mesmas constantes do Estudo para Organização de Novo Clube.

As novas informações de contato do representante especial são:

Tratamento (Sr., Sra., Dr., Dra., etc.): _____ Sufixo (Jr., III, etc.): _____

Sobrenome: _____

Nome: _____ Segundo nome: _____

Nome no Rotary (*como deve constar no crachá*): _____

Sócio do Rotary Club de _____
(nome oficial do clube, inclusive país)

Telefone (incluir código do país e da cidade) **Fax** (incluir código do país e da cidade)

Residencial: _____

Comercial: _____

Outros: _____

E-mail preferencial: Residencial Comercial _____

Endereço preferencial* (marque um):

Residencial Comercial Outro (indique abaixo)

**Se for uma caixa postal, favor fornecer endereço adicional para entrega de malotes.*

Informações de contato do novo clube

Se o clube preferir que a correspondência seja entregue em outro endereço como, por exemplo, caixa postal, forneça os dados:

Telefone (inclua código do país e da cidade): _____

Fax (inclua código do país e da cidade): _____

E-mail: _____

Lista de sócios fundadores

Segue anexa a relação de sócios fundadores representativos, a qual está em conformidade com as normas estabelecidas pelo conselho diretor do RI.

LISTA DE SÓCIOS FUNDADORES

Tire cópias desta página e forneça os dados pessoais de cada sócio (mínimo de 20 sócios fundadores).

Tratamento (Sr., Sra., Dr., Dra., etc.): _____ Sufixo (Jr., III, etc.): _____

Sobrenome: _____

Nome: _____ Segundo nome: _____

Nome no Rotary (como deve constar no crachá): _____

Sexo: Masculino Feminino

Ex-rotariano: Não Sim

Se sim, forneça o nº de sócio no RI: _____

Nome do clube anterior: _____

Classificação: _____

Empresa e cargo atual (ou mais recente): _____

Informações de contato

Telefone (incluir código do país e da cidade) _____ Fax (incluir código do país e da cidade) _____

Residencial: _____

Comercial: _____

Outros: _____

E-mail preferencial: Residencial Comercial _____

Endereço preferencial* (marque um):

Residencial Comercial Outro (indique abaixo)

**Se for uma caixa postal, favor fornecer endereço adicional para entrega de malotes.*

Endereço residencial (se for o mesmo que o preferencial, deixe em branco)

Endereço comercial (se for o mesmo que o preferencial, deixe em branco)

Igual ao residencial

