

MANUAL DAS COMISSÕES DISTRITAIS



ROTARY INTERNATIONAL®

Conteúdo

Introdução	1
<hr/>	
1 Atribuições e responsabilidades	2
Presidente de comissão distrital	2
Principais relações de trabalho	3
Clubes eficazes	4
Metas	5
Encerramento do ano	5
Apêndice:	
1. Atribuições e Responsabilidades das Comissões Distritais	6
<hr/>	
2 Assessoria aos Clubes	13
Plano de Liderança de Clube	13
Comunicação com os clubes	14
Metas do clube	15
Apêndices:	
2. Sumário do Plano de Liderança de Clube	17
3. Elaboração de uma Mensagem Eficaz	19
<hr/>	
3 Recursos	20
Recursos do clube	20
Recursos do distrito	21
Recursos do RI e da Fundação Rotária	24
Apêndices:	
4. Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs	30
5. Seminário de Treinamento da Equipe Distrital — Questões para Debate	39

Introdução

Parabéns por sua nomeação! Membros de comissões distritais dão apoio a clubes e ao distrito em questões específicas e cuidam da promoção da mensagem da comissão. Este manual é essencial à execução destas tarefas, pois contém informações referentes às responsabilidades inerentes a sua função e dicas sobre como ajudar os clubes a ser eficazes. Para suplementar, o Rotary International costuma enviar informações atualizadas específicas à área de enfoque de cada comissão.

Membros de comissões distritais integram a equipe de líderes distritais, da qual fazem parte também o governador e governadores assistentes, responsáveis por prestar assessoria aos clubes.

Cada capítulo deste manual trata de um aspecto importante de sua função. É essencial que o leia na íntegra antes do Seminário de Treinamento da Equipe Distrital, especialmente as respostas às perguntas do apêndice 5, para que se sinta apto a facilitar as discussões. Lembre-se de levá-lo ao treinamento e tenha-o sempre à mão durante seu mandato.

A produção deste material é da responsabilidade da Divisão de Capacitação de Líderes do Rotary International. Se tiver dúvidas ou comentários, envie-os a:

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 EUA
E-mail: leadership.training@rotary.org
Tel.: +1-847-866-3000
Fax: +1-847-866-0974

1 Atribuições e Responsabilidades

Para mais detalhes sobre as seguintes comissões distritais, consulte o apêndice 1:

- Conferência distrital
- Programas
- Expansão
- Finanças
- Desenvolvimento do quadro social
- Relações públicas
- Promoção da convenção do RI
- Fundação Rotária
- Treinamento

Cada comissão tem atribuições e responsabilidades únicas e específicas, contudo os seguintes elementos são comuns a todas:

- Apoiar e orientar os clubes.
- Trabalhar com as comissões e grupos de apoio do RI e da Fundação Rotária.
- Auxiliar o governador eleito a estabelecer as metas distritais.
- Colaborar com líderes distritais na definição de estratégias para o alcance das metas do distrito.
- Promover e participar de treinamentos distritais e da conferência distrital.
- Facilitar a troca de informações entre o RI e o distrito em questões relativas à área de enfoque da comissão.

Presidente de comissão distrital

O presidente de comissão distrital deve:

- Servir como fonte de informações aos membros da comissão e comunicar-se com eles regularmente.
- Compartilhar informações sobre o Rotary International e a Fundação Rotária.
- Monitorar e relatar aos líderes distritais os progressos alcançados pela comissão.
- Assegurar que os membros da comissão tenham as habilidades e os conhecimentos necessários para cumprir suas responsabilidades.
- Participar da assembléia distrital e de outros eventos distritais, conforme necessário.
- Auxiliar os clubes a conduzir atividades relacionadas à área de enfoque da comissão.
- Informar os líderes de clubes sobre os recursos disponíveis por intermédio do distrito e RI.

- Identificar e homenagear rotarianos que tenham se destacado e projetos excepcionais de clubes.
- Contatar os governadores assistentes para obter informações atualizadas sobre os clubes.

Principais relações de trabalho

As comissões distritais comunicam-se regularmente com os clubes e o distrito, auxiliando presidentes, secretários e membros de comissão de clubes a alcançar as metas dos clubes. Com frequência, colaboram também com os demais líderes distritais, inclusive governador, governador eleito, governadores assistentes e membros de outras comissões distritais.

O plano de comunicações, que será tratado no seminário de treinamento da equipe distrital, informará como e quando comunicar-se com clubes, governador, governadores assistentes e colegas de comissão. A obediência ao plano garante que a informação correta e necessária chegue aos rotarianos. Para garantir continuidade administrativa, os membros da comissão devem trocar idéias com outros líderes distritais, especialmente com aqueles prestes a iniciar seus mandatos.

Outros membros da comissão

É essencial que exista comunicação entre os membros da comissão de modo a coordenar os respectivos esforços e aumentar sua eficácia. As comissões devem reunir-se regularmente para identificar e reavaliar os recursos disponíveis, discutir projetos em andamento e novas iniciativas, bem como desenvolver estratégias para alcançar as metas.

Governador do distrito

Assim como os governadores assistentes, as comissões distritais também são representantes do governador. Se os primeiros possuem conhecimentos gerais sobre as atividades distritais, as comissões se especializam em determinados tópicos. Estas apóiam o governador ao:

- Analisar as metas estipuladas pelos líderes distritais e, se adequado, formular metas e objetivos adicionais específicos à comissão.
- Sugerir soluções para os problemas encontrados nos clubes e distrito.
- Prover informações especializadas e correntes referentes à respectiva área de enfoque.

Governadores assistentes

As comissões distritais auxiliam os governadores assistentes a:

- Promover nos clubes as iniciativas referentes às respectivas áreas de enfoque.
- Incentivar líderes de clube a consultá-las diretamente quanto tiverem dúvidas sobre assuntos referentes ao âmbito funcional destas.
- Assegurar que as metas dos clubes complementam as das comissões distritais.
- Compartilhar com os clubes e com o RI exemplos de projetos de prestação de serviços implementados com sucesso.

Outras comissões distritais

O trabalho das comissões com freqüência se inter-relacionam. Por exemplo, os esforços da comissão distrital de relações públicas no sentido de aumentar a conscientização sobre o Rotary na comunidade podem vir a influenciar projetos da comissão distrital de desenvolvimento do quadro social. É essencial que as comissões se comuniquem regularmente e coordenem entre si seus trabalhos.

Clubes eficazes

As comissões distritais têm como principal responsabilidade apoiar líderes do distrito e dos clubes em assuntos específicos e assim aumentar a eficácia dos clubes, e conseqüentemente do distrito. Para ser eficazes os clubes precisam:

- Manter ou aumentar seu quadro social.
- Implementar com sucesso projetos que atendam às necessidades das comunidades locais e de outros países.
- Apoiar a Fundação Rotária por intermédio de participação nos programas da entidade e de contribuições financeiras.
- Treinar líderes capazes de servir o Rotary além do âmbito de clube.



Os elementos de um clube eficaz e as quatro Avenidas de Serviços são inter-relacionados. Por exemplo, a habilidade de prestar serviços à comunidade, apoiar a Fundação Rotária e formar líderes capazes de servir distrital e internacionalmente está diretamente relacionada à composição e tamanho do quadro social do clube. Se uma área do clube é fraca, a eficácia de suas outras áreas se verá conseqüentemente reduzida. Assim, embora as comissões distritais apoiem somente atividades relacionadas à sua especialidade, certamente influenciam a eficácia dos clubes como um todo.

Metas

Ao se estabelecer metas de clubes e distrito, é necessário cuidar para que estas sejam eficazes. Para tal, as metas devem ser:

- **Participativas.** Aqueles que participam da definição das metas e elaboração das estratégias para alcançá-las sentem-se mais envolvidos com o processo.
- **Mensuráveis.** As metas devem ter um ponto tangível e claro a ser alcançado.
- **Desafiadoras.** As metas devem ser desafiadoras o suficiente para ir além das conquistas do passado.
- **Realistas.** Rotarianos devem ser capazes de alcançar as metas com os recursos disponíveis.
- **Delimitadas.** As metas devem ter prazo final e cronograma de desenvolvimento.

Estas características permitem que os clubes e distritos avaliem periodicamente suas metas. Se for observada a falta de uma dessas propriedades, a meta deve ser aprimorada.

Estratégias para alcance das metas

As comissões devem assegurar que os clubes e o distrito estão progredindo em direção ao alcance das metas e oferecer-lhes orientação e os recursos requeridos. Os seguintes procedimentos ajudam nesta tarefa:

- Traçar um esboço das ações específicas necessárias para alcançar cada meta.
- Estabelecer um prazo para implementar cada ação.
- Determinar quem serão os responsáveis pela execução de cada ação.
- Estabelecer critérios para avaliar o progresso alcançado.
- Identificar recursos e ferramentas que poderão ajudar no alcance de cada meta.
- Avaliar o êxito da comissão e estabelecer como ser mais eficaz no cumprimento de metas futuras.

Comissões distritais devem também difundir idéias e estratégias implementadas com sucesso e incentivar a colaboração entre os clubes. As Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs são usadas por estes no estabelecimento de metas anuais, e representam ótima ferramenta informativa para as comissões.

Encerramento do ano

O mandato dos membros das comissões distritais é de apenas um ano, sendo importante assegurar a continuidade administrativa. Cabe a seus membros:

- Informar o governador de distrito durante o decorrer do ano sobre as atividades da comissão e, no final do ano, comunicar-lhe que projetos estão em andamento e a quais será dado prosseguimento no próximo ano rotário.

- Reunir-se com membros entrantes da comissão e discutir as atividades das quais esta tem participado, os desafios enfrentados, os sucessos obtidos e os pontos forte e fracos dos clubes.
- Transferir arquivos e documentação aos membros entrantes, para assegurar que estejam preparados a dar continuidade aos projetos já iniciados.

APÊNDICE 1: Atribuições e Responsabilidades das Comissões Distritais

O conselho diretor do RI recomenda que os distritos nomeiem nove comissões permanentes para tratar das seguintes funções administrativas (os distritos podem adicionar comissões extras à sua conveniência). Tais comissões são:

- Conferência distrital
- Programas (como Rotaract, Intercâmbio de Jovens, Rotaract, RYLA, Serviços à Comunidade Mundial)
- Expansão
- Finanças
- Desenvolvimento do quadro social
- Relações públicas
- Promoção da convenção do RI
- Fundação Rotária
- Treinamento

Para mais informações sobre as comissões distritais, consulte o Manual de Procedimento (035-PT).

Conferência distrital

Sob a coordenação do governador, essa comissão planeja e promove a conferência distrital, e toma as providências necessárias para conseguir participação máxima no evento.

Responsabilidades

- Selecionar o local da conferência distrital e cuidar das questões logísticas.
- Coordenar fatores financeiros da conferência.
- Incentivar a participação, principalmente de:
 - Novos rotarianos
 - Novos clubes
 - Representantes de todos os clubes do distrito
- Divulgar a conferência distrital ao público externo, inclusive mídia, líderes comunitários e beneficiários de programas rotários.
- Coordenar, em cooperação com o instrutor distrital, a realização de um seminário distrital de capacitação em conjunção com a conferência.

Programas

Esta comissão promove e administra atividades e projetos distritais, bem como programas do RI, e oferece apoio e orientação aos clubes do distrito. O Rotary International providencia materiais para os seguintes programas:

Consulte na seção Recursos do RI na página 27 a lista de publicações referente a cada programa.

- Interact
- Rotaract
- Núcleos Rotary de Desenvolvimento Comunitário (NRDC)
- Grupos de Companheirismo
- Intercâmbio Rotário da Amizade
- Voluntários do Rotary
- Intercâmbio de Jovens
- Prêmios Rotários de Liderança Juvenil (RYLA)
- Serviços à Comunidade Mundial

Responsabilidades

- Coordenar esforços distritais relacionados a programas.
- Promover a participação nos programas do RI, por intermédio de contato com os governadores assistentes e os clubes do distrito.
- Apresentar em eventos distritais ou zonais exemplos de programas do RI implementados com sucesso, e divulgá-los aos clubes.
- Fazer apresentações em clubes sobre os programas do RI. (Ex e atuais participantes de programas são geralmente excelente opção e costumam incentivar os clubes e se envolver mais.)
- Ajudar os presidentes das comissões de clube encarregadas dos vários programas no desempenho de suas responsabilidades.
- Auxiliar os clubes a determinar se há necessidades locais que poderiam ser abordadas por programas do RI.
- Identificar áreas de possível cooperação entre programas distritais e organizações não-rotárias locais de prestação de serviços.
- Manter em dia o envio ao RI dos relatórios referentes aos programas e compartilhar com a organização exemplos de projetos bem-sucedidos.

Expansão

Esta comissão desenvolve e implementa, com a ajuda do governador, um plano para fundação de novos Rotary Clubs.

Responsabilidades

- Identificar comunidades sem Rotary Clubs onde possam ser fundados novos clubes.
- Identificar comunidades onde Rotary Clubs possam ser estabelecidos sem interferir nas atividades dos clubes existentes.
- Dar assistência na organização e estabelecimento de novos clubes.
- Certificar-se de que os novos clubes tenham relacionamento sólido com os clubes responsáveis por sua fundação.

Requisito adicional de treinamento

O presidente e o maior número possível de membros da comissão devem participar de treinamento específico conduzido pelo coordenador regional ou zonal de desenvolvimento do quadro social do RI.

Finanças

Esta comissão administra os fundos do distrito por meio de análise e definição da taxa distrital e previsão das despesas administrativas, e prepara um relatório financeiro anual.

Responsabilidades

- Preparar, em cooperação com o governador, orçamento da utilização de fundos do distrito e apresentá-lo aos clubes pelo menos quatro semanas antes da assembleia distrital, ocasião em que deverá ser aprovado pelos presidentes entrantes de clube.
- Avaliar e recomendar o valor da taxa distrital (per capita), a qual deve ser aprovada por pelo menos três quartos dos presidentes entrantes de clube na assembleia distrital, pela maioria dos eleitores presentes e votantes em uma conferência distrital, ou por pelo menos três quartos dos presidentes eleitos presentes no seminário de treinamento.
- Assegurar o registro adequado da receita e das despesas do evento.
- Preparar um relatório financeiro anual para ser apresentado durante a assembleia distrital.
- Assegurar que pelo menos um membro da comissão, de preferência o tesoureiro, e o governador de distrito sejam signatários da conta bancária distrital. A assinatura de ambos deve ser requerida para autorizar um saque.
- Certificar-se de que as contas de banco sejam colocadas em nome do distrito.
- Verificar quais impostos devem ser pagos e quais documentos devem ser encaminhados aos órgãos públicos pertinentes, cuidando para que o distrito obedeça às leis municipais, estaduais e federais aplicáveis.

Desenvolvimento do quadro social

Esta comissão identifica problemas na área de desenvolvimento do quadro social e define, juntamente com o distrito, estratégias para vencer os desafios que surjam.

Responsabilidades

- Planejar, divulgar e conduzir um seminário distrital sobre desenvolvimento do quadro social com a anuência do governador e instrutor distrital.
- Auxiliar nos esforços de recrutamento de novos sócios, especialmente clubes pequenos e fracos.
- Incentivar os clubes a contar com quadro social que seja representativo dos setores profissional e empresarial.
- Informar os clubes sobre os recursos e ferramentas disponíveis por meio do RI para desenvolvimento do quadro social.
- Colaborar com os líderes de clubes e o governador para assegurar que as metas de crescimento no distrito sejam alcançadas.
- Coordenar atividades distritais de desenvolvimento do quadro social.

- Incentivar clubes a participar de programas do RI ou presidenciais de reconhecimento por desenvolvimento do quadro social.
- Comunicar-se com outras comissões distritais, tais como as de expansão e de relações públicas, para coordenar atividades de apoio aos esforços de desenvolvimento do quadro social.
- Informar à comissão de clube de desenvolvimento do quadro social que a comissão distrital está disponível para prestar ajuda.
- Incentivar os clubes a desenvolver e implementar estratégias para recrutamento de novos sócios.
- Ajudar os presidentes de comissão de clube de desenvolvimento do quadro social no desempenho de suas responsabilidades.
- Visitar os clubes e informá-los sobre estratégias eficazes de desenvolvimento do quadro social.
- Certificar-se de que todas as comissões de clube possuam um exemplar do Guia para Desenvolvimento do Quadro Social (417-PT) e conheçam os passos requeridos para aumentar a retenção de sócios.

Requisitos adicionais de treinamento

O presidente da comissão e o maior número possível de seus membros devem participar de treinamento específico conduzido pelo coordenador regional ou zonal de desenvolvimento do quadro social do RI.

Relações públicas

Esta comissão divulga o Rotary ao público externo e fomenta a compreensão, apreço e apoio aos programas rotários. É sua função aumentar a conscientização entre rotarianos de que boa publicidade externa, eficácia nas relações públicas e projeção de uma imagem positiva são essenciais à organização.

Responsabilidades

- Manter contato com o governador e os presidentes das comissões distritais para obter informações sobre projetos e atividades do distrito que possam ser divulgados ao público.
- Incentivar os clubes a priorizar atividades de relações públicas.
- Divulgar o Rotary ao público externo, inclusive mídia, líderes comunitários e beneficiários de programas rotários.
- Fornecer aos meios de comunicação relatos sobre projetos e eventos distritais dignos de divulgação.
- Compartilhar materiais de relações públicas do RI com os clubes.
- Buscar oportunidades para fazer apresentações em clubes sobre a importância de um sistema eficaz de relações públicas.

Promoção da convenção do RI

Esta comissão promove entre os rotarianos a participação na convenção internacional do RI.

Responsabilidades

- Promover a convenção em eventos de clube e distrito.
- Servir como fonte local de informações sobre a convenção.
- Dar assistência aos membros da comissão zonal de promoção da convenção do RI responsáveis por trabalhar com seu distrito.
- Contatar participantes potenciais.
- Traduzir para o idioma local informações importantes sobre a convenção, se necessário.
- Criar, ou aprimorar, um site para o distrito com links para o site do RI.

Fundação Rotária

Esta comissão ajuda o governador a capacitar, motivar e inspirar rotarianos a participar de atividades de captação de recursos e programas da Fundação Rotária no distrito, servindo de elo entre a entidade e os clubes. O governador é membro ex-officio da comissão.

Estrutura da comissão

A comissão é integrada pelos presidentes das seguintes oito subcomissões:

- Ex-Participantes de Programas da Fundação Rotária
- Doações Anuais
- Subsídios
- Intercâmbio de Grupos de Estudos
- Fundo Permanente
- Pólio Plus
- Bolsas Rotary pela Paz Mundial
- Bolsas Educacionais

Responsabilidades

- Auxiliar o governador a divulgar o seminário distrital da Fundação Rotária entre os presidentes de clube, presidentes eleitos, comissões de clube da Fundação Rotária e outros rotarianos.
- Ajudar a comissão distrital de capacitação a conduzir as sessões sobre a Fundação durante o seminário de treinamento para presidentes eleitos (PETS) e a assembléia distrital.
- Incentivar clubes a realizar anualmente pelo menos duas reuniões sobre a Fundação, especialmente em novembro, Mês da Fundação Rotária.
- Incentivar amplo apoio financeiro a programas da Fundação através de contribuições ao Fundo Anual para Programas e ao Fundo Permanente.
- Coordenar atividades distritais da Fundação nas áreas de captação de recursos e participação em programas, inclusive Fundo Anual para Programas, Fundo Permanente, Programas Educacionais, Subsídios Humanitários e Pólio Plus.

Para informações mais detalhadas, os membros da comissão devem consultar o Manual da Comissão Distrital da Fundação Rotária (300-PT).

- Garantir boa comunicação com os rotarianos, para ajudar a fomentar seu senso de responsabilidade pela Fundação Rotária.
- Buscar o apoio do coordenador regional da Fundação Rotária.
- Ajudar a definir como usar o Fundo Distrital de Utilização Controlada (FDUC). As decisões devem ser tomadas em consulta com o governador e o governador eleito.

Requisito adicional de treinamento

Todos os membros da comissão devem participar do seminário regional da Fundação Rotária.

Treinamento

Esta comissão ajuda o governador e o governador eleito no planejamento e na realização de treinamentos para líderes de clubes e distrito, sob a direção do instrutor distrital.

Responsabilidades

- Convocar os eventos de treinamento requeridos.
- Colaborar com o governador eleito no planejamento de:
 - Seminário de treinamento da equipe distrital
 - Seminário de treinamento de presidentes eleitos de clube (PETS)
 - Assembléia distrital
- Colaborar com o governador do distrito no planejamento de:
 - Seminário distrital de capacitação
 - Programas de capacitação de líderes, conforme apropriado
 - Treinamento de líderes de clubes
 - Treinamento de líderes do Rotaract
 - Outros treinamentos, conforme apropriado
- Prestar assessoria em questões relativas ao seminário distrital da Fundação Rotária e ao seminário distrital sobre desenvolvimento do quadro social (esses eventos são organizados por outras comissões distritais).
- Sob a orientação do convocador do evento:
 - Definir itens da programação
 - Planejar a facilitação das sessões
 - Encontrar e convidar palestrantes interessantes e outros voluntários
 - Preparar os líderes de treinamento
 - Avaliar o treinamento
 - Cuidar de questões logísticas
- Dar a assistência necessária aos instrutores de clube.

2 Assessoria aos Clubes

As comissões distritais devem auxiliar as comissões de clube correspondentes à sua área de enfoque fornecendo-lhes as informações necessárias e ajudando-as a alcançar as metas especificadas.

Plano de Liderança de Clube

O Plano de Liderança de Clube pode ajudar os clubes a alcançar as metas estabelecidas para cada Avenida de Serviços.

O Plano de Liderança de Clube oferece sugestão de estrutura administrativa aos Rotary Clubs com base nos elementos que contribuem à eficácia destes. O propósito do plano é criar clubes eficazes que busquem alcançar o Objetivo do Rotary conduzindo atividades em cada Avenida de Serviços. Embora a implementação do plano não seja obrigatória, acredita-se que todos os Rotary Clubs, novos e antigos, possam se beneficiar de procedimentos administrativos padronizados que se fundamentam nas seguintes práticas:

- Desenvolver metas de longo prazo que incorporem os elementos de clubes eficazes.
- Estabelecer metas anuais em consonância com as metas de longo prazo, com base nas Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs.
- Realizar assembléias de clube que incluam os sócios no processo de planejamento e os mantenham informados sobre as atividades do Rotary.
- Facilitar a comunicação entre os líderes de clube, os sócios e os líderes distritais.
- Favorecer a continuidade administrativa em projetos de prestação de serviços.
- Alterar o regimento interno do Rotary Club de modo a refletir suas práticas internas, inclusive a estrutura das comissões e as responsabilidades dos líderes do clube.
- Aumentar o companheirismo entre os sócios do clube.
- Certificar-se de que todo sócio participe de projeto ou atividade do clube.
- Elaborar plano abrangente de treinamento.

Veja no apêndice 2 um resumo do Plano de Liderança de Clube.

O Plano de Liderança de Clube recomenda a criação de pelo menos cinco comissões:

- Administração do clube
- Desenvolvimento do quadro social
- Relações públicas
- Projetos de prestação de serviços
- Fundação Rotária

O plano é flexível de modo a acomodar características próprias e atender a necessidades particulares de clubes em todo o mundo, permitindo que comissões adicionais sejam indicadas conforme apropriado.

Comunicação com os clubes

Antes de começar a trabalhar com os clubes, a comissão deve consultar o governador para verificar se seus planos estão de acordo com as metas distritais e se este tem alguma sugestão de como colaborar com outras comissões.

Para que a comunicação entre as comissões do distrito e dos clubes seja eficaz, é necessário levar em consideração:

- As necessidades de cada clube e a maneira de abordá-las
- Projetos, iniciativas e atividades implementadas com sucesso no clube
- Recursos disponíveis

Dar atenção especial a estas áreas assegura que os líderes de clube e do distrito recebam as informações apropriadas. As comissões podem usar os seguintes meios para divulgar assuntos de interesse:

- Website do distrito
- Carta mensal do governador
- Eventos distritais como:
 - Conferência distrital
 - Assembléia distrital
 - Seminário de treinamento de presidentes eleitos de clube (PETS)
 - Seminário distrital da Fundação Rotária
 - Seminário distrital sobre desenvolvimento do quadro social
 - Visitas aos clubes

Os esforços da comissão serão mais efetivos se ela souber quais são as necessidades e os desafios enfrentados pelo clube. As Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs são ótimo material de referência e os governadores assistentes podem orientar sobre características específicas de cada clube e maneiras de auxiliá-los no alcance de suas metas.

É importante lembrar que todo trabalho de colaboração com um clube se inicia com o contato com seu presidente, devendo este receber o máximo de informações possível sobre as metas e recursos referentes a cada comissão distrital. Além disso, é indicado pedir sua permissão para contatar diretamente as comissões de clube.

As comissões distritais devem procurar conhecer as iniciativas, projetos e atividades implementados com êxito em cada clube. Exemplos de projetos eficazes devem ser compartilhados com o Rotary International, para possível divulgação na revista *The Rotarian*, no jornal *Rotary World*, em outras publicações rotárias, no website do RI ou no *Community Projects Database* (Banco de Dados de Projetos de Serviços à Comunidade).

Mensagem da Comissão

Quanto mais o clube entender a função e estrutura de uma comissão distrital, mais esta poderá ajudá-lo no aprimoramento de suas atividades e projetos.

Elaborar e transmitir uma mensagem que seja eficaz e concisa provê ao clube uma visão clara da função da comissão e fomenta a colaboração entre ambos.

Ao criar a mensagem, lembre-se de que o clube precisa compreender como poderá se beneficiar da ajuda da comissão e como os conhecimentos que adquirirá serão úteis para vencer desafios específicos.

A mensagem deve prover um exemplo real e interessante, ser breve, e nunca utilizar jargões ou incluir detalhes desnecessários. No final, deve ser fornecido um sumário dos principais pontos, seguido de explicação sobre como agir de maneira significativa e conseguir mais informações.

Considere as sugestões abaixo para divulgar a mensagem da comissão aos clubes:

- Coloque-se à disposição para dar palestras durante reuniões semanais. A comissão deve desenvolver um modelo de apresentação de sua área de enfoque, adaptável a cada clube.
- Reúna-se com as comissões de clube que tenham funções similares à sua e certifique-se que compreendam a mensagem.
- Envie artigos para inclusão na carta mensal do governador, e boletins e sites do clube e do distrito.
- Solicite a outros líderes distritais que divulguem a comissão na conferência e em treinamentos distritais.

Metas do clube

Os membros de comissão devem trabalhar com líderes de clube no estabelecimento de metas relacionadas às áreas de enfoque desta, assim como na definição de estratégias para alcançá-las. O Rotary International oferece vários recursos para obtenção de informações sobre os clubes e adaptação da mensagem às suas características específicas.

Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs

As Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs são essenciais ao auxílio que o governador eleito e os governadores assistentes entrantes podem prestar aos clubes na definição de suas metas. A publicação é usada no PETS para esboçar as metas e estratégias, as quais são posteriormente reavaliadas na assembléia distrital e veiculadas oficialmente ao distrito. Mesmo após o início do ano rotário, os clubes ainda podem usar o documento para verificar seu progresso com relação ao alcance das metas estipuladas.

Veja no apêndice 3 mais informações sobre o assunto.

Para uma hora de apresentação, são necessárias oito horas de preparação.

As diretrizes devem ser consultadas pelas comissões distritais para compreender as metas dos clubes e determinar como ajudá-los.

Relatório de Visitas a Clube

O Relatório de Visitas a Clube auxilia os governadores assistentes a verificar no final do ano o quanto o clube progrediu no alcance de suas metas.

As comissões podem usá-lo para determinar como ajudar o clube a ser mais eficaz no ano vindouro e identificar aqueles que tiveram êxito em suas atividades. Clubes e projetos de destaque devem ser divulgados aos demais clubes.

APÊNDICE 2: Sumário do Plano de Liderança de Clube

O propósito do Plano de Liderança de Clube é fortalecer os clubes com uma estrutura administrativa que favoreça a eficácia.

Para ser eficaz um clube deve:

- Ampliar e/ou manter estável o quadro social.
- Implementar projetos que atendam às necessidades das comunidades locais e no mundo.
- Apoiar a Fundação Rotária por meio de participação em programas e de contribuições financeiras.
- Formar líderes capazes de servir além do âmbito do clube.

Para implementar o Plano de Liderança, líderes anteriores, atuais e entrantes de clube devem:

1. Desenvolver plano de longo prazo que incorpore os elementos de um clube eficaz.
2. Estabelecer metas anuais usando as Diretrizes para Aumentar a Eficácia dos Rotary Clubs e o plano de longo prazo do clube.
3. Realizar assembléias de clube que envolvam os sócios no processo de planejamento e os mantenham informados sobre as atividades do Rotary.
4. Favorecer a comunicação entre o presidente do clube, conselho diretor do clube, presidentes de comissão, sócios, governador de distrito, governador assistente e comissões distritais.
5. Favorecer a continuidade na liderança, inclusive o conceito de sucessão planejada, de modo a facilitar a capacitação dos futuros líderes.
6. Ajustar as diretrizes do clube para que reflitam a estrutura das comissões, bem como os papéis e responsabilidades dos líderes de clube.
7. Oferecer oportunidades de aumentar o companheirismo entre os sócios do clube.
8. Certificar-se de que todos os sócios estejam envolvidos com algum projeto ou atividade no clube.
9. Desenvolver um plano abrangente de treinamento que possibilite que:
 - Líderes de clube participem de reuniões distritais de treinamento
 - Atividades de orientação sejam oferecidas regularmente aos novos sócios
 - Oportunidades educacionais estejam disponíveis aos sócios atuais
 - Programas de desenvolvimento da capacidade de liderança estejam disponíveis aos sócios

Líderes de clube devem implementar o Plano de Liderança de Clube em conjunção com os líderes distritais, seguindo o que recomenda o Plano de Liderança Distrital. Este deve ser avaliado anualmente.

Comissões de clube

Cabe às comissões de clube favorecer o alcance das metas anuais e de longo prazo com base nas Quatro Avenidas de Serviços. O presidente eleito, o presidente atual e o último ex-presidente devem colaborar para garantir a continuidade da liderança e o planejamento

da transferência dos cargos. Sempre que possível, membros de comissão devem ser indicados para mandatos de três anos com o intuito de favorecer a consistência e o prosseguimento dos trabalhos. O presidente eleito indica os membros e os presidentes das comissões, e conduz reuniões de planejamento, antes do início do seu mandato. Recomenda-se que os presidentes de comissão tenham experiência anterior como membros de comissão. As comissões permanentes devem ser organizadas da seguinte forma:

- **Desenvolvimento do quadro social**

Elabora e implementa plano abrangente para recrutamento e retenção de sócios.

- **Relações públicas**

Desenvolve e executa planos para informar o público sobre o Rotary e divulgar as atividades do clube.

- **Administração do clube**

Realiza atividades que conduzem ao funcionamento eficaz do clube.

- **Projetos de prestação de serviços**

Elabora e executa projetos educacionais, humanitários e vocacionais que atendem a necessidades de comunidades locais e de outros países.

- **Fundação Rotária**

Cria e implementa planos para obter apoio à Fundação Rotária através de assistência financeira e participação em programas.

Comissões adicionais podem ser indicadas à medida que se façam necessárias.

Crítérios de treinamento

Presidentes de comissão de clube devem participar da assembléia distrital antes de assumir o cargo.

Relação com a equipe de líderes distritais

Comissões de clube devem colaborar com os governadores assistentes e comissões distritais pertinentes.

Relatórios

As comissões de clube devem apresentar regularmente relatórios de suas atividades ao conselho diretor do clube e aos participantes de assembléias de clube.

APÊNDICE 3: Elaboração de uma Mensagem Eficaz

Se a comissão divulgar uma mensagem padronizada, os clubes compreenderão melhor como esta pode ajudá-los. A mensagem deve incluir:

- Metas da comissão e estratégias para alcançá-las.
- Maneiras como a comissão e os clubes podem trabalhar juntos.
- Exemplos de como a comissão pode ajudar cada clube a alcançar as metas por este estipuladas e aprimorar sua operacionalidade.

Ao elaborar a mensagem, siga os seguintes passos:

- Estabeleça quais serão os principais pontos da mensagem.
- Revise o roteiro original e adicione pontos específicos a normas e características do distrito.
- Modifique a mensagem de acordo com os interesses de cada clube.

Antes de apresentar a mensagem aos líderes de clube e distrito, responda às seguintes perguntas:

- A mensagem indica onde encontrar mais informações sobre as atribuições da comissão e de como esta pode auxiliar os clubes?
- Que pontos principais da mensagem o novo sócio se lembraria?
- Que pontos precisam ser enfatizados ou alterados?
- A mensagem fornece idéias de como aumentar o envolvimento pessoal no Rotary?
- A mensagem cita as metas da comissão e as estratégias para alcançá-las?
- A mensagem dá exemplos de rotarianos atuantes que estão fazendo a diferença em seus clubes, suas comunidades e no mundo?
- A mensagem provê resultados de projetos, planos e discussões anteriores, e mostra como a comissão vem assessorando os clubes?
- A mensagem é muito detalhada ou simplista demais?
 - Como a parte introdutória pode ser melhorada para despertar mais interesse?
 - Que informações adicionais podem ser incluídas?
 - Que dados devem ser removidos ou modificados?
- A seqüência ou os pontos da apresentação poderiam ser melhorados?
- A mensagem inclui informações de contato e dados sobre recursos adicionais?

3 Recursos

As comissões geralmente são solicitadas a orientar líderes de clubes e de outros distritos sobre assuntos específicos. Não é necessário que as respostas sejam providas imediatamente, mas é imprescindível saber onde buscá-las. Há vários recursos disponíveis por intermédio dos clubes, distritos e Rotary International que podem auxiliar nesta tarefa. Esta seção dá uma visão geral das ferramentas existentes.

Recursos do clube

Como as comissões distritais trabalham diretamente com os clubes, é preciso conhecer em detalhes os diferentes tipos de recursos disponíveis por meio destes.

Sócios

Os sócios são excelente recurso interno, inclusive seus familiares. Incentive os clubes a fazer uso de seus conhecimentos e experiências.

Comissões de clube

Do mesmo modo que as comissões distritais, as comissões de clube planejam, promovem e implementam atividades e projetos que auxiliam o clube a prestar serviços à comunidade local e internacional. Se estas não forem eficazes, o clube será incapaz de alcançar todas as suas metas. Para aumentar a eficácia das comissões, os presidentes de clube devem colaborar com outros líderes para:

- Definir o objetivo de cada comissão.
- Integrar, eliminar, ampliar ou criar novas comissões, conforme necessário.
- Nomear membros de comissão com base em suas aptidões.
- Limitar o número de membros ao necessário para que a comissão cumpra suas funções.
- Incentivar as comissões a manter registros de reuniões, planos, decisões e resultados.
- Participar das reuniões das comissões quando requisitado ou necessário.

Instrutores de clube

Os instrutores supervisionam o cronograma de treinamento do clube e servem mandatos de um ano, podendo exercer a função por três anos consecutivos. O trabalho conjunto destes com as comissões distritais, principalmente com a comissão distrital de treinamento, assegura que as necessidades de treinamento do clube serão atendidas.

Residentes e organizações da comunidade

Rotary Clubs bem-sucedidos participam ativamente da vida comunitária. Ao manter contato com instituições e membros de destaque da comunidade, os clubes podem determinar que tipos de projetos de prestação de serviços são mais apropriados. A interação com membros da comunidade pode ajudar a gerar interesse pelo Rotary e a atrair novos sócios, bem como facilitar a condução de atividades de cooperação. As comissões distritais devem certificar-se de que os clubes conheçam os recursos disponíveis na comunidade.

Para determinar as áreas que requerem atenção especial, examine os seguintes aspectos:

- Situação econômica
- Localização geográfica
- Pontos fracos e fortes na área educacional
- Condições políticas
- Perfil demográfico

Para obter esses dados, os sócios devem manter contato com:

- Outras organizações de prestação de serviços e associações sem fins lucrativos
- Escolas
- Órgãos governamentais
- Hospitais e clínicas médicas
- Câmaras de comércio e grupos empresariais

Recursos do distrito

As comissões distritais são consideradas as maiores conhecedoras dos recursos disponíveis no distrito, portanto é importante que seu membros mantenham-se atualizados sobre onde encontrar respostas às questões formuladas pelos rotarianos.

Governador do distrito

O governador é um administrador do Rotary International, e elo do distrito com o presidente e o conselho diretor do RI. Responsável por acompanhar o progresso dos clubes do distrito, sua principal atribuição é orientá-los, motivá-los e auxiliá-los a definir estratégias que os tornem mais eficazes. É fundamental manter o governador informado sobre os esforços conduzidos pelas comissões distritais. Do mesmo modo, este deve prover às comissões dados relevantes aos trabalhos destas. O meio e a frequência da comunicação entre as comissões e o governador devem ser determinados no Plano de Comunicações do distrito.

Governador eleito e governador indicado

Antes do início do ano rotário, as comissões devem, juntamente com o governador eleito e governadores assistentes entrantes, desenvolver metas distritais, tendo em mente experiências anteriores e a condição atual do distrito. Logo após o início do ano rotário, o governador eleito começa a planejar seu mandato como governador e a expor suas idéias sobre como apoiar as atividades dos clubes.

Convém que o governador indicado seja também envolvido no planejamento, especialmente se as atividades forem se estender ao ano de seu mandato.

Governadores assistentes

Cada governador assistente tem determinados clubes sob sua alçada, com relação aos quais assume as seguintes responsabilidades:

- Reunir-se com os presidentes eleitos para definir as metas do clube e estratégias para alcançá-las.
- Visitar cada clube pelo menos uma vez por trimestre, para avaliar o progresso em direção às metas e informar sobre recursos úteis disponíveis.
- Ajudar a programar a visita oficial do governador.
- Fornecer informações atualizadas sobre os clubes ao governador, inclusive progresso e desafios enfrentados.
- Auxiliar os clubes a atender às solicitações do governador.
- Identificar líderes potenciais e promover seu desenvolvimento.
- Coordenar os treinamentos nos clubes juntamente com a comissão distrital pertinente.

Trabalhar com a colaboração dos governadores assistentes é essencial, pois eles podem alertar sobre clubes que necessitam de ajuda ou incentivar estes a apoiar o trabalho desenvolvido pelas comissões distritais. Respeite a Plano de Comunicações do distrito para que os clubes não sejam inundados com informações repetidas provenientes tanto do governador assistente quanto das comissões.

Treinamentos distritais

Os treinamentos provêm a rotarianos os conhecimentos necessários para que cumpram suas responsabilidades eficazmente. Na assembléia distrital, os presidentes de comissão distrital trabalham com líderes de clube para formular metas e estratégias condizentes com a área de enfoque de cada comissão. Antes do treinamento, os membros de comissões devem consultar o instrutor distrital para conhecer a programação do evento e suas atribuições. Devem também conversar com os líderes de clube e verificar se as metas da comissão refletem os interesses e as necessidades dos clubes.

No seminário distrital de capacitação, presidentes de comissão lideram sessões sobre determinados programas do Rotary ou da Fundação, cabendo-lhes checar se os participantes compreenderam o programa abordado e incentivá-los a apoiar as metas da comissão. Deve-se também obter a opinião dos presentes, para que futuras apresentações sejam aprimoradas.

Sob a supervisão do governador ou do governador eleito, a comissão distrital de capacitação é responsável por conduzir as atividades de treinamento nos seguintes encontros:

- Seminário de treinamento da equipe distrital
- Seminário de treinamento para presidentes eleitos de clube (PETS)
- Assembléia distrital
- Seminário distrital de capacitação
- Seminário distrital sobre desenvolvimento do quadro social
- Treinamento de líderes do Rotaract
- Seminário distrital da Fundação Rotária
- Programa de capacitação de líderes, conforme necessário
- Outros treinamentos do distrito

Outras comissões

As comissões distritais devem coordenar os treinamentos entre si para evitar duplicação de esforços. É importante manter comunicação regular e direcionar clubes às comissões mais qualificadas para sanar suas dúvidas.

Ex-líderes distritais

Ex-líderes distritais costumam ser atuantes em assuntos de clube e distrito devido aos conhecimentos e experiência que possuem na área. Busque sempre sua opinião.

Carta mensal do governador

A carta mensal do governador é enviada mensalmente aos presidentes e secretários de clube com o objetivo de informar, inspirar e homenagear rotarianos. Pode-se solicitar que as mensagens principais e outras informações das comissões sejam incluídas nesta correspondência.

Diretório distrital

O diretório distrital traz informações sobre horário e data das reuniões semanais dos clubes, além de dados para contato do governador, governador eleito, governadores assistentes, comissões distritais, dirigentes de clube e outros líderes rotários.

Website do distrito

Muitos distritos possuem um endereço eletrônico através do qual fornecem informações sobre atividades dos clubes, do próprio distrito e do RI. O governador e/ou outros líderes distritais podem ser contatados para divulgar neste site informações sobre as comissões.

Recursos do RI e da Fundação Rotária

O Rotary International oferece muitos recursos sobre normas e procedimentos, além de programas e treinamento. Os materiais a seguir visam auxiliar os clubes a obter as informações que necessitam.

Observe que a lista não é abrangente. Para a relação completa dos recursos disponíveis, consulte o Catálogo do RI (019-PT) ou acesse o site www.rotary.org, o qual possibilita o download gratuito de inúmeras publicações.

Grupos indicados pelo RI e pela Fundação Rotária

Comissões do RI — Prestam consultoria ao conselho diretor sobre normas que afetam os clubes, os distritos ou a própria organização. O conselho diretor determina o escopo das comissões, cujos membros são escolhidos pelo presidente do RI.

Grupos de apoio do RI — Os rotarianos que os integram são indicados pelo presidente do RI para auxiliar os Rotary Clubs e distritos a conduzir tarefas específicas relacionadas com as ênfases presidenciais.

Líderes de treinamento do RI — Esses rotarianos são indicados anualmente pelo presidente eleito do RI, em consulta com o presidente do RI e o moderador, para facilitar o treinamento na assembléia internacional e fornecer informações rotárias aos líderes de clube e distrito.

Coordenador regional do quadro social do RI (RRIMC) e coordenador zonal do quadro social do RI (RIMZC) — Nomeados para ser o recurso principal de clubes e distritos, em regiões ou zonas específicas, no que se refere ao desenvolvimento do quadro social.

Consultor de estratégias do Fundo Anual para Programas — Rotariano indicado para servir regionalmente. Colabora com o coordenador regional da Fundação Rotária e é recurso principal no que se refere a assuntos ligados ao Fundo Anual para Programas.

Consultor de Doações Extraordinárias — Rotariano indicado para servir regionalmente. Colabora com o coordenador regional da Fundação Rotária e é recurso principal no que se refere a assuntos relacionados ao Fundo Permanente e às Doações Extraordinárias.

Coordenador regional da Fundação Rotária (RRFC) — Rotariano nomeado para servir como principal assessor quanto a assuntos relacionados à Fundação Rotária em região específica.

Coordenador de ex-participantes de programas da Fundação — Rotariano indicado para, juntamente com o coordenador regional da Fundação Rotária, incentivar Rotary Clubs e distritos a integrar ex-participantes de programas da Fundação em atividades rotárias.

Os dados para contato dos administradores do RI e da Fundação Rotária, dos membros das comissões e dos grupos de apoio encontram-se no *Official Directory*.

Publicações podem ser encomendadas através do Catálogo do RI (019-PT) ou baixadas do site www.rotary.org.

Secretaria

A secretaria do RI é responsável por administrar, coletar, analisar, traduzir e disseminar informações rotárias, sendo composta pela sede mundial, localizada em Evanston, Illinois, EUA, e por sete escritórios internacionais. Sua função é servir a rotarianos, Rotary Clubs e líderes rotários para que o Objetivo do Rotary seja alcançado.

Sediadas nos escritórios internacionais, as equipes de suporte a clubes e distritos (CDS) esclarecem dúvidas de caráter administrativo e direcionam os rotarianos aos devidos funcionários do RI. As informações de contato dos funcionários da secretaria encontram-se no *Official Directory* e no site www.rotary.org.

Materiais de referência

Kit para Dirigente de Clube (225-PT) — Fornece diretrizes administrativas e panorama das responsabilidades dos dirigentes do clube. O kit inclui:

- Manual do Presidente de Clube (222-PT)
- Manual do Secretário do Clube (229-PT), inclusive seção para o tesoureiro
- Manual da Comissão de Administração do Clube (226A-PT)
- Manual da Comissão de Desenvolvimento do Quadro Social (226B-PT)
- Manual da Comissão de Relações Públicas (226C-PT)
- Manual da Comissão de Projetos de Prestação de Serviços (226D-PT)
- Manual da Comissão da Fundação Rotária (226E-PT)

Manual de Procedimento (035-PT) — Contém normas e diretrizes estabelecidas pelo conselho de legislação, conselho diretor do RI e curadores da Fundação Rotária. Edição revisada é publicada a cada três anos, após o conselho de legislação. Contém os documentos estatutários do RI.

Official Directory (007-EN) — Contém informações de contato de administradores, comissões, grupos de apoio e funcionários da secretaria do RI; lista mundial de distritos e governadores; e lista de clubes em cada distrito, inclusive dados de contato.

Notícias atuais

Rotary World — Publicação trimestral para Rotary Clubs, distritos e líderes internacionais. Disponível em nove idiomas, fornece informações a respeito dos programas do RI e da Fundação Rotária, bem como notícias sobre os clubes e distritos.

Rotary World Magazine Press — Inclui a revista *The Rotarian*, publicação mensal que veicula informações sobre os projetos de clubes e distritos, as decisões do conselho diretor do RI e os encontros do RI. Além disso, engloba 30 revistas regionais, publicadas em 22 idiomas, as quais são oferecidas a rotarianos em todo o mundo.

Conferência distrital

Manual para a Conferência Distrital (800-PT) — Inclui as diretrizes recomendadas e exigidas pelo conselho diretor, com ênfase no planejamento do programa, atividades de promoção, logística e assuntos distritais.

Promoção da convenção do RI

Convention E-bulletin — E-mail com as últimas novidades sobre a convenção. O cadastro para recebimento é feito na seção Acesso ao Portal, no site do Rotary.

Livreto de inscrição — Contém formulário para inscrição na convenção, reserva de hotel e encomenda de ingressos para eventos da organização anfitriã.

Convenção de 2008 em Los Angeles, DVD Promocional (719-MU) — Mostra os destaques de Los Angeles e inclui um convite pessoal do presidente do RI.

Kit de Promoção da Convenção — Contém DVD promocional e recursos eletrônicos para uso pela comissão organizadora da convenção, comissão de promoção da convenção do RI e comissões distritais de promoção da convenção.

Finanças

District Finance Committee Resource Guide (Guia de Recursos para a Comissão Distrital de Finanças, disponível apenas no site do RI) — Contém informações sobre relacionamentos com outras organizações, códigos de impostos e melhores práticas de captação de recursos.

Desenvolvimento do quadro social

Como Propor um Novo Sócio (254-PT) — Procedimentos básicos para a seleção de novos sócios.

Guia para Desenvolvimento do Quadro Social (417-PT) — Procedimentos básicos para desenvolver o quadro social e sugestões sobre recrutamento e retenção de sócios.

Orientação de Novos Sócios (414-PT) — Para rotarianos responsáveis pela orientação de novos sócios.

Guia para Organização de Novos Clubes (808-PT) — Material útil para governadores de distrito e seus representantes organizarem novos clubes.

Noções Básicas do Rotary (595-PT) — Informações úteis a todos os rotarianos.

Rotary: The Possibility (688-MU) — Vídeo de três minutos sem narração com imagens de projetos, excelente para sócios potenciais.

ABC do Rotary (363-PT) — Compilação de artigos acerca da história e dos programas do Rotary.

Curtas do Quadro Social — Boletim eletrônico sobre estratégias e ferramentas referentes ao desenvolvimento do quadro social. Assinaturas gratuitas disponíveis no site www.rotary.org.

Isto É Rotary (001-PT) — Folheto ilustrado que apresenta o Rotary para sócios potenciais e o público em geral.

O Que É o Rotary? (419-PT) — Cartão de bolso que responde às perguntas mais comuns sobre o Rotary. Ótimo para distribuição a não-rotarianos.

Projetos de Prestação de Serviços

Prevenção de Abuso e Assédio — Manual de Treinamento e Guia para Líderes (775-PT) — Elaborado para ajudar rotarianos a prover um ambiente seguro aos participantes de programas pró-juventude do Rotary.

Comunidades em Ação/Guia sobre Oportunidades de Prestação de Serviços (605-PT) — Informações detalhadas sobre como desenvolver, executar e avaliar um projeto de prestação de serviços. Inclui também os tipos de projetos recomendados pelo RI aos clubes e distritos.

Ferramentas para Identificar as Necessidades da Comunidade (apenas na web) — Para os clubes avaliarem necessidades em suas comunidades e aprimorarem a eficácia de seus projetos. Contém oito guias para avaliação prática e de baixo custo das necessidades.

Community Projects Database (apenas na web) — Banco de dados de projetos de serviços à comunidade com sugestões e exemplos de melhores práticas.

Programas do RI

Manual do Interact (654-PT) — Guia sobre como organizar e administrar Interact Clubs.

Manual do Rotaract (562-PT) — Guia sobre como organizar e administrar Rotaract Clubs.

Núcleos Rotary de Desenvolvimento Comunitário — Manual (770-PT) — Passos necessários para a organização desses núcleos, inclusive novos estudos de caso, idéias de projetos e maneiras de identificar líderes potenciais.

Manual dos Grupos de Companheirismo do Rotary (729-PT) — Guia para organização e promoção de Grupos de Companheirismo do Rotary.

Diretrizes do Intercâmbio Rotário da Amizade (apenas na web) — Guia para organização de Intercâmbio da Amizade.

Manual dos Voluntários do Rotary (263-PT) — Guia sobre como se tornar voluntário do Rotary e obter assistência para projetos.

RYLA — Manual do Programa Prêmios Rotários de Liderança Juvenil (694-PT) — Guia para a organização de evento RYLA, cujo objetivo é o desenvolvimento da capacidade de liderança nos jovens.

WCS Projects Exchange (apenas na web) — Banco de dados de projetos de Serviços à Comunidade Mundial que buscam por assistência ou são exemplos de sucesso.

Manual dos Serviços à Comunidade Mundial — Um Guia de Ação (742-PT) — Informações sobre o programa de SCM, inclusive projetos de doações em espécie, programa Voluntários do Rotary e disponibilidade de subsídios da Fundação Rotária para este tipo de projeto.

Manual do Intercâmbio de Jovens (746-PT) — Informações gerais para rotarianos sobre a organização de programa distrital de Intercâmbio de Jovens.

Fundação Rotária

Manual da Comissão Distrital da Fundação Rotária (300-PT) — Material de referência para a comissão distrital da Fundação Rotária e suas subcomissões.

Manual do Seminário Distrital da Fundação Rotária (438-PT) — Útil aos distritos na organização de seminários sobre a Fundação Rotária.

Todos os Rotarianos, Todos os Anos — Kit Sucesso (958-PT) — Panfletos, adesivos e instruções para ajudar Rotary Clubs a incentivar contribuições ao Fundo Anual para Programas.

Folheto do Pólio Plus (323-PT) — Atualidades sobre os esforços para erradicação global da pólio, inclusive os últimos acontecimentos, dados estatísticos, descrição das contribuições do Rotary e seus principais parceiros, além dos desafios enfrentados para o alcance de um mundo livre da pólio.

Relatório Anual da Fundação Rotária (187B-PT) — Panorama das finanças e programas da Fundação.

A Fundação Rotária — Cartão de Bolso (159-PT) — Pequeno folheto com dados estatísticos recentes da Fundação.

Fundação Rotária: Guia de Referência (219-PT) — Folheto sobre programas e serviços oferecidos pela Fundação Rotária.

Relações públicas

Relações Públicas Eficazes: Guia para Rotary Clubs (257-PT) — Sugestões e orientação sobre como divulgar as atividades do clube e atrair o interesse da comunidade e de possíveis sócios

Kit sobre o Pólio Plus (322-PT) — Ferramenta de relações públicas sobre a pólio que pode ser adaptada conforme a abordagem adotada pela mídia local. Contém modelos de matérias jornalísticas, editoriais, cartas ao editor, comunicados à imprensa, fotos e dicas para veiculação das matérias em jornais e revistas.

Anúncios de utilidade pública — Úteis aos clubes para divulgar o Rotary em jornal, rádio ou televisão local.

Folhas de Dados sobre o Rotary (apenas na web) — Conjunto de folhas informativas sobre o Rotary, ideal para esforços de relações públicas.

PR Tips (apenas na web) — Boletim quinzenal enviado via e-mail com idéias para clubes e distritos promoverem o Rotary em suas comunidades (assinatura no site do RI).

Treinamento

Manual de Capacitação Distrital (246-PT) — Inclui detalhes sobre a elaboração do programa, providências logísticas e técnicas de treinamento.

Guias para Líderes do Rotary International — Provê informações sobre planejamento e organização de seminário de treinamento, roteiro das sessões, materiais informativos, formulário de avaliação e slides explicativos.

Website do Rotary

O site do RI (www.rotary.org) veicula informações atualizadas sobre o Rotary. Por meio dele, rotarianos podem encomendar publicações, verificar locais e horários das reuniões semanais e baixar materiais do Rotary.

Acesso ao Portal — Seção protegida por senha que possibilita aos rotarianos fazer contribuições à Fundação Rotária, cadastrar seu e-mail para recebimento de mala direta, inscrever-se para reuniões, baixar softwares administrativos e acessar os benefícios outorgados aos sócios. Dirigentes de clube e distrito têm acesso a dados e relatórios especiais.

E-Learning Center do Rotary — Módulos de estudo independente sobre assuntos ligados ao Rotary. Elaborados para novos sócios e dirigentes de clube, podem ser usados on-line ou baixados (acesso através da página Capacitação). Visam suplementar as atividades de treinamento, mas não substituí-las.

APÊNDICE 4:

DIRETRIZES PARA AUMENTAR A EFICÁCIA DOS ROTARY CLUBS



Rotary International

Estas diretrizes foram elaboradas, com base no Plano de Liderança de Clube, para ajudar os clubes a avaliar sua situação atual e estabelecer metas para o ano seguinte. Cada seção deste material inclui sugestões de estratégias para o alcance das metas pelos clubes, embora estes sejam incentivados a desenvolver alternativas próprias. Os presidentes eleitos devem preencher este formulário com a assessoria de outros líderes do clube e submeter uma cópia aos governadores assistentes até 1º de julho. O download da versão em Word deste material pode ser feito no site www.rotary.org.

Rotary Club de _____ Ano rotário do mandato: _____
Nome do presidente: _____
Endereço: _____
Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

QUADRO SOCIAL

Situação atual

Número atual de sócios: _____

Número de sócios em 30 de junho do ano passado: _____ há cinco anos: _____

Número de sócios homens: _____ Número de sócias: _____

Idade média dos sócios: _____

Número de sócios admitidos de

1 a 3 anos atrás: _____ 3 a 5 anos atrás: _____ 5 a 10 anos atrás: _____

Número de rotarianos que propuseram novos sócios nos últimos dois anos: _____

Assinale os aspectos relacionados à diversidade da comunidade que estão refletidos no quadro social do clube:

Profissão Faixa etária Sexo Etnia

O levantamento das classificações foi atualizado em _____ e contém _____ classificações, das quais _____ não estão preenchidas.
(data) (número) (número)

Descreva o programa atual de orientação de novos sócios:

Descreva os programas de orientação continuada, tanto para sócios novos quanto para os antigos:

O clube apadrinhou um novo clube nos últimos 24 meses? Sim Não

Número de Grupos de Companheirismo e Grupos Rotarianos em Ação que contaram com a participação de sócios do clube:

O que faz com o clube seja atraente para os novos sócios?

Que aspectos do clube poderiam dificultar o processo de recrutamento de novos sócios?

Situação no futuro

Meta de desenvolvimento do quadro social no próximo ano rotário: Contar com _____ sócios até 30 de junho de _____
(ano) (número)

Fontes de sócios potenciais na comunidade identificadas pelo clube:

Como o clube planeja alcançar as metas de desenvolvimento do quadro social? *(assinale todas as opções aplicáveis)*

- Executando plano de retenção que vise motivar os sócios por intermédio da participação em programas, projetos e atividades de orientação e companheirismo
- Certificando-se de que a comissão de desenvolvimento do quadro social esteja familiarizada com técnicas eficazes de recrutamento
- Desenvolvendo plano de recrutamento que vise representar a diversidade da comunidade
- Descrevendo aos rotarianos potenciais as expectativas relacionadas aos que ingressam na organização
- Implementando programa de orientação a novos sócios
- Elaborando material informativo que ofereça dados gerais sobre o Rotary e informações específicas a respeito do clube para sócios em potencial
- Indicando um rotariano experiente como mentor para cada novo sócio
- Homenageando rotarianos que trazem novos sócios
- Incentivando os sócios a afiliar-se a um Grupo de Companheirismo ou um dos Grupos Rotarianos em Ação
- Participando do programa Reconhecimento do RI por Desenvolvimento do Quadro Social
- Patrocinando um novo clube
- Outros (queira descrever):

Medidas a ser tomadas:

PROJETOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Situação atual

Nº de participantes do programa Intercâmbio de Jovens: Recebidos _____ Patrocinados _____

Número de Interact Clubs patrocinados pelo clube: _____ Rotaract Clubs: _____

Núcleos Rotary de Desenvolvimento Comunitário: _____

Número de atividades do RYLA (Prêmios Rotários de Liderança Juvenil): _____

Número de Intercâmbios Rotários da Amizade: _____

Número de participantes do programa Voluntários do Rotary: _____

Número de projetos de Serviços à Comunidade Mundial (SCM): _____

Número de outros projetos de prestação de serviços atuais implementados pelo clube:

Situação no futuro

O clube estabeleceu as seguintes metas de prestação de serviços para o próximo ano rotário:

Na comunidade local:

Em comunidades no exterior:

Como o clube planeja alcançar as metas de prestação de serviços? *(assinale todas as opções aplicáveis)*

- Certificando-se de que a comissão de projetos de prestação de serviços do clube sabe como planejar e conduzir projetos de prestação de serviços
- Analisando os projetos em andamento do clube para confirmar que atendem as necessidades dos sócios ou são de seu interesse
- Identificando questões sociais da comunidade que o clube gostaria de incluir nas metas de prestação de serviços
- Determinando se as atividades de angariação de fundos do clube atendem às necessidades financeiras dos projetos
- Envolvendo todos os sócios nos projetos de prestação de serviços
- Conduzindo, ou obtendo, um levantamento das necessidades de comunidades locais ou no exterior
- Homenageando sócios que participam e atuam como líderes em projetos de prestação de serviços do clube
- Identificando clubes parceiros para implementação conjunta de projetos de prestação de Serviços Internacionais
- Participando do(e):
 - Interact Intercâmbio Rotário da Amizade Serviços à Comunidade Mundial
 - Rotaract Voluntários do Rotary Intercâmbio de Jovens
 - Núcleos Rotary de Desenvolvimento Comunitário RYLA (Prêmios Rotários de Liderança Juvenil)
- Usando recursos da Fundação Rotária para apoiar projetos de clube
- Outros (queira descrever):

Medidas a ser tomadas:

FUNDAÇÃO ROTÁRIA

Situação atual

Número de subsídios outorgados:

Subsídios Distritais Simplificados: _____ Subsídios para Serviços Voluntários: _____

Subsídios Equivalentes: _____ Subsídios "Saúde, Fome e Humanidade" (3-H): _____

Número de beneficiários de Bolsas Educacionais: Indicados _____ Seleccionados _____ Recebidos _____

Número de membros de equipe de IGE: Indicados _____ Seleccionados _____ Recebidos _____

Número de Subsídios Rotary para Professores Universitários: Indicados _____ Seleccionados _____

Número de Bolsas Rotary pela Paz Mundial: Indicados _____ Seleccionados _____ Recebidos _____

Número de participantes do programa Rotary para Estudos sobre Paz e Conflitos: Indicados _____
Seleccionados _____

Número de atividades do Pólio Plus ou dos Parceiros Pólio Plus: _____

Contribuições deste ano ao Fundo Anual para Programas: _____

Contribuições deste ano ao Fundo Permanente: _____

Número de sócios que são

Companheiros Paul Harris: _____ Membros da Sociedade de Doadores Testamentários: _____

Benfeitores: _____ Doadores Extraordinários: _____ Contribuintes Especiais da Fundação Rotária: _____

Número de ex-participantes de programas da Fundação, cujas informações atualizadas de contato constem do banco de dados do clube: _____

Situação no futuro

Metas referentes à Fundação estabelecidas pelo clube para o próximo ano rotário:

Meta de arrecadação ao Fundo Anual para Programas _____.

Meta de arrecadação ao Fundo Permanente _____.

O clube participará dos seguintes programas da Fundação Rotária:

Como o clube pretende alcançar as metas relacionadas à Fundação Rotária? (assinale todas as opções aplicáveis)

- Certificando-se de que a comissão da Fundação Rotária está familiarizada com os programas da Fundação e decidida a conseguir apoio financeiro à entidade
- Conscientizando os sócios sobre a importância da assistência financeira à Fundação ao bom andamento dos programas desta
- Planejando uma programação trimestral de clube sobre a Fundação, especialmente em novembro, mês da Fundação Rotária
- Incluindo breve relato a respeito da Fundação em toda programação do clube
- Realizando apresentações para informar os sócios sobre a Fundação
- Incentivando o presidente da comissão de clube da Fundação Rotária a participar do seminário distrital da Fundação
- Usando subsídios da Fundação em apoio a projetos internacionais do clube

- Dando destaque à participação dos sócios do clube nos programas da Fundação Rotária e às contribuições financeiras feitas à entidade
- Incentivando os sócios a contribuir anualmente à Fundação Rotária
- Participando de(como):
 - IGE PólioPlus/Parceiros Pólio Plus
 - Subsídios Equivalentes Anfitrião ou patrocinador de beneficiários das Bolsas Educacionais
 - Subsídios Distritais Simplificados Patrocinador de Bolsista(s) Rotary pela Paz Mundial
 - Subsídios 3-H Patrocinador de professor(es) universitário(s)
 - Subsídios p/ Serviços Voluntários Patrocinador de participante do programa Rotary de Estudos sobre Paz e Conflito
- Convidando ex-participantes de programas da Fundação a tomar parte em atividades do clube
- Outros (queira descrever):

Medidas a ser tomadas:

CAPACITAÇÃO DE LÍDERES

Situação atual

Número de sócios que participaram da(o)

Assembleia distrital: _____ Seminário distrital da Fundação Rotária: _____

Seminário distrital sobre desenvolvimento do quadro social: _____

Seminário distrital de capacitação: _____ Conferência distrital: _____

Número de sócios envolvidos em atividades distritais: _____

Número de vezes em que recebeu o governador assistente no último ano rotário: _____

Situação no futuro

Metas para capacitação de futuros líderes estabelecidas para o próximo ano rotário:

Quais são os planos para preparação de futuros líderes? (assinale todas as opções aplicáveis)

- Incentivar o presidente eleito a participar do PETS e da assembleia distrital
- Incentivar os presidentes de comissão de clube a participar da assembleia distrital
- Incentivar ex-presidentes de clube a participar do seminário distrital de capacitação
- Utilizar a experiência do governador assistente
- Encorajar sócios novos a assumir posições de liderança servindo como membros de comissão de clube
- Sugerir aos sócios que visitem outros clubes para trocar idéias e compartilhar as informações adquiridas
- Outros (queira descrever):

Medidas a ser tomadas:

RELAÇÕES PÚBLICAS

Situação atual

Relacione as atividades do clube divulgadas pela mídia, especificando o meio de comunicação (rádio, imprensa, televisão, etc.):

Situação no futuro

Metas referentes às relações públicas estabelecidas pelo clube para o próximo ano rotário:

Como o clube pretende alcançar as metas relacionadas às relações públicas? (assinale todas as opções aplicáveis)

- Certificando-se de que a comissão de relações públicas do clube seja treinada para conduzir campanhas de divulgação através da mídia
- Realizando atividades de relações públicas para todos os projetos do clube
- Implementando programa de conscientização pública dirigido a empresários e profissionais com vistas a divulgar o que o Rotary é e faz.

- Providenciando para que anúncios de utilidade pública sejam veiculados nas estações televisivas locais
- Outros (queira descrever):

Medidas a ser tomadas:

ADMINISTRAÇÃO

Situação atual

Quando e com que freqüência o conselho diretor do clube se reúne? _____

Quando as assembléias de clube são realizadas? _____

Como o orçamento do clube é preparado? _____ Este é analisado por um agente financeiro independente e qualificado? _____

O clube conta com um plano de longo prazo? _____

O clube desenvolveu um sistema para continuidade da liderança no conselho diretor do clube, nas comissões, etc.? _____

O clube desenvolveu um sistema para favorecer o envolvimento dos sócios nas atividades do clube? _____

O clube usa o Acesso ao Portal no site www.rotary.org para atualizar a lista de sócios? _____

Com que frequência o boletim do clube é publicado? _____

Descreva como as programações semanais dos clubes são elaboradas:

Com que frequência o site do clube é atualizado? _____

O clube comemora os meses especiais do calendário rotário, como o Mês da Fundação Rotária ou o Mês da Revista? _____

Com que frequência o clube realiza atividades de companheirismo? _____

Como o clube envolve as famílias dos rotarianos? _____

Situação no futuro

Que planos foram feitos para o desempenho das atividades administrativas do clube? (assinale todas as opções aplicáveis)

- Reuniões periódicas do conselho diretor do clube serão conduzidas.
- Os planos de longo prazo e aqueles referentes à comunicação serão atualizados.
- _____ assembléias de clube foram marcadas para as seguintes datas: _____
(número)
- O clube adotou a última versão do regimento interno recomendado para o Rotary Club ou revisou o seu próprio regimento (sugerido após cada conselho de legislação).
- As eleições do clube serão realizadas em _____.
(data)
- Um mínimo de _____ delegados tomarão parte da conferência distrital.
(número)
- Um boletim de clube será publicado para informar os sócios.
- O site do clube será atualizado _____ vezes por ano.
(número)
- Um plano foi desenvolvido para implementação de programações semanais interessantes e relevantes.
- O software RI Club Administration (RI-CAS) ou similar será usado para assistir a execução de tarefas administrativas.
- A frequência mensal será divulgada aos devidos líderes distritais até o dia _____ do mês seguinte.
(número)
- O Acesso ao Portal será usado para registro dos dados do clube até 1º de julho e 1º de dezembro, de modo a contribuir para a precisão dos relatórios semestrais.
- As mudanças no quadro social serão informadas ao RI dentro de _____ dias de sua ocorrência.
(número)
- Os relatórios devidos ao RI, inclusive o relatório semestral, serão submetidos regularmente dentro do prazo estabelecido.
- As seguintes atividades de companheirismo envolvendo todos os sócios do clube foram planejadas para o ano:

Outros (queira descrever):

Medidas a ser tomadas:

Nosso clube gostaria de receber a assistência do governador ou do governador assistente no que se refere aos seguintes aspectos:

Nosso clube gostaria de discutir os seguintes tópicos com o governador ou governador assistente durante a visita oficial:

Assinatura do presidente

Ano rotário

Assinatura do governador assistente

Data

Data

SUMÁRIO DAS METAS PARA O ANO ROTÁRIO DE _____

Assinale a(s) Avenida(s) de Serviços apropriada(s) a cada meta estabelecida pelo clube para o próximo ano rotário. Para favorecer uma distribuição balanceada na prestação de serviços, deverá estabelecer pelo menos uma meta para cada uma das avenidas. A maioria das metas envolverá uma ou duas avenidas.

	Serviços Internos	Serviços Profissionais	Serviços à Comunidade	Serviços Internacionais
Meta de desenvolvimento do quadro social _____ sócios até 30 de junho de _____ (número) (ano)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metas de prestação de serviços Na comunidade local: Em comunidades no exterior:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Metas relativas à Fundação Rotária A meta de arrecadação ao Fundo Anual para Programas é _____. A meta de arrecadação ao Fundo Permanente é _____. O clube participará dos seguintes programas da Fundação:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Metas referentes à capacitação de líderes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metas de relações públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metas de administração do clube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outra meta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outra meta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(506)

APÊNDICE 5: Seminário de Treinamento da Equipe Distrital — Questões para Debate

As questões abaixo podem ajudar a maximizar o aproveitamento dos encontros com os líderes distritais.

Comunicação no distrito

Em que ocasiões é requerido que os membros da equipe se comuniquem entre si?

Que informações devem ser transmitidas aos clubes? Que informações devem ser transmitidas aos líderes distritais?

Como essas informações devem ser transmitidas?

Como é possível assegurar que todas as partes estejam sempre bem informadas?

Atribuições e responsabilidades das comissões distritais

Quais são as responsabilidades destas com relação ao governador?

Quais são as responsabilidades destas com relação aos clubes?

Elementos de um Clube Eficaz

Como o distrito pode dar apoio aos clubes?

Alcance de metas

Como as comissões distritais podem ajudar no alcance das metas de clube e distrito?

Assessoria aos clubes

Como as comissões distritais podem dar apoio aos clubes?

Como as comissões distritais podem usar o Plano de Liderança de Clube para dar apoio aos clubes?

Se participaram anteriormente de uma comissão distrital, que métodos utilizaram para transmitir eficazmente a mensagem desta aos clubes?

Recursos informativos

De que forma colaborará com os governadores assistentes para melhor servir aos clubes?

Que recursos existem nos clubes, distrito e na comunidade?

Que recursos são oferecidos pelo Rotary International?

Resolução de problemas

Como os líderes distritais podem avaliar se determinado clube precisa de apoio extra?

Como poderão ajudar aos clubes que precisam de assessoria adicional?

Que estratégias gostariam de compartilhar com outros membros de comissões?

ESTE ANO

OS CLUBES PEDIRÃO SUA

ORIENTAÇÃO E APOIO

OS RECURSOS DO RI PODEM ÚTEIS

- ✓ Manuais para as Comissões de Clube
(Administração, Quadro Social, Relações Públicas,
Projetos e Fundação Rotária)
- ✓ Funcionários do RI e da Fundação Rotária
- ✓ www.rotary.org

Consulte a disponibilidade de outras publicações no Catálogo
ou site do RI.



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 EUA
www.rotary.org