

지구대회 회장대리를 위한 안내문

귀하께서는 지구대회에 참석할 RI 회장대리로 선임되었습니다. 회장대리직을 수락하기 전에, 아래에 기술되어 있는 회장대리에 대한 책임 및 주지 사항들을 검토해 주시기 바랍니다.

경비

1. 지구대회 참석을 위한 여행 경비는 RI에서 지급됩니다. 모든 항공 여행이나 자동차 및 기차 여행에 대한 예약은 반드시 RI 여행사무국(RITS)이나 지정여행사를 통해서 합니다. 여행 경비는 RIT가 정한 왕복 항공 여행 경비를 초과할 수 없습니다. 지구대회 참석이 끝난 후, 귀하의 여행 경비는 국제로타리 회계과에서 환불하여 드립니다. 국제로타리에 경비 신청서를 제출하실 때에 비행기 티켓 구입 영수증과 기타 경비 영수증을 함께 첨부해 주십시오. 의문 사항이 있으시면 RITS로 연락하시기 바랍니다. 전화번호: 1-800-444-2555(미국내 무료 전화); 1-847-866-3411(미국이 아닌 지역에서의 수신자 부담 전화); 팩스번호: 1-847-866-6297.
2. RI 경비 절약을 위해 최소한의 경비만 지출해 주시면 대단히 감사하겠습니다.
3. 여행 계획을 세우실 때, 불필요한 경비가 포함되지 않도록 유의해 주십시오. RI 이사회는, RI 예산을 절약하는 동시에 정확하게 여행 경비를 환불해 드리기 위해, 경비 지급에 관한 가이드라인을 제정하였습니다. RI 회장대리 부부의 경비는 이 가이드라인(귀하에게 보내드리는 자료집에 포함되어 있음)에 따라 지급됩니다. 미화 75 달러 이상의 경비는 반드시 영수증을 첨부해야 된다는 사실을 기억해 주십시오. 그리고 경비는 지구대회 보고서 및 경비 지출 보고서를 제출한 후에야 지급됩니다. 회장대리 부부의 숙식비 및 다른 지구대회 관련 경비는 지구대회를 주관한 지구에서 부담하는 것이 관례입니다. 자세한 내용은 2001 절차 요람 46 페이지를 참조해 주십시오.
4. 지구총재, 회장대리 보좌관 혹은 기타 로타리안에 대한 귀하의 선물 경비는 로타리가 부담하지 않습니다.

커뮤니케이션

5. 귀하와 귀하의 배우자는 지구대회가 개최되는 장소에 도착하는 순간부터 지구대회가 끝나 그곳을 떠나는 순간까지 RI 회장 부처를 대신하게 됩니다. 지구대회가 개최되는 기간 동안 그곳에 머물러야 하며 지구대회의 모든 본회의에 참석해야 합니다. 지구대회 개최지에 도착하게 되면, 현지 미디어와의 인터뷰 요청을 받게되는 경우도 있으며, 만찬에 초대되기도 합니다. 이 때, 정장을 갖추시기 바랍니다. 또한 개최지 공항에 도착하실 때에도, 회장대리로서의 품위에 맞는 옷차림을 해 주십시오. 회장대리는 RI 회장과 같이 로타리를 대표하는 사람으로서 그 행동과 언어에 위엄이 있어야 합니다.
6. '커뮤니케이션'은 필수적입니다. 회장대리에게는 최소한 3회의 연설 기회가 제공되므로 이에 대비해야 합니다.
 - a. 최대 인원이 참석한 본회의에서 참석자들에게 영감을 주는 20-25 분의 기초 연설(RI 회장 표어를 강조하는 연설)
 - b. 로타리 현황에 대한 보고 연설
 - c. 주최 지구에 감사를 표시하는 대회 마지막 촌평
7. 귀하와 귀하의 배우자는 지구대회에 참석한 로타리안 부부들과 비공식적인 접촉을 가능한 한 많이 가져야 합니다.
8. 해당 지구총재에게 귀하가 회장대리로 참석하게 된다는 사실을 통보하게 됩니다. 그리고 '지구대회 자료집'이 적절한 시기에 귀하와 지구총재에게 우송됩니다. (보통 지구대회가 개최되기 2달전에 우송되지만, 반드시 그러한 것은 아닙니다.)
9. 지구총재 및 지구 임원들로부터 연락이 올 경우, 친절하게 그리고 즉시 회신해 주십시오. 지구에서 귀하를 위한 계획을 미리 세울 수 있도록 하기 위함입니다. 지구총재는 지구대회 프로그램 내용, 즉 일정표를 귀하에게 보내드릴 것입니다. 이 때, 귀하의 이력서를 간단히 작성하여 최근 사진과 함께 보내드리도록 하십시오.
10. 지구대회에 참석하신 후, RI 회장에게 '지구대회 보고서'를 제출해야 합니다. 양식은 귀하에게 보내드리는 자료집에 있습니다. 영감을 준 연설이라든가, 귀하가 보기에 미흡했던 점 등에 대해 언급하시면 됩니다.