



ロータリー友情交換



ロータリー友情交換の手引き



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

JA—(909)

目次

はじめに	1
交換の準備	2
パートナー地区との協力	5
交換相手を訪問	6
ホストを務める	8
交換後	12
日程表の見本	13
パートナー探し掲示板の情報用紙	17

はじめに

ロータリー友情交換は、ロータリアンとその家族が海外のロータリアンを訪問したり、受け入れたりする機会となるプログラムです。このような交換を通じて、異文化を経験し、末永い友好関係を築き、新しい国際的活動や奉仕プロジェクトの土台となる関係を築くことができます。

目標

友情交換の主な目標は、ロータリアンとその家族の国際理解と親善を一層深めることです。また、交換への参加は、以下の機会をもたらします。

- 自分と同じ職業が世界のほかの地域でどのように行われているかを学ぶ。
- 新しい慣習や文化を観察する。
- 世界各地の多様な文化への理解を推進する。

交換の種類

友情交換プログラムは主に、個人訪問プログラムとチーム交換プログラムの2つの形式で行われます。いずれの交換でも、双方の参加地区が、参加人数、滞在期間、その他の詳細に同意した上で実施されます。ロータリー友情交換では、双方向の交換が行われるものと期待されています。

個人訪問プログラム

個人訪問プログラムは、ロータリアン個人（家族同伴も可）が、他国のロータリアンの自宅で数日を過ごすもので、通常、3～7日間の滞在となります。

チーム交換プログラム

数組のロータリアンまたはロータリアン夫妻が、最長1カ月間、受入地区の複数の地域を訪れます。

単一職業交換プログラム

個人訪問またはチーム交換のどちらでも実施できるユニークな交換が単一職業交換プログラムです。同じ職業に就くロータリアンがホストまたはゲストとして参加します。単一職業交換プログラムでは、共通の関心事項について互いに学び合う機会となります。

ボランティア/奉仕交換プログラム

ロータリアンが交換先のクラブで奉仕活動に参加するものです。

地区ロータリー友情交換委員長

毎年、地区ガバナーは、地区内の交換プログラムの調整を担当する地区ロータリー友情交換委員長を任命します。交換を計画する際、委員長は、本手引きに概説された責務を地区ロータリー友情交換委員や交換に参加するロータリアンに委任することもできます。

交換の準備

友情交換の始め方はそれぞれ異なります。プログラム自体に興味を持っている場合や特定の国を訪問したい場合、また既にあるプロジェクトや協力関係から交換に発展した場合など、状況に応じてパートナーを探し、参加者を募る必要があります。

海外の交換パートナーを探す

多くの地区が交換への参加に関心を持っています。交換パートナーを探すには、以下のリソースが役立ちます。

ロータリー友情交換プログラム・パートナー探し掲示板

RIのウェブサイト (www.rotary.org) から入手できるこの資料では、地区が交換の希望について掲載し、交換パートナーを探すことができます。地区委員長から提供される情報に基づいて、四半期ごとに改訂されます。

この情報は、地区内の観光名所、活動、交換相手の希望などの簡単な説明を、本手引き後部の書式に記入して提出することができます。追加の書式が必要な場合は、Eメール (friendshipexchange@rotary.org) でご連絡ください。

地区委員長の名簿

国際ロータリーは、全世界の地区ロータリー友情交換委員長の連絡先を掲載した名簿を、四半期ごとに委員長宛てに送付しています。パートナー地区を探すためにこの名簿を参照することができます。

連絡先に変更が生じた場合は、Eメール (friendshipexchange@rotary.org) でお知らせください。

ロータリーでの知り合いの輪

個人的または仕事上のロータリアンの知り合いや、海外での例会のメイクアップがきっかけとなって交換につながることもあります。また、地区が参加しているほかの国際プロジェクトやプログラムを通じて知り合いができることもあります。

- 研究グループ交換
- 国際親善奨学生
- ロータリー財団人道的補助金
- ロータリー・ボランティア
- ロータリー青少年交換
- 世界社会奉仕
- 双子クラブ

国際会議

ほかの地区と知り合う最適な場所の一つに、ガバナー・エレクトの年次研修会合、国際協議会があります。協議会中に、交換のパートナーを探すようガバナー・エレクトに依頼しておくといでしょう。ガバナー・エレクトの支援があれば、交換相手となる地区との関係が築きやすくなります。

RI国際大会、会長主催会議など、ロータリーのその他の会合も国際交換のパートナーを見つける絶好の機会となります。

交換の参加者を探す

ロータリー友情交換プログラムの中核を成すのがチーム交換です。地区ガバナーの要請に応じて、地区委員長がこの交換の推進と運営を担当する場合もあれば、関心のあるロータリアンからチーム交換の要望が寄せられることもあります。交換の希望があった場合、参加者を選出する際に以下の基準を考慮に入れてください。

- チームメンバーの数
- チーム構成（個人のロータリアン、夫婦、またはその両方）。家族は含まれるか。地区内のいくつかのクラブを代表するか。
- 職業に関する要件（単一職業交換の場合のみ）
- 必要な語学力

個人訪問プログラムに関心のあるロータリアンは、地区委員長にまず相談し、援助を求めることができます。委員長は、交換のパートナーを探すために、希望する訪問先の地区委員長と連絡を取ります。パートナーが見つかったら、ロータリアンとそのクラブが交換の手配を行います。交換の計画にあたっては、本手引きの情報を参考にしてください。

資金

地区委員長は、交換の手配に必要な費用（郵便、ファックス、国際電話など）に充てるために、地区内で少額の資金を確保しておくことができます。

交換の機会を広報する

交換の前後や交換中には、交換プログラムについての広報を行うようにしてください。事前に地元の人々に知らせておけば、ゲストを歓迎する雰囲気づくりができるだけでなく、プログラムへの認識も高まるため、今後の交換の手配がしやすくなるでしょう。地区内のロータリアンのプログラムに対する認識が高まれば、友情交換のゲストやホストとなるボランティアも増える可能性があります。

クラブと地区のウェブサイトやニュースレター

ロータリー友情交換プログラムを説明し、交換の今後の予定を知らせる記事をクラブ会長、ガバナー補佐、地区のウェブサイト管理者に送りましょう。プログラムへの関心を高めるため、最近行われた交換の体験談を載せるのも一案です。壮行会を行った場合は、その情報と写真も併せて送るとよいでしょう。交換に参加したチームには、交換中の体験や話題、写真などを公開するウェブサイトやブログを作るよう奨励しましょう。

クラブ例会

地区友情交換委員長と交換の参加者は、地元のクラブで交換プログラムについて話をするよう奨励されています。クラブ例会で、現在行われている交換や今後の交換の機会について話してもらいましょう。

地区会合

地区大会または地区協議会で、ロータリー友情交換に関する発表を行うことができます。

交換の推進方法については、RIウェブサイト (www.rotary.org) の広報のページやshop.rotary.orgからダウンロードできる「Effective Public Relations: A Guide for Rotary Clubs (効果的な広報: ロータリー・クラブのための手引き)」(257-EN)をご参照ください。

パートナー地区との協力

友情交換を成功させる秘訣は、両地区が効果的な協力関係を築くことにあります。このプログラムでは双方向の交換が行われるため、計画のあらゆる段階で、両者が同等にかかわる必要があります。定期的に連絡を取り、周到に準備を進めることで、問題を事前に防ぎ、期待通りの交換を行うことができます。

交換のガイドラインを定める

パートナーを見つけた後は、活動の計画や、宿泊と旅行の手配、経費に充てる資金の調達などを担当する人物を決めます。さらに、ガイドラインを定め、訪問者とホストがこれに従うことに同意すべきです。

両チームが事前に同意しておくべき事柄

- 交換チームの人数。両地区のチームの人数を同じにするかどうか
- チーム構成（個人のロータリアン、夫婦、家族、子供）
- 滞在期間
- 訪問時期
- チームメンバーに求められる語学力
- 各国における訪問者の1日の経費（見積もり）
- ロータリアン宅に滞在する宿泊数とホテルでの宿泊数

そのほかに検討すべき事柄

- 交換で達成すべき具体的な目標はあるか
- 共通の職業に従事するホストとゲストが職業見学を行う機会はあるか
- チームメンバーはロータリーの奉仕プロジェクト、クラブ活動、地区会合に参加できるか
- からだの不自由な参加者や食事制限が必要な参加者など、特別な要請やニーズに応えることは可能か

手配を最終確認する

交換へ出発する前に、相手地区と以下の詳細を確認しましょう。

- 到着と出発の具体的な日時
- 日程表とプログラム
- 個人宅での滞在とホテル宿泊
- 費用に関する手配と現地にかかる費用の見積もり
- 交換のそのほかの期待事項

交換相手を訪問

友情交換への参加は大変実り多い体験である一方、周到的な計画と準備も必要とされます。出発前に、参加者の準備が万全に整っていることを確認してください。

参加者の準備

交換の日程が決まり次第、地区委員長（または交換手配の担当者）は、参加者から参加の約束をしてもらう必要があります。地区によっては、同意書の提出を求めたり、費用を賄うための小額の前払金を集める場合もあります。

参加者の個人的な希望やニーズをあらかじめ聞いておき、これを相手地区に伝えましょう。さらに、参加者の経歴に関する情報があれば、主催者が日程を立てたり、ホストを選ぶ際に役立ち、活動や宿泊の手配にあたって文化的・宗教的な違いを考慮に入れることができます。また、相手地区に滞在中の緊急連絡先も確認しておきます。

地区委員長は、オリエンテーションを開いたり、資料を送付するなどして、参加者の準備が万全に整うよう協力する必要があります。友情交換中はロータリーの親善使節としての役割を果たすことを、参加者に説明してください。短期間でも海外を訪れる際は、前向きに、心を開いて異なる環境に適応する必要があることを伝えましょう。以下のチェックリストは、参加者が確認すべき事項です。

旅行者のチェックリスト

- 日程表（日程表の見本は13ページを参照）
- 現地の観光や地域社会に関する情報
- 気候に関する情報
- 予定行事にふさわしい服装（フォーマル、ビジネス、ハイキング、水着など）
- 訪問国での社会通念やマナーに関する情報
- 旅行書類（航空券、パスポート、ビザ）
- 重要な書類のコピー（処方箋なども含む）

参加者が互いに顔を合わせ、わからないことを質問をしたり、旅行に関する不安があれば話し合えるよう、出発前にミーティングを開くことをお勧めします。

費用

ロータリー友情交換の費用は、参加者が全額負担します。交換の計画を最終的に決定する前に、パートナー同士が費用の詳細にいたるまで具体的に同意しておくことが大切です。旅行者は自分の旅費と個人的な出費を負担するほか、以下の費用にも備えておきましょう。

- 観光要所への入場料
- 日程表に記されているホテルでの宿泊料
- ホストへの贈り物・お土産
- ロータリー・クラブ例会での食事
- ホスト宅以外で取る食事
- パスポートやビザの費用
- ホスト地区への往復の交通費

健康と福利

参加者は、出発する前に、医師の診断を受け、ホスト地区への旅行に必要な薬や予防接種を受けます。旅行やホームステイに影響を与えるような健康面、食事面での条件があれば、交換の主催者に知らせておきましょう。出発前に医療保険に加入し、ホスト地区での滞在中にどのような医療サービスを受けられるかを、事前に保険会社に問い合わせしておくことをお勧めします。

緊急時の病院やリソースの場所をホストに尋ね、確認しておきましょう。緊急時のプランについて参加者に説明し、応急処置や人工呼吸法の訓練を受けたチームメンバーがいるかどうかを確認するとよいでしょう。

ホスト側のロータリアンと会う

ホストとの初めての出会いは、高揚感あふれる体験です。ホストファミリーへのささやかな贈り物を持参することをお勧めしますが、高価な贈り物は相手を戸惑わせる場合もあるため、避けるのが賢明です。贈り物を受け取ったときの反応は文化によって異なることを理解しておきましょう。贈り主の前で贈り物を開けるのが適切な文化もあれば、自宅に帰ってから開けるべきだと考える文化もあります。訪問先の文化について調べ、文化的に不適切な贈り物をしないよう気をつけてください。

ホストファミリーに自分のことをよく知ってもらうため、仕事の名刺、家族、ペット、家の写真、趣味や文化を表す品などを持参するとよいでしょう。所属ロータリー・クラブのバナーを訪問先の地区やクラブに贈呈する機会を設けましょう。

ホストを務める

交換参加者のホストは、以下の責務を担うことになります。

- ホームステイ、ホテル宿泊のいずれであるかにかかわらず、来訪者の宿泊先の手配が整っていることを確認する。
- 食事、地元の観光ツアー、ロータリー・クラブ訪問、奉仕プロジェクトなどを含め、全体を網羅した日程表を作る（13ページの日程表の見本を参照）。
- 地元の交通手段を手配する。
- 来訪者の国の文化について学び、自国の文化を紹介する。

ホスト用の計画チェックリスト

計画を立てる際には、次の点を考慮に入れてください。

□ 一般的な責務

- 交換前および交換中に訪問者と連絡を取ることも含め、活動の計画を担当するのは誰か。参加者は予想される費用について知っているか、また、誰がそれを支払うか。
- 全日程表を書面で訪問者に提供したか。
- 現地の気候と各所で求められる服装について訪問者に連絡したか。
- 食べ物や動物のアレルギー、または健康面での問題など、特別な手配が必要な訪問者はいるか。
- 文化的または宗教的な慣習のため、特別な手配が必要な訪問者はいるか。

□ 旅行関連書類

- 訪問者は、パスポート、ビザ、その他の旅行書類に関する十分な説明を受けたか。
- 訪問者は、必要な場合の処方箋なども含め、すべての重要書類のコピーを取ったか。
- 予防接種は義務づけられているか。予防接種の必要について訪問者に通知されているか。

□ 緊急事態

- 医療緊急事態の対策はできているか。病気やけがの場合、適切な治療を受けることができるか。
- 各訪問者の緊急連絡先は、ホスト・クラブ、ホスト地区、ホストファミリーに連絡してあるか。

□ 保険

- 交換を手配する前に、クラブまたは地区のどのような法的責任を調べる必要があるか。
- 免責同意書を義務づけるべきか。
- 必要な場合、医療保険または事故死と四肢切断の場合の保険を手配したか。そのほかにどのような保険が必要か。
- 保険は、交通手段や交通機関に影響するか（例えば、民間機あるいは自家用機、自家用車を利用した場合、訪問者が車両を運転した場合に保険が適用されるか）。
- 民間のツアーが提供している旅行キャンセルに関する保険に加入すべきか。
- 必要な保険の手配は誰が行うか。

□ 宿泊と食事

- 滞在期間を通じて、快適な宿泊先が手配されているか。
- 滞在中、訪問者がホテルに泊まる場合、予約と支払いを誰が担当するか。
- ホストファミリーはどのような食事を提供するよう求められているか。
- ロータリー・クラブの行事中、ゲストは食事代を支払う必要があるか。
- ホストファミリーを見つけたか。訪問者と同じ関心や趣味を持つホストを手配したか。アレルギー、健康状態、喫煙の有無など、特別なニーズを考慮に入れたか。

□ 交通

- ホスト地域内でのすべての交通の手配は済んだか。その手配について訪問者に連絡したか。
- 訪問者には地元での交通費を支払ってもらうか。その費用について訪問者に連絡したか。
- バス、電車、タクシーが必要か。どのような交通手段が提供され、誰が提供するか。運転するのに国際運転免許証が必要か。

□ 雑費

- 訪問者は滞在中にどのような雑費（余興、クリーニング、食事、博物館の入場料、お土産、ツアーなど）がかかると予期すべきか。

これらの点を事前に検討しておくことで、誤解を防ぎ、交換がスムーズに運びます。

日程表とホスト行事の計画

日程表は、ホストが訪問者のために計画した活動を、日ごと、時間ごとに記した表です。それぞれの友情交換は独特の体験であり、日程表も交換によって異なります。効果的な日程を組むには、ホストと訪問者が十分にコミュニケーションを取ることが大切です。

日程表を作る際は、バランスと柔軟性を重視し、以下を含めるようにします。

- 地元の観光（史跡、絶景など）
- 銀行、市場、商店、公共機関、ショッピングモール、レストラン、学校、大学、動物園などの訪問
- 文化的な見どころ（アートギャラリー、社寺や礼拝所、博物館）
- コンサート、ナイトライフ、スポーツイベント
- 社交行事、ロータリーの行事（特に例会）
- 社会奉仕プロジェクト
- ホストファミリーとの時間
- 休養、ショッピング、選択、探索のための自由時間
- 可能な場合は、訪問者からの特別な要請

日程を立てる際は、訪問者が休養したり、自由な活動をするのに十分な時間を割くことが重要です。特に、訪問者が海外から来る場合、到着日やその翌朝に活動を予定すると、疲労が重なります。訪問者の到着後は、まず通貨の両替、荷物の整理、新しい環境への適用のための時間を取るようにしましょう。

初めて現地を訪れる訪問者も少なくありません。地元の人が見慣れた場所でも、訪問者にとっては大変興味深い場合があります。買い物、料理、地元の人々との会話、散歩などが、文化に慣れていない人にとっては忘れがたい経験となるものです。日程を立てる際には、委員全員の意見を参考にし、訪問者からも事前に要望を出してもらうようにしましょう。

活動を計画する際には、訪問者の年齢や健康状態を考慮に入れます。特に、体力の要る活動や厳しい気候、高緯度の環境などの場合、激しい活動は訪問者にとって過酷となる場合があります。また食べ物の問題となる場合もあります。例えば、菜食主義の人は、肉料理だけが振舞われる行事には参加しないでしょう。活動を慎重に検討し、訪問者のために代替案も用意しておくことをお勧めします。

ホストが留意すべきこと

行うべきこと

- 訪問者の母国語の基本的なフレーズを覚えるようにします。必要であれば会話表現集や辞書を利用しましょう。
- 空港で訪問者を出迎えます。
- 訪問者を自宅に連れて行き、寝室、バスルーム、キッチン、基本的な家電などを見せて案内します。
- 訪問者に地元の地図と各連絡先のリストを渡します。この書類には、道に迷ったり、単独で街に出かけるときのために、あなたの氏名、電話番号、住所、ホスト宅や重要な場所への行き方を記載しましょう。
- 訪問者と知り合うための時間をつくりまします。自分や家族について話し、相手にも家族について話してもらいましょう。

避けるべきこと

- 初日に予定を入れすぎないようにします。訪問者は到着後、まずは環境に慣れ、ホストと知り合う必要があります。
- 自分の生活様式や文化を訪問者がすべて理解していると憶測すべきではありません。わからないことがあれば、いつでも質問をしてもらい、滞在が快適となるよう心がけましょう。
- 訪問者の生活様式や文化について自分の憶測が正しいと思わないようにします。交換はホストにとっても学びの機会であることを銘記し、偏見のない心を持つようにしましょう。

交換後

無事交換を終えた後は、地区のプログラムをさらに改善し、さらに多くの人々にプログラムを知ってもらうための活動を行います。

評価

訪問者とホストの双方が、交換の主催者に対してフィードバックを提供する機会を設けることが大切です。評価は、正式な書式に記入してもらうものや、交換のよかった点と改善点を簡単にまとめてもらうこともできます。以下の点を検討してください。

- 交換の全体的な感想
- 参加者の準備
- 旅行の手配、食事、宿泊
- 日程と滞在先での活動
- 今後の改善点

交換の経験を分かち合う

ロータリー友情交換の元参加者は、プログラムの広報を援助したり、将来の交換を企画する際にアドバイスを提供してくれる貴重な存在です。参加者が帰国したら、地区内のクラブ例会で体験について話してもらうとよいでしょう。また、地区やクラブのニュースレター、ウェブサイトに掲載する体験談を書いてもうのも一案です。

交換に関するプレスリリースを作成し、地元のメディアに送ることも検討してください。これについては、shop.rotary.orgから注文可能な「Effective Public Relations: A Guide for Rotary Clubs (効果的な広報：ロータリー・クラブのための手引き)」（257-EN）をご参照ください。

交換の体験談をお寄せください。皆さまからの情報は、ロータリーの出版物で友情交換について紹介したり、ロータリー友情交換プログラムのリソースを改善する上で役立てさせていただきます。交換に関する話題は、Eメール (friendshipexchange@rotary.org) でお送りください。

交換後も関係を維持する

ロータリー友情交換は、地区の貴重な活動の1つとなるでしょう。こうした交換がきっかけとなって実現した地区やクラブのプロジェクトも数多く存在します。また、ロータリー友情交換は参加者の人生を豊かにする経験となります。交換で築かれた末永い友情は、ロータリーが平和と国際理解を推進する上で重要な役割を果たしていくことになるでしょう。

日程表の見本

ロータリー友情交換 第5550地区(カナダ)から第2202地区(スペイン)を訪問

2009年2月17日～3月4日

バルセロナ

2月17日(火)

- 9:00 バルセロナ空港に到着
- 10:00 ロータリアン宅へ移動
- 13:00 ロータリアン宅で昼食
- 15:00 午後は自由行動
バルセロナと行事予定について全体的な説明を受ける。ホストファミリーと会う。荷物を整理し、新しい環境に馴染む。
- 21:00 ロータリアン宅で夕食

2月18日(水)

- 11:00 大聖堂を見学
- 11:30 市内見学 (Gothic Quarter, Roman city, Plaça de Ramon Berenguer, Plaça del Rei, Saló del Tinell, Santa Chapel Àgueda, Roman Temple, and Casa Arcediano)
- 12:30 Plaça del Pinoで休憩
- 14:00 Barcelona-Mediterráneoロータリー・クラブで昼食
- 15:00 午後は自由行動
- 21:00 ロータリアン宅で夕食

2月19日(木)

- 10:00 Estadi Olímpic de Montjuïcに集合
- 10:15 Palau Sant JordiとMontjuïc Mountainを見学。Miramar で休憩。バルセロナの全景が見られる(天候次第)。
- 11:00 Fundació Joan Miróを訪れる
- 12:30 スペインの典型的な建築を見るため、Poble Espanyolを訪れる
- 14:00 Barcelona-Pedralbesロータリー・クラブで昼食
- 15:00 午後は自由行動
- 20:00 ロータリアン宅で夕食

2月20日(金)

- 10:00 教会を見学するために、Santa Maria del Marに集合
- 10:15 Carrer Montcadaを歩き、ピカソ美術館へ移動
- 10:30 ピカソ美術館を見学
- 12:30 Museu de l'Indumentaria (Carrer Montcadaにある) で休憩
- 14:00 ロータリアン宅または各自で昼食
- 15:00 午後は自由行動 (地元のお店 [Vinçon、BCN designなど] で買い物も可)

2月21日(土)

- 10:00 Barcelona-Mediterráneoロータリー・クラブ会員と観光 (Monestir de Poblet, Calçotada at Castillo de Monferri)
- 20:00 ロータリアン宅で夕食

2月22日(日)

- 10:00 Sitges、Museu Cau Ferrat、Maricelを訪れる
- 14:00 Cal Pinxoで見学
- 15:00 午後は自由行動

2月23日(月)

- 10:00 La Pedreraに集合
- 11:00 Güell Parkを訪れる
- 11:30 Güell Parkで休憩
- 12:00 La Sagrada Famíliaを訪れる
- 14:00 Barcelona-Diagonalロータリー・クラブで昼食
- 15:00 午後は自由行動
- 20:45 Barcelona 92 Hotel Rey Juan Carlos Iで夕食

2月24日(火)

- 10:00 MNAC (Museu Nacional d'Art de Catalunya) を訪れる
- 15:00 午後は自由行動

2月25日(水)

- 09:00 徒歩で市内見学 (Plaça de Catalunya, La Rambla, Antic Hospital Santa Creu, Casa de La Caritat, Iglesia del Pino, Plaza Reial, and Mercat de la Boqueria)
- 11:00 Schilling Street Fernando 23で休憩
- 14:00 Barcelona Les Cortsロータリー・クラブで昼食
- 15:00 午後は自由行動
- 21:00 ロータリアン宅または各自で夕食

2月26日(木)

- 10:00 Museu Monestir de Pedralbesに集合。修道院とテュッセン・コレクションのツアー
- 12:00 Palau de Pedralbesと陶芸美術館を見学
- 14:00 昼食
- 15:00 午後は自由行動
- 21:00 Barcelona Centreロータリー・クラブで昼食

2月27日(金)

- 10:00 Port VellとPort Olímpicを散策
- 14:00 Avenida Palaceホテルでバルセロナ・ロータリー・クラブと昼食
- 15:00 午後は自由行動

2月28日(土)

- 10:00 フィゲラスへ
- 11:30 ダリ美術館を見学
- 14:00 海辺のCosta-Bravaで昼食

3月1日(日)

- 16:00 ホストファミリーがスペイン文化に特徴的なパーティーを企画

3月2日(月)

- 10:00 Cavas Torresを訪問
- 20:30 Palau de la Música Catalanaでのコンサート

3月3日(火)

- 10:00 全日、自由行動

3月4日(水)

- 12:00 空港にてお別れ

上記以外の見どころ

- Barcelona diseño Diagonal
- B.D. Mallorca 291
- Camila Hamm Calle Rec 30
- Fundació Tàpies
- Galeria Montcada (若いアーティストによる彫刻)
- Insolit Barcelona
- Museu d'Art Modern
- Museu Marés
- Reales Atarazanas
- Tibidabo
- Torre Foster
- Velvet Bar Balmes (RosellonとProvenzaの間)
- Zsa Zsa Rosellón 156

パートナー探し掲示板の 情報用紙

ロータリー友情交換のパートナー探し掲示板では、地区が交換の機会を広報することができます。以下にご記入いただく地区情報は、交換プログラムへの参加に関心を持つ他のロータリー地区に紹介されます。

読みやすい字でお書きください。また、「連絡先」の欄はできればアルファベット表記でご記入ください。

1. 他地区からのロータリアンが体験できるあなたの地区の魅力とは、どのようなものですか。主な行事や見どころ（文化的祝祭、博物館、公園、その他の観光要所など）をご記入いただいても結構です。
2. あなたの地区のクラブは次のどの種類の友情交換に参加することを希望していますか（該当する項目すべてに印を付けてください）。
 - 個人訪問の交換
 - チームの交換
 - 単一職業交換
 - ボランティア／奉仕活動の交換
 - その他（具体的に）：
3. あなたの地区内のクラブは、どの地域との交換を希望していますか（該当する項目すべてに印を付けてください）。
 - アフリカとヨーロッパの一部（中東寄り地域）
 - アジア（日本、韓国、台湾）
 - ヨーロッパ
 - 北アメリカ
 - 南米およびカリブ海地域
 - 南太平洋地域および南アジア
 - 特に希望なし
4. 友情交換について、地区内クラブにその他の希望などがありましたらご記入ください。
5. あなたの地区は、友情交換に関するウェブサイトを設けていますか。
 - はい。（ウェブサイト・アドレスをご記入ください） _____
 - いいえ

連絡先

名： _____

姓： _____

ロータリー・クラブ： _____

住所 (番地)： _____

市町村／都道府県／郵便番号： _____

国： _____

電話： _____

ファックス： _____

Eメール： _____

上記連絡先を含め、本用紙に記入した情報を、ロータリーの出版物やRIウェブサイト上で国際ロータリーが使用することを、ここに許可します。

署名： _____ 日付： _____

ご記入後、本用紙は下記までご送付ください。

Programs Division (PD210)
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698
USA
ファックス：1-847-866-6116
Eメール：friendshipexchange@rotary.org