



Rotary Training Talk

Décembre 2008

Planification pour l'avenir de votre club

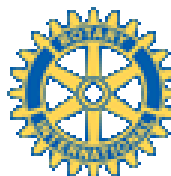


Durant le [séminaire de formation des présidents élus](#) et [l'assemblée de district](#), les présidents et responsables de club entrants se servent du guide [Objectifs de club : document de planification](#) [862-FR] pour faire le point, établir des objectifs et déterminer comment les accomplir. Vous trouverez une copie du guide dans le

manuel [La présidence du club](#) [222-FR].

Janvier est le mois de la sensibilisation au Rotary

Sensibiliser votre collectivité au Rotary en janvier ! Informez-en les membres du club lors de votre prochaine assemblée.



- Partager la [mission du Rotary](#) durant une orientation pour nouveaux membres.
- Parler du [Défi 100 millions USD du Rotary](#) lors de votre prochaine réunion statutaire.
- Se servir du site internet de votre club et district ou de votre bulletin pour informer les Rotariens sur les activités planifiées pour cette année.
- Promouvoir les manifestations du club auprès de la collectivité. Envisager d'organiser une séance de formation en relations publiques.

Offrez vos solutions

Envoi du mois de décembre

En décembre, les gouverneurs élus recevront les documents suivants à distribuer aux adjoints et aux responsables de district avant le [Séminaire de formation de l'équipe de district](#).

Dans le [Manuel de formation de l'adjoint du gouverneur](#) [244-FR] et [Les commissions de district](#) [249-FR], vous trouverez des questions devant être étudiées avant la réunion de formation. Les gouverneurs élus recevront aussi les publications suivantes :

[Prévention des abus et harcèlement - Manuel et Guide de l'instructeur](#) (775-FR)

[Kit Action d'intérêt public](#) (605-FR)

[La conférence de district](#) (800-FR)

[Des relations publiques efficaces - Suggestions aux clubs](#) (257-FR)



Problème du mois : **Comment encourager la camaraderie entre anciens et nouveaux membres ?**

[Offrez vos solutions](#) à ce problème rencontré par beaucoup de clubs. Cette étude de cas en ligne permet aux Rotariens d'échanger solutions et idées. Les Rotariens peuvent ainsi collecter

chaque mois une liste de meilleures pratiques pouvant être utilisées par les présidents de club.

Le mois dernier, vous avez été nombreux à offrir vos solutions pour impliquer les Rotariens dans les actions du club. [Lisez](#) les réponses de vos collègues.

Trouvez-vous ce forum interactif utile? [Envoyez-nous](#) vos commentaires.

Conseil de formation



Au début de la séance ou après le déjeuner, envisager d'effectuer une activité de 10 à 15 minutes pour briser la glace et permettre aux participants (peu importe leur nombre) de se dégourdir les jambes et de communiquer entre eux.

Demander aux participants de se mettre en groupes suivant l'ordre de naissance : enfants uniques, ainés, benjamins et cadets. Une fois les groupes établis, demandez-leur de discuter des caractéristiques de leur ordre de naissance et comment elles sont reflétées dans le poste qu'ils occupent dans leur Rotary club. Demander aux groupes de partager leurs discussions si vous avez le temps.

[L'Interact](#) (654-FR)

[La création de nouveaux clubs](#) (808-FR)

[Rotary Community Corps Handbook](#) (770-EN)

[Guide des Amicales du Rotary](#) (729-FR)

[Le Rotaract](#) (562-FR)

[RYLA](#) (694-FR)

[L'AIPM: des possibilités](#) (742-FR)

[Youth Exchange - Mode d'emploi pour le district](#) (746-FR)

Les responsables de district doivent s'assurer de fournir les matériels de formation nécessaires aux membres de leur commission.

Liens rapides

[Abonnez-vous !](#)
[Actualités sur la formation](#)
[Actualités du Rotary International](#)
[Envoyer un e-mail au rédacteur en chef de Training Talk](#)

[Join Our Mailing List!](#)



Formation des dirigeants
Organiser une réunion de club sur le sujet

