



Rotary Training Talk

Août 2008

Programme du chargé de formation de district au niveau de la zone



Ce programme qui est organisé dans plusieurs régions, en conjonction avec les colloques du Rotary, permet aux chargés de formation de district d'élaborer des techniques efficaces et pratiquer de nouvelles stratégies de formation. Il sert également de forum aux chargés de formation pour partager leur expérience et leurs connaissances.

Demandez aux dirigeants de votre zone s'ils comptent organiser un tel programme dans votre région. Veuillez consulter les [documents](#) disponibles (en

anglais) sur le site du Rotary, si vous souhaitez organiser ce programme.

Veillez vous référer au manuel [La formation au niveau du district](#) pour une vue d'ensemble sur l'éducation des adultes, et comment planifier et budgétiser les réunions de formation.

Centre de formation en ligne : mise à jour de modules

Envoi du mois d'août

Les gouverneurs élus ont reçu les matériels de formation suivant pour les réunions de formation ayant lieu début février 2009. Assurez-vous d'obtenir en exemplaire si vous êtes chargés de planifier la réunion. Nous vous encourageons de les réviser dès maintenant pour pouvoir mettre à jour et régionaliser cette information.

[La formation de district](#) [246-FR] édition 2007

[Assemblée de district - Guide de l'instructeur](#)
[828-FR] édition 2006

[Séminaire Effectif de district - Guide de l'instructeur](#) [242-FR] édition 2006

[Séminaire de formation des présidents élus - Guide de l'instructeur](#)
[243-FR] édition 2006

[Séminaire de formation de l'équipe du district - Guide de l'instructeur](#) [247-FR] édition 2007

[Séminaire de perfectionnement - Guide de l'instructeur](#)

Mise à jour des modules suivants :



- [Fondation Rotary](#)
- [Programmes du Rotary International](#)
- [Le club, le district et le Rotary International](#)

Envisagez de demander aux nouveaux membres de consulter ces modules dans le cadre de leur orientation au sein de l'organisation.

Your Voice, Your Solution (disponible uniquement en anglais)



Le mois dernier, beaucoup d'entre vous nous ont fait part de leur solution concernant la question suivante : Que feriez-vous si celui que vous avez invité pour intervenir durant l'une des réunions statutaires du club devait annuler à la dernière minute? [Lisez](#) les réponses de vos collègues à cette question.

Problème : Un Rotarien a l'intention de démissionner

Un Rotarien vous contacte pour vous dire qu'il compte démissionner car il souhaite consacrer plus de temps à ses obligations professionnelles et à sa famille.

Comment le convaincre de ne pas démissionner ?

Veuillez consulter le forum [Your Voice, Your Solution](#) pour nous faire part de votre solution à ce problème qui existe au sein de beaucoup de clubs. Cette étude de cas permettra aux Rotariens d'échanger des solutions et des idées. Les Rotariens auront, à la fin du mois, collecté une liste de meilleures pratiques pouvant être utilisées par les présidents de club dans les années à venir.

Cet article sera disponible en français début septembre. D'ici là veuillez continuer à nous faire part de vos solutions en français sur ce site en anglais.

Mois de l'effectif

Liens rapides

[Abonnez-vous !](#)
[Actualités sur la formation](#)
[Actualités du Rotary International](#)
[Envoyer un e-mail au rédacteur en chef de Training Talk](#)

Join Our Mailing List!



Août est le mois de l'effectif. Veuillez consulter les ressources suivantes pour la formation Effectif :



- [Fidéliser l'effectif](#) (module en ligne sur la fidélisation)
- [Développement de l'effectif](#) (417-FR)
- [La création de nouveaux clubs](#) (808-FR)

Septembre : Mois des jeunes génération



Comment former les futures générations de Rotariens ? Beaucoup d'entre eux n'ont jamais connu le monde sans ordinateur, sans Internet, sans téléphone portable ou sans *iPod*. Ils préfèrent en général des conditions d'apprentissage flexibles et interactives offrant un accès sur demande à l'information. Il est

important de prendre en compte ces observations dans la conception de vos séances et de vous demander comment vous pouvez apporter de la technologie et une formation adaptées à la diversité des styles d'apprentissage de la population rotarienne.

Envisagez de demander à votre gouverneur de lancer un *blog* sur ses expériences durant son mandat, ou insérez sur votre site des liens vers des articles pertinents ou des publications disponibles sur le site du [Rotary](#).

Conseil de formation



Avant le début de votre séance, demandez aux participants de dire à haute voix à leur voisin ce qu'ils leur passent par la tête (autre que la séance de formation). Cette activité de 2 à 3 minutes qui vise à reconnaître que les participants peuvent parfois être distraits durant leur formation, permet à ces derniers de traiter l'information qu'ils ont en tête, de faire connaissance avec les autres participants, de se décontracter et de se préparer mentalement pour la prochaine séance.