



## RAPPORT DU REPRÉSENTANT DU PRÉSIDENT SUR LA CONFÉRENCE DE DISTRICT

Conférence du district \_\_\_\_\_ Dates de la conférence \_\_\_\_\_

Lieu \_\_\_\_\_

Nom du représentant du Président \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_

Nom du gouverneur \_\_\_\_\_

### INSTRUCTIONS

À renvoyer à l'adresse ci-dessous dûment rempli ainsi que le questionnaire confidentiel (section 2) et un exemplaire du programme dans les 30 jours de la conférence. VEUILLEZ ECRIRE EN LETTRES D'IMPRIMERIE.



**The Office of the President  
Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698, États-Unis**

Énumérez vos interventions officielles en indiquant le sujet et le temps imparti.

Interventions officielles	Durée (en minutes)	
Rapport sur le Rotary		
Discours		
Remarques de clôture		
Autres		
Veillez répondre aux questions suivantes	Oui	Non
Le programme était-il complet et équilibré ?		
La présentation de certains sujets rotariens fut-elle particulièrement originale ?		
A-t-on insisté sur le recrutement, le maintien des effectifs et l'expansion ?		
A-t-on fait appel à des jeunes ou à des Rotaractiens ?		
A-t-on honoré : Les nouveaux Rotariens ?		
Les présidents de club?		
Les présidents élus ?		
Les anciens dirigeants ?		
A-t-on fait une bonne promotion de la conférence de l'année prochaine ?		
A-t-on fait la promotion de la convention ?		
Les efforts de relations publiques étaient-ils apparents ?		
Des non rotariens ont-ils participé à la conférence ?		
Votre présence a-t-elle été utilisée à bon escient ?		

Veillez évaluer l'efficacité de la conférence à promouvoir le service, la convivialité, la croissance, l'information et la motivation au sein du district ?

(a) Excellente (b) Bonne (c) Moyenne (d) Insuffisante

### Autres commentaires

\_\_\_\_\_

Signature du représentant \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_



## RAPPORT DU REPRÉSENTANT DU PRÉSIDENT SUR LA CONFÉRENCE DE DISTRICT

Conférence du district \_\_\_\_\_ Zone \_\_\_\_\_ Dates de la conférence \_\_\_\_\_

Lieu \_\_\_\_\_

Nom du représentant du Président \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_

Nom du gouverneur \_\_\_\_\_

**Veillez comparer la qualité de la conférence à celle d'autres conférences de district auxquelles vous avez assisté :  Excellente  Bonne  Moyenne  Médiocre**

Évaluer les compétences du gouverneur dans les domaines suivants :

a) Excellentes    b) Bonnes    c) Moyennes    d) Médiocres

Orateur	_____
Formateur	_____
Personnalité	_____
Énergie et présence	_____
Président de conférence	_____
Capacité à assumer des responsabilités au-delà du district	_____

Lister les anciens dirigeants du district ayant participé à l'organisation de la conférence qui auraient les capacités requises pour assumer d'autres fonctions.

Prénom et nom	Année de gouvernorat

Remarques

---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
Signature du représentant

Le \_\_\_\_\_