

Instructions pour le gouverneur
concernant le représentant du Président à la conférence de district

1. Le président a personnellement désigné un Rotarien pour le représenter à votre conférence de district. Le représentant sera présent pendant toute la durée de la conférence et assistera à toutes les séances plénières. ***Veillez offrir au représentant le même accueil que celui que vous auriez réservé au président.***
2. ***Veillez le contacter le plus rapidement possible afin de lui permettre de se familiariser avec votre district. Envoyez-lui le formulaire de renseignements ci-joint,*** ainsi que toute autre information susceptible de l'intéresser (votre lettre mensuelle, informations sur votre ville, votre région, les activités du Rotary, etc.).
3. Conformément au règlement, le représentant doit prendre la parole à deux reprises pendant votre conférence :
 - a. un discours de 20 à 25 minutes, à présenter au plus fort de la conférence, sur le thème du R.I.
 - b. une mise à jour sur les activités du Rotary à l'échelle mondiale.Il est également demandé au représentant de préparer des remarques de clôture (pour remercier le district de son accueil).
4. Les frais de déplacement du représentant et de son conjoint sont pris en charge par le Rotary International. Leurs frais de séjour sont pris en charge par le district ainsi que tous les frais en rapport avec la conférence, conformément à ce qui est indiqué dans le *Manuel de procédure*. Le district est responsable des frais de pension pour la période allant de la nuit précédant l'ouverture de la conférence à la nuit suivant la fin de la conférence. Veuillez en informer le président de la conférence ainsi que le trésorier.
5. Conformément au règlement, désignez un Rotarien expérimenté et son conjoint pour assister le représentant au besoin, l'accueillir à l'aéroport et assurer ses déplacements sur place. **Si le représentant ne parle pas le(s) langue(s) du district, veuillez sélectionner un Rotarien qui puisse communiquer avec lui ou bien trouver un interprète bénévole.**
6. Les représentants du président sont des Rotariens possédant une grande expérience des programmes et des activités du Rotary. N'hésitez pas à faire appel à lui et à son conjoint dans la préparation de votre conférence.
7. Vous trouverez ci-joint le message du président que nous vous suggérons d'inclure dans la brochure du programme.
8. Comme le Rotary ne tient pas à jour les photos de ses anciens dirigeants, veuillez rappeler le représentant de vous envoyer sa biographie, accompagnée d'une photo.
9. La documentation concernant la conférence est disponible à l'adresse suivante :
<http://www.rotary.org/languages/french/newsroom/downloadcenter/index.html#district>.
10. Immédiatement après la conférence :
 - a. transmettre à votre correspondant Administration Club & District votre rapport de la conférence de district avec les autres documents exigés.
 - b. envoyer votre rapport du gouverneur au Office of the President (1560 Sherman Ave, One Rotary Center, Evanston, IL 60201, Etats-Unis).