



Formulario de datos para emitir pagos a rotarios

Todo rotario que solicite pagos de Rotary International deberá rellenar el presente formulario. Siga las instrucciones e incluya sus datos correctamente para evitar demoras en el envío.

Instrucciones

1. Rellene el formulario

Utilice la tecla de tabular para navegar por los campos de respuesta. Los recuadros se expandirán al escribir.

Sección A: Complete esta sección independientemente del medio de pago.

Sección B: Indique su medio de pago preferido poniendo una X en uno de los recuadros. Consulte el documento [Información sobre tramitación de pagos](#) (actualización del documento antes denominado “Pautas para efectuar pagos”) para determinar el método de pago, la moneda, e información requerida por el banco en su país. Si su cuenta está ubicada afuera de su país en el que reside, busque el país donde se remitirá el pago. Nótese que cuando los pagos sean enviados desde otro país, es posible que los requisitos establecidos por el banco sean distintos de los necesarios para efectuar transferencias nacionales.

- **Pago por cheque:** Opción válida en sólo unos pocos países (consulte las “Pautas para efectuar pagos”). Los cheques se remiten directamente a su dirección personal.
- **Pago por transferencia electrónica (EFT, por su sigla en inglés):** La mayoría de los pagos se envían por transferencia electrónica (EFT), por ser éste el medio más económico y seguro. Para pagos EFT, indique el nombre de la cuenta exactamente como figura en los registros del banco y todos los demás datos requeridos según se indica en el documento [Información sobre tramitación de pagos](#).

Sección C: Complete esta sección incluso si sus pagos se efectuarán por EFT. Los datos del banco corresponsal en EE.UU. se requieren si usted recibe transferencias electrónicas internacionales en US\$. Su banco podrá ayudarle a proporcionar la información correcta.

2. Envíe el formulario

Es preferible remitir el formulario debidamente cumplimentado por correo electrónico a vendors@rotary.org (si elige enviarlo por correo electrónico, no es necesario firmarlo. Su dirección electrónica verifica su identidad). Si no le es posible usar correo electrónico, remita el formulario, con su firma y fecha, por fax al +1 847 556 2137. Si elige cumplimentarlo a mano, escriba claramente con letra de imprenta usando tinta negra o azul.

¿Consultas? Contacte con su representante del personal de Rotary.



El documento *Información sobre tramitación de pagos* se encuentra en www.rotary.org/RlIdocuments/es_pdf/rits_payment_guidelines_es.pdf, y también pulsando en www.rotary.org/es > Cuadro social > Información general > Servicios de viaje > Departamento de cuentas por pagar - Pautas para efectuar pagos.

Formulario de datos para emitir pagos a rotarios

Envíe este formulario por correo electrónico a vendors@rotary.org. Si no tiene correo electrónico, imprima el formulario y envíelo por fax a +1 847 556 2137. Las instrucciones para cumplimentarlo figuran en la hoja precedente.

SECCIÓN A: Sus datos de contacto.

Nombre:	
Apellido:	
Nº de socio:	
Dirección postal:	
Ciudad, estado/pcia./depto., código postal, país:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Nombre de la persona a quien se emitirá el pago (sólo para cheques):	

SECCIÓN B: Opción para recibir pagos

Indique la opción de pago que prefiera. Consulte la [Información sobre tramitación de pagos](#) para determinar los métodos de pago aceptados en su país.

- Cheque o giro** a su dirección personal (indicada en la sección A)
 EFT (cumplimente la sección C)

SECCIÓN C: Cumplimente esta sección si los pagos se le remitirán por EFT.

Nombre exacto de la cuenta bancaria (obligatorio):	
Nº de la cuenta bancaria:	
Moneda de la cuenta [dólares (US\$) o moneda nacional del país, especifique]:	

Datos del banco receptor:

Nombre del banco receptor:	
Dirección: ciudad, estado/pcia./depto., código postal y país del banco receptor (obligatorio incluir ciudad y país):	
Teléfono del banco receptor:	
Direct Deposit ABA Routing #	<i>Se requiere para todas las transferencias electrónicas dentro de EE.UU.</i>
SWIFT Code/BIC	<i>Se requiere para todas las transferencias internacionales.</i>
IBAN	<i>Se requiere para todos los pagos en el ámbito europeo.</i>
Otro/s código/s bancario/s requerido/s [p. ej.: BSB, Sort, Branch (Sucursal), o Bank Clearing (compensación bancaria)]. Especifique el código pertinente:	

Datos del banco corresponsal/intermediario estadounidense de su banco (para transferencias electrónicas internacionales en dólares):

Nombre del banco:	
Dirección: ciudad, estado/pcia./depto.:	
Teléfono:	
ABA Routing # (obligatorio):	

Firma del rotario: _____ Fecha: _____