



SERVICIO DE VIAJES DE ROTARY INTERNATIONAL (RITS) FORMULARIO DE SOLICITUD DE VIAJES

Remita este formulario impreso a la agencia autorizada de RITS (lista adjunta) que corresponde a su región. A partir del 1 de Julio de 2009, todas las solicitudes se deben llenar en computadora o a máquina y enviar electrónicamente. RITS no aceptará solicitudes de viaje escritas a mano. A partir del 1 de julio de 2009 también se cobrarán los siguientes recargos por viajes personales añadidos a los desplazamientos por cuenta de la entidad reservados a través de RITS (incluidas escalas, segmentos adicionales, visados, etc.) : 15 dólares para pasajes nacionales y 35 dólares para pasajes internacionales.

Nombre del pasajero: _____ Fecha de nacimiento: _____
tal como figura en el pasaporte

Nombre del cónyuge (si viaja): _____ Fecha de nacimiento: _____
tal como figura en el pasaporte

Teléfono (domicilio): _____ Teléfono (oficina): _____

Fax: _____ Correo electrónico: _____

Fecha de hoy: _____ Propósito del viaje: _____

Esta información es proporcionada por su enlace del personal y es necesaria para que RITS pueda proceder a tramitar las reservas:

Cost Center: _____ Account Number: _____ Analysis Code: _____

Cost Center: _____ Account Number: _____ Analysis Code: _____

Staff Liaison: _____

VIAJE POR AVIÓN

Fecha dd/mmm/aa	Ciudad de salida	Ciudad de destino	Hora que se prefiere para la salida	Hora que se prefiere para la llegada

HOTEL

No es necesario completar este apartado para reuniones de comités que se celebren en Evanston o Conferencias de Distrito

Ciudad	Fecha de llegada	Fecha de salida	Peticiones especiales

ALQUILER DE VEHÍCULO

Fechas	Lugar de recogida	Lugar de entrega	Tamaño del vehículo

Peticiones adicionales o especiales: _____

Números de pasajero frecuente y/o cliente de hotel: _____

Peticiones especiales (*preferencia de asiento, comidas, asistencia en el aeropuerto, etc.*): _____
