



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y ENTRADAS A LOS EVENTOS

Convención de Rotary International de 2010
Montréal, Québec, Canadá
20 a 23 de junio de 2010

CUATRO MANERAS DE INSCRIBIRSE:

En línea: www.rotary.org

Rellenar en línea el formulario en formato PDF interactivo y enviarlo por **correo electrónico** a: ri.registration@rotary.org

Descargar el formulario y enviarlo por **fax** a:
RI Registration Services, +1 847 866 3064

Correo postal a: Rotary International,
14244 Collections Center Dr., Chicago, IL 60693, EE.UU.

Se han establecido categorías especiales para la inscripción de ex becarios recientes de la Fundación y personas que actualmente participan* en programas de la Fundación y sus respectivos invitados, incluidas personas recientemente afiliadas a Rotary. Los rotaractianos y recientes ex becarios de la Fundación pueden inscribir un invitado con tarifa reducida, y los menores de cinco años de edad tienen entrada gratuita.

*La tarifa especial no corresponde si el asistente a la Convención era rotario antes de participar en el programa de la Fundación (p. ej.: líder de equipo de IGE o Voluntario de Rotary).

REUNIONES PREVIAS A LA CONVENCIÓN Y EVENTOS DE RI PARA LOS QUE SE REQUIERE ENTRADA

Podrá inscribirse en solamente una reunión previa a la Convención. Las entradas a los eventos de RI se venderán por orden de pedido y están sujetas a disponibilidad. Dada la cantidad limitada de entradas, se recomienda adquirirlas con anticipación. Recuerde incluir las fechas de la reunión previa a la Convención al solicitar su reserva de hotel. En las reuniones previas a la Convención y los eventos de RI para los que se requiere entrada pueden participar todas las personas inscritas en la Convención de RI, salvo indicación al contrario.

Reunión de Rotaract previa a la Convención	18 y 19 de junio	Para rotaractianos y rotarios interesados en Rotaract.
Reunión para Funcionarios del Programa de Intercambio de Jóvenes	18 y 19 de junio	Para funcionarios del programa de Intercambio de Jóvenes.
Instituto Internacional	18 y 19 de junio	Solamente para ex funcionarios, funcionarios actuales y funcionarios entrantes de RI, así como sus familiares inmediatos. Se requiere abonar una cuota de inscripción adicional, la cual incluye la recepción de bienvenida del Instituto (17 de junio).
Almuerzo del Instituto Internacional	18 de junio	Para los participantes en el Instituto Internacional y sus invitados.
Banquete para Funcionarios del Programa de Intercambio de Jóvenes	18 de junio	Para los participantes en la Reunión para Funcionarios del Programa de Intercambio de Jóvenes y sus invitados.
Cena del Instituto Internacional	18 de junio	Para los participantes en el Instituto Internacional y sus invitados.
Almuerzo del Presidente de RI	21 de junio	Para los funcionarios de RI, gobernadores de distrito, presidentes de club e integrantes de comités de RI que ejercen el cargo actualmente, y sus respectivos cónyuges.
Almuerzo del Presidente Electo de RI	22 de junio	Para los funcionarios entrantes de RI, gobernadores de distrito entrantes y presidentes de club entrantes, y sus respectivos cónyuges.
Almuerzo "Vamos a Nueva Orleans"	23 de junio	Para todos los participantes en la Convención y sus invitados.

TRAMITACIÓN Y CONFIRMACIÓN

RI Registration Services (oficina de Servicios de Inscripción de RI) requiere entre 3 y 4 semanas para tramitar el pedido de inscripción. Los rotarios que remitan los formularios de solicitud de inscripción en fechas próximas al vencimiento de los plazos establecidos probablemente recibirán con cierto atraso la confirmación de inscripción y la correspondencia pertinente. Una vez tramitada la solicitud de inscripción, se enviará la confirmación por correo electrónico.

CARTAS DE INVITACIÓN / VISADOS PARA CANADÁ

Cuando los ciudadanos de un país que solicitan inscribirse en la Convención deban presentar una carta de invitación a fin de que se les otorgue la visa para ingresar en Canadá, dicha carta se incluirá automáticamente en formato "pdf" con el correo electrónico de confirmación de la inscripción. Las cartas de invitación se envían a nombre del participante principal y se incluyen los nombres de todos sus invitados. RI no enviará carta de invitación a ninguna persona que no esté inscrita en la Convención. Los gastos por concepto de la participación en la Convención y la tramitación de la visa correrán por cuenta de los interesados.

Se exhorta a las personas que necesiten visas a inscribirse en una fecha cercana al primer plazo (15 de diciembre de 2009), a fin de contar con suficiente tiempo para la tramitación. Para recabar más información sobre los requisitos para obtener la visa, consulte: www.cic.gc.ca.

PROCEDIMIENTO PARA CANCELACIONES

RI aceptará pedidos de cancelación únicamente hasta el 30 de abril de 2010; a partir de dicha fecha, no se reembolsarán las cuotas de inscripción ni el importe de las entradas. Todos los pedidos de cancelación estarán sujetos a un recargo de US\$50. Las cancelaciones por falta de obtención de la visa deberán recibirse por escrito en RI Registration Services no más tarde del 20 de junio de 2010. Todas las cancelaciones deberán efectuarse por escrito, mediante correo electrónico a RI Registration Services (ri.registration@rotary.org) o fax (+1 847 866 3064). **No se aceptarán pedidos de cancelación por teléfono.**

En caso de cancelarse la Convención de RI de 2010, Rotary International reembolsará la cuota de inscripción y el importe de las entradas a los eventos, pero no asume responsabilidad alguna por los gastos incurridos por los rotarios y sus invitados en concepto de viaje u otros gastos relacionados con dicha Convención. **Las solicitudes de inscripción y las entradas a los eventos no son transferibles.**

AVISOS

En virtud de su asistencia a este evento, los participantes en la Convención consienten en que se les tomen fotografías (utilizándose para ello cualquier medio, por ejemplo, fotos fijas o grabaciones en video) y otorgan a Rotary International y La Fundación Rotaria el derecho de utilizar, publicar y difundir mundialmente sus nombres, voces e imágenes en perpetuidad y con cualquier motivo, sin incurrir RI o la Fundación en deuda o responsabilidad conexas alguna.

Por razones de seguridad, todo participante en la Convención debe presentar un documento de identidad con foto (carné de conducir o pasaporte) para obtener los materiales de inscripción. RI se reserva el derecho de verificar su documento de identidad en cualquier momento durante su participación en la Convención y realizar comparaciones al azar de los datos de tal documento con su distintivo de la Convención. En caso de discrepancia entre dichos documentos, se confiscará el distintivo y se exigirá al portador que se retire del local sin derecho a reclamar reembolso alguno. RI se reserva el derecho de inspeccionar todos los portafolios y bolsos de mano. Aunque los participantes pueden negarse a aceptar tal inspección, RI se reserva el derecho de admisión.



FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y ENTRADAS A LOS EVENTOS

Convención de Rotary International de 2010
Montréal, Québec, Canadá
20 a 23 de junio de 2010

Es posible que tenga que remitir tres formularios:

- Formulario de solicitud de inscripción y entradas a los eventos de RI
- Formulario de RI para reserva de alojamiento
- Formulario de pedido de entradas para eventos y excursiones de la Comisión Organizadora Anfitriona (lo envía RI con la confirmación de inscripción)

CUATRO MANERAS DE INSCRIBIRSE:

En línea: www.rotary.org

Rellenar en línea el formulario en formato PDF interactivo y enviarlo por **correo electrónico** a: ri.registration@rotary.org

Descargar el formulario y enviarlo por **fax** a: RI Registration Services, +1 847 866 3064

Correo postal a: Rotary International, 14244 Collections Center Dr., Chicago, IL 60693, EE.UU.

Escriba a máquina o letra de imprenta.

1. PARTICIPANTE PRINCIPAL

(Persona que recibirá toda la correspondencia relacionada con la Convención.)

Categorías

- | | |
|---|---|
| 1 Rotario/a | 8 Ex becario/a de LFR (participación en 2002-2003 o año posterior) |
| 2 Cónyuge no rotario/a | 9 Un invitado categoría 7 u 8 |
| 3 Viudo/a de rotario/a | 10 Participante en el Intercambio de Jóvenes |
| 4 Empleado/a de club o distrito rotario | 11 Interactiano/a |
| 5 Invitado de 19 años o mayor | 12 Invitado de entre 5 y 18 años de edad |
| 6 Ex becario/a de LFR (participación anterior a 2002-2003) | 13 Invitado menor de 5 años |
| 7 Rotaractor | |

Categorías de inscripción (seleccione de las opciones arriba mencionadas) _____

Apellido paterno _____ Nombre(s) _____

Nombre que prefiere en el distintivo _____ Clasificación (rotarios solamente) _____

Club/Ciudad _____ País _____

Nº de socio (obligatorio) _____

Datos rotarios:

Distrito _____ Club _____

Gobernador de distrito Año _____ - _____ Presidente de comité o grupo de acción de RI en 2009-2010 _____

Idioma que prefiere utilizar durante la Convención:

Inglés Francés Alemán Italiano Japonés Coreano Portugués Español Sueco

Su respuesta nos ayudará a determinar si se brindarán servicios de interpretación simultánea, ya que éstos no pueden garantizarse automáticamente en todos los idiomas.

Información de contacto: La dirección postal deberá corresponderse con aquella donde usted recibe toda la correspondencia rotaria. Todo cambio que realice más abajo modificará su expediente en la base de datos de los socios.

Domicilio o apartado postal _____

Ciudad/población _____ Estado/provincia/departamento _____ Código postal _____ País _____

Teléfono (oficina) _____ Teléfono (particular) _____ Fax (oficina) _____ Fax (particular) _____

Correo electrónico (dato obligatorio) _____

Persona con quien contactar en caso de urgencia durante la Convención: _____
Nombre _____ Teléfono (incluidos prefijos de país y ciudad o área) _____

Arreglos especiales: Yo necesito/Mi invitado(a) necesita (marque todo lo que corresponda):

Silla de ruedas Régimen vegetariano Materiales en Braille Audífonos Otro (especificar) _____

Difusión de datos personales: RI posiblemente proporcione sus datos personales a otros rotarios a efectos de colaborar en la planificación de las actividades relacionadas con la Convención. Sírvase indicar a continuación si autoriza a RI a divulgar sus datos personales:

Autorizo a RI a utilizar mis datos personales para los fines detallados en el párrafo anterior.

No autorizo a RI utilizar mis datos personales para los fines detallados en el párrafo anterior.

Datos adicionales

Me gustaría servir en **calidad de macero voluntario** (la información se enviará más tarde).

Es la primera vez que asisto a la Convención.

Indique cómo se enteró de la Convención (marque un recuadro)

<input type="checkbox"/> Club rotario	<input type="checkbox"/> Distrito rotario	<input type="checkbox"/> Envío postal
<input type="checkbox"/> RI Convention	<input type="checkbox"/> The Rotarian	<input type="checkbox"/> Regional magazine
<input type="checkbox"/> www.rotary.org	<input type="checkbox"/> Otro _____	

2. INVITADO(S) DEL PARTICIPANTE PRINCIPAL

Invitado 1 – Categoría _____

Invitado 2 – Categoría _____

Invitado 3 – Categoría _____

Nombre(s) _____

Nombre(s) _____

Nombre(s) _____

Nombre que prefiere en el distintivo _____

Nombre que prefiere en el distintivo _____

Nombre que prefiere en el distintivo _____

Clasificación (sólo rotarios) _____

Clasificación (sólo rotarios) _____

Clasificación (sólo rotarios) _____

Club/Ciudad _____

Club/Ciudad _____

Club/Ciudad _____

País _____

País _____

País _____

3. CUOTAS DE INSCRIPCIÓN

Categoría de inscripción	Inscríbese con anticipación y ahorre.		En la sede/por Internet a partir del 31 de marzo	Total de inscritos por categoría	Total (Total de inscritos multiplicado por la cuota)
	Plazo 1: 15 de diciembre de 2009	Plazo 2: 31 de marzo de 2010			
1-6	US\$295	US\$345	US\$395		
7-9*	US\$75	US\$100	US\$125		
10-12	US\$40	US\$50	US\$60		
13	Gratis	Gratis	Gratis		

*Tarifa no disponible para quienes ya eran rotarios antes de participar en programas de la Fundación.

Importe total por concepto de inscripciones: _____

4. REUNIONES PREVIAS A LA CONVENCION Y EVENTOS PARA LOS CUALES SE REQUIERE ENTRADA

		Cantidad	Precio	Total
Reuniones previas a la Convención (no más de una por participante)				
Reunión de Rotaract previa a la Convención	18 y 19 de junio		Gratis	
Reunión para Funcionarios del Programa de Intercambio de Jóvenes	18 y 19 de junio		Gratis	
Instituto Internacional – rotario(a)/invitado(a) (sólo ex funcionarios, funcionarios actuales y funcionarios entrantes de RI, así como sus familiares inmediatos)	18 y 19 de junio		US\$160	
Eventos para los cuales se requieren entradas (el número total de entradas por evento no deberá exceder del número de inscritos)				
Almuerzo del Instituto Internacional (sólo para participantes en el Instituto Internacional y sus invitados)	18 de junio		US\$45	
Banquete para Funcionarios del Programa de Intercambio de Jóvenes (sólo participantes en la Reunión para Funcionarios del Intercambio de Jóvenes y sus invitados)	18 de junio		US\$75	
Cena del Instituto Internacional (sólo para participantes en el Instituto Internacional y sus invitados)	18 de junio		US\$65	
Almuerzo del Presidente de RI	21 de junio		US\$45	
Almuerzo del Presidente Electo de RI	22 de junio		US\$45	
Almuerzo “Vamos a Nueva Orleans”	23 de junio		US\$45	
Total por reuniones previas a la Convención y entradas:				US\$
(Total por inscripciones + Total por reuniones previas y entradas) TOTAL GLOBAL:				US\$

Todos los cargos incluyen el IVA estandarizado.

5. PAGO Y FIRMA

Se deberá remitir todo pago de cuotas y entradas (en dólares de EE.UU.) con este formulario de inscripción firmado. Las oficinas de RI fuera de EE.UU. y los agentes de finanzas de RI podrán recibir pagos relacionados con la Convención de RI. En la sede de la Convención **no se aceptarán cheques personales ni de los clubes.**

Sírvase facturar el importe con cargo a (indique una opción) Visa MasterCard JCB American Express Diners Club

Nº de la tarjeta: _____

Nombre del titular (como figura en la tarjeta) _____ Fecha de caducidad (mes/año) _____ Código de seguridad (últimos 3 dígitos al dorso) _____ Firma (si es distinta de la que aparece abajo) _____

Con mi firma, presento el formulario de inscripción y compra de entradas, y declaro haber leído y estar de acuerdo con los avisos y las normas respecto a cancelaciones.

Firma del participante principal _____

Nombre (con letra de imprenta) _____

Fecha (día/mes/año) _____