

# 6 Presentación de los formularios reglamentarios

Es imprescindible la presentación de los siguientes documentos para solicitar la admisión en Rotary International:

- “Estudio para la organización un nuevo club rotario”
- Formulario del club padrino de un nuevo club rotario (si corresponde)
- Solicitud de admisión en Rotary International

Dichos documentos pueden descargarse de [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

El rotario a cargo del estudio deberá firmar y enviar el “Estudio para la organización un nuevo club rotario” al gobernador de distrito, quien lo revisará y firmará.

Si el nuevo club cuenta con el patrocinio de un club padrino, deberá llenarse el “Formulario del club padrino de un nuevo club rotario”, *el cual será suscrito por el presidente y el secretario del club padrino.*

El presidente y el secretario del club firmarán la “Solicitud de admisión en Rotary International”, que incluye la nómina de socios fundadores, como prueba de que se ha verificado el cumplimiento de las disposiciones de los documentos estatutarios y las normas establecidas por la Directiva. También el representante especial del gobernador y el gobernador deberán firmar la solicitud, con lo cual respaldan la solicitud de admisión en Rotary International, y verifican que la lista de socios fundadores es la correcta, así como el cumplimiento de las disposiciones de los documentos estatutarios de RI y las normas establecidas por la Directiva.

Como gobernador de distrito, usted deberá revisar detenidamente cada uno de estos documentos a fin de verificar la exactitud de toda la información y después aprobar cada formulario (no se requiere que el gobernador apruebe el “Formulario del club padrino de un nuevo club rotario”). Tras firmar los formularios, remítalos al representante de Administración de Clubes y Distritos a cargo de su área. Consérvese una copia para los archivos del club.

## EXPLICACIÓN DE TÉRMINOS

Los siguientes términos se indican tal como aparecen en la “Solicitud de admisión como miembro de RI”:

### Funcionarios fundadores

Todo club rotario deberá contar con un presidente, un presidente electo, un vicepresidente (podrá haber más de uno), un secretario, un tesorero y un macero. (Artículo 9.4 de los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios.*)

### Junta directiva

El presidente, el presidente electo y el vicepresidente siempre forman parte de la directiva del club. A opción del club, también podrán prestar servicio como miembros de la directiva el tesorero, el secretario y el macero. (Artículo 9.4 de los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios.*)

### Estatutos del club

Todo club rotario nuevo es admitido como miembro de Rotary International tras adoptar los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios. (Reglamento de RI, sección 2.030.)*

## Artículo 2: Nombre del club

El formato oficial para la denominación o razón social de un club rotario deberá ser "Club Rotario de *localidad, estado/provincia/prefectura/departamento, país*".

El nombre del club representa el vínculo entre éste y la localidad en que funciona. El nombre deberá ser fácil de ubicar en el mapa, a fin de que las personas que no estén familiarizadas con la zona puedan determinar, en términos generales, la ubicación del club.

Cuando ya existan uno o más clubes en una comunidad dada, el nuevo club añadirá una designación adicional al nombre de la comunidad, con el objeto de diferenciarlo del otro club o clubes cercanos.

Además de las normas citadas más arriba, no se recomienda incluir en el nombre del club la designación de una comida (desayuno, almuerzo, cena), puesto que podría dar la impresión de que los socios del club sólo se reúnen para comer juntos. No se permite utilizar el nombre de Paul Harris como parte del nombre del club.

El secretario general determinará si el nombre del club es apropiado y tendrá derecho de rechazar el nombre propuesto por el nuevo club o de cambiar el nombre de un club existente si éste se prestara a problemas o confusión. Los siguientes ejemplos pueden ser útiles para la selección de un nombre aceptable para el club:

### Nombres de clubes que abarcan varias comunidades

Tres comunidades	Belford-Roxo-Lote 15
Club que presta servicios en parte del condado	Alpharetta/Sur del condado de Fulton
Club cuya zona de influencia abarca todo el condado e incluye el nombre del lugar de reunión	Condado de Colón (Colonia Nueva)

### Nombres de clubes adicionales dentro de la misma comunidad

Vecindario urbano	Chania (Creta), Grecia
Año en que se organizó el club	Piatra Neamt 2005
Inclusión del "apodo" de la ciudad	Mérida (La Ciudad Blanca)
Lugar conocido de la ciudad	Buenos Aires-Plaza de Mayo
Nombre de una persona	Ciudad Zavala-Juan Pérez
Club que funciona en una zona costera	Playa Brava Norte

*(Nota: La designación "Playa Brava" sola no es aceptable, ya que ese nombre no describe a la comunidad a la que sirve el club.)*

### Nombres que se refieren a la hora de la reunión

Matinal	Santiago-Amanecer; Santa Fé-Matutino
Mediodía	Sedona-Mediodía; Victoria (Mediodía)
Atardecer/noche	Vargas-Atardecer; San Francisco (Atardecer)

Si el nombre del club es el mismo que el nombre de un club que hubiera sido dado de baja, se deben proporcionar detalles completos.

## Artículo 3: Descripción de la localidad

La descripción típica de una localidad es "la ciudad o pueblo de (nombre de la ciudad/pueblo) y el área circunvecina".

### **Artículo 13: Revistas de Rotary**

Todos los rotarios deben suscribirse a la revista *The Rotarian* o una revista regional aprobada por RI (véase la lista completa en el *Directorio Oficial*). La Directiva de RI ha dispensado a algunos países de la obligación de suscribirse a una de las revistas de Rotary.

### **Reglamento del club**

Todo club deberá adoptar un reglamento interno que esté en armonía con los estatutos del club y los documentos estatutarios de RI. Si el reglamento del nuevo club es una versión modificada del *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios*, el reglamento que el club hubiera adoptado deberá adjuntarse a la solicitud de admisión. Se puede obtener el *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios* en [www.rotary.org](http://www.rotary.org) o a través del representante de la Administración de Clubes y Distritos.

### **Reuniones**

Los clubes podrán celebrar su reunión semanal en el lugar y a la hora que prefieran. No obstante, RI da por sentado que los clubes se reunirán en lugares donde todo rotario pueda compensar ausencias, independientemente de su raza, sexo, credo o nacionalidad. La reunión anual del club en la cual los socios han de elegir a los funcionarios deberá celebrarse entre el 1 de julio y el 31 de diciembre. Las reuniones de la directiva del club se llevarán a cabo una vez por mes.

### **Cuotas del club — de ingreso y anuales**

Los clubes deberán establecer una cuota de admisión para todo socio nuevo de 15 dólares, como mínimo, y una cuota ordinaria anual con cuyo importe se cubra la cuota per cápita pagadera a RI; o cuotas que sean equivalentes en poder adquisitivo y moneda local a las cifras indicadas.

### **Cuota de admisión en RI**

La cuota de admisión del club se paga a RI, a razón de 15 dólares (o su equivalente) por socio fundador, al solicitar el club su aceptación como miembro de Rotary International.

### **Club padrino**

El club del representante especial a menudo asume el papel de club padrino del nuevo club, pero no es imprescindible que así sea. Si otro club fuera seleccionado para apadrinar al nuevo club, el gobernador informará al representante especial al respecto. El nuevo club puede, asimismo, contar con varios clubes padrinos.

### **Representante especial**

Rotary International requiere que se proporcionen los datos de contacto del representante especial por si surgieran preguntas o problemas relacionados con la solicitud de admisión del club nuevo.

### **Información para contactar con el nuevo club**

Es imprescindible que RI cuente con los datos correctos para contactar con el nuevo club, a fin de remitir a las personas encargadas los materiales introductorios.

### **Lista de socios fundadores**

Toda solicitud de admisión de un nuevo club rotario deberá incluir una lista de socios fundadores activos, incluidos los nombres, direcciones, sexo y clasificación. En el formulario para registrar los nombres de los socios fundadores sólo se inscribirá a los socios activos. La nómina de los socios honorarios la prepara y la mantiene el club.

*Los datos de las listas de socios fundadores están sujetos a verificación.* Si la lista de socios fundadores es inexacta, RI notificará al gobernador de distrito.

### **Nombre**

Los nombres, tal como estén anotados en la lista de socios fundadores, se transcribirán en la documentación oficial y en las etiquetas postales.

### **Sexo**

Se exhorta a todos los clubes rotarios a que sus cuadros sociales estén compuestos tanto de hombres como de mujeres. Al rellenar el formulario, cerciórese de marcar en la casilla correspondiente el sexo de cada socio fundador.

### **Ex rotario**

El "ex rotario" es una persona que ha estado afiliada a un club rotario. El rotario que entra a formar parte del nuevo club deberá renunciar a su calidad de socio de otro club para la fecha en que se admita al nuevo club como miembro de RI. Se les solicita a los ex rotarios que incluyan en el formulario el número de identificación de socio y el nombre del club rotario al que estuvieron afiliados. De esta manera, se podrán verificar las condiciones para la calidad de socio de la persona en cuestión y se podrán mantener los datos correctos en los registros de Rotary.

### **Clasificación**

La aplicación del principio de las clasificaciones garantiza que el cuadro social en su totalidad representa la vida empresarial, comercial y profesional de la localidad del club. La clasificación describe la actividad de la empresa o la actividad profesional, pero no el título o cargo de la persona. Por ejemplo, si el socio es presidente de un banco, su clasificación *no* es "presidente de banco", sino "banca" (actividad de la empresa) o "administración bancaria" (actividad o campo profesional). (Para más información, véase el capítulo 4.)

### **Compañía actual (o última) y cargo**

Este dato ayuda a verificar la identificación apropiada de una clasificación y es elemento orientador si surgieran problemas respecto a la lista de clasificaciones. Si el socio es profesional o trabajador autónomo, deberá utilizarse el término "empleo autónomo" o "trabajo por cuenta propia" en lugar del nombre de la empresa. Un puesto ejecutivo es un cargo en el que la persona que lo desempeña

- es propietario, socio, funcionario de una compañía o gerente de un negocio digno y reconocido; o
- se desempeña en un puesto importante, y ejerce funciones ejecutivas y autoridad discrecional, en una profesión o negocio digno y reconocido o en una agencia o sucursal del mismo; o
- se ha jubilado tras ejercer uno de los cargos mencionados precedentemente.

### **Información de contacto**

Dicha información se mantendrá en la base de datos de RI y sólo se utilizará para propósitos de comunicación con los rotarios. Se recomienda enfáticamente que los rotarios incluyan su dirección de correo electrónico. Según las normas de RI sobre privacidad, esta información no será divulgada ni distribuida.

De tener alguna consulta sobre algún candidato y si éste reúne las condiciones para figurar entre los socios fundadores, o de necesitar más información sobre la organización de un nuevo club rotario, comuníquese con el representante de Administración de Clubes y Distritos que corresponda para las aclaraciones del caso.

## **LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS FORMULARIOS: CÓMO EVITAR LOS ERRORES Y OMISIONES MÁS COMUNES**

En general, todos los años los clubes cometen los mismos errores al rellenar las solicitudes de admisión. En la siguiente lista se destacan las secciones del formulario a las cuales se deberá prestar especial atención. Al revisar los formularios, utilice la lista para verificar la exactitud de la información y la inclusión de todos los datos requeridos.

### **Estudio para la organización de un nuevo club rotario**

- Se incluye el nombre y la dirección postal completa del representante especial.
- Para clubes rotarios nuevos que cuentan con club(es) padrino(s):* Se adjunta al estudio el "Formulario del club padrino de un nuevo club rotario".

### **Formulario del club padrino de un nuevo club rotario**

- Se incluye el número de socios del club padrino.

### **Solicitud de admisión en Rotary International**

#### ***Pág. 1***

- Se incluyen las firmas del presidente y el secretario del club provisional (no las del presidente y el secretario del club padrino).

#### ***Pág. 2***

- Se incluye el nombre del presidente electo. Aun cuando dicha persona sea el mismo presidente, se debe escribir de nuevo su nombre en el espacio correspondiente al presidente electo.
- Se incluye la descripción de la localidad (ubicación) solicitada en el artículo III de los estatutos del club.
- Se marca la casilla correspondiente para la suscripción a la revista.

#### ***Pág. 3***

- Se incluye la dirección y código postal del lugar de la reunión.
- La cuota de ingreso en moneda nacional equivale a 15 dólares estadounidenses.
- La cuota anual en moneda nacional equivale a la cuota per cápita que se debe abonar a RI.

#### ***Pág. 4***

- La dirección del representante especial incluye el código postal.

### ***Lista de socios fundadores***

- Se indica el sexo de los socios.
- Se indica si el socio es "ex rotario".
- Se proporciona la clasificación (*no* el cargo o el título profesional).
- Se indica el nombre de la empresa. (Debe notarse que si no hay empresa con razón social, se puede utilizar "empleo autónomo" o "trabajo por cuenta propia".)
- Se incluye el cargo o título ejecutivo. Cuando el rotario es el dueño, propietario o socio de la empresa, se usan estos mismos términos para describirlos.
- Se indican la dirección de la empresa y la dirección particular. Si la dirección de la empresa es también la del domicilio, se marcará la casilla correspondiente a "dirección de la empresa".
- Se incluyen los códigos postales de la dirección particular y de la empresa.
- El número de socios de la lista de socios fundadores concuerda con el número de socios que pagan la cuota de admisión del club.

### **Todos los formularios**

- Se deberá marcar claramente si alguno de los rubros no es aplicable o tachar lo que no corresponda. Por lo general, todos los rubros y casillas de los formularios deberán de ser completados.



# Estudio para la organización de un nuevo club rotario

## CLUBES MIEMBROS DE ROTARY INTERNATIONAL

ÁREA EN LA QUE PRESTARÁ SERVICIO: \_\_\_\_\_  
(comunidad/estado/pcia/depto/país)

Describa los diversos aspectos de la localidad según las categorías que figuran a continuación:

NÚMERO DE HABITANTES:

ECONOMÍA:

PRINCIPALES INDUSTRIAS, ACTIVIDADES E INSTITUCIONES:

OTRAS ORGANIZACIONES DE SERVICIO:

EX ROTARIOS (nombres y clubes):

POSIBLES LUGARES DE REUNIÓN:

PERSONAS QUE PODRÍAN CONSTITUIR LA BASE DEL NUEVO CLUB Y SUS RESPECTIVAS OCUPACIONES (deberá limitarse el número de personas con la misma clasificación en la lista de socios fundadores):

DESCRIPCIÓN DE LA LOCALIDAD (por ejemplo: "La ciudad de Montevideo y áreas circunvecinas"):

NÚMERO DE CLUBES ROTARIOS EN LA MISMA LOCALIDAD (de no funcionar ninguno, anote el más cercano):

POSIBLE(S) CLUB(ES) PADRINO(S):

El nuevo club no tendrá club padrino.

**Evaluación de la persona que realiza el estudio:** Certifico que he visitado esta localidad y que me parece adecuada para la formación de un nuevo club rotario.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Decisión del gobernador de distrito**

La localidad ( es/  no es) adecuada para el funcionamiento de un club rotario.

Nombre del club rotario padrino (o clubes padrinos): \_\_\_\_\_

**Nombre del representante especial:**

Tratamiento (Sr., Sra., Srta, Dr., Lic., Prof., etc.): \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_

Nombres: \_\_\_\_\_

“Nombre rotario” (tal como aparecerá en los distintivos): \_\_\_\_\_

Socio/a del Club Rotario de \_\_\_\_\_

*(Suministre el nombre oficial del club, incluido el país)*

Teléfono (incluya prefijo de país y código de ciudad)      Fax (incluya prefijo de país/código de ciudad)

Particular: \_\_\_\_\_

Oficina: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica preferida:  Particular  Oficina \_\_\_\_\_

Dirección postal preferida\* (marque una):

Particular  Oficina  Otro (indicar abajo)

\* Si esta dirección es un apartado postal, suministre una dirección alternativa para envíos por mensajería .

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del gobernador de distrito

\_\_\_\_\_  
Fecha

Remita al gobernador de distrito el original de este estudio para su aprobación, quien se encargará de enviar el original al representante de Administración de Clubes y Distritos. Conserve una copia para los archivos del club.



# Formulario del club padrino de un nuevo club rotario

## CLUBES MIEMBROS DE ROTARY INTERNATIONAL

El Club Rotario de \_\_\_\_\_

Los socios votaron el \_\_\_\_\_ para patrocinar un nuevo club rotario,  
(fecha)

que (posiblemente) se llamará Club Rotario de \_\_\_\_\_  
(ciudad/pueblo, Estado/Pcia./Depto., país)

Nuestro club acepta servir en calidad de club padrino. Brindaremos asistencia en la organización del nuevo club y la ceremonia de presentación de la carta constitutiva, y colaboraremos estrechamente con el nuevo club durante al menos un año.

Nuestro club cuenta a la fecha con \_\_\_\_\_ socios activos. (Todo club padrino debe contar con un mínimo de 20 socios.)

\_\_\_\_\_  
Firma del presidente del club

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del secretario del club

\_\_\_\_\_  
Fecha





# Solicitud de admisión en Rotary International

## CLUBES MIEMBROS DE ROTARY INTERNATIONAL

El Club Rotario provisional de \_\_\_\_\_  
solicita ser admitido en calidad de miembro de Rotary International y declara que:

1. Acatará las disposiciones de los *Estatutos y el Reglamento de RI*.
2. Ha adoptado los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios* por Rotary International como propios y que se someterá a las disposiciones que en ellos se estipulan.
3. Establecerá un reglamento que coincida en todo momento con las disposiciones de los documentos estatutarios de Rotary International, incluidos los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios*.
4. No se afiliará ni asumirá obligaciones como miembro de otra organización que no sea Rotary International.
5. Observará sus obligaciones como club miembro de Rotary International y se someterá a la jurisdicción de esta organización.

Las firmas del presidente y del secretario de este club provisional sirven como constancia de que este club se ha organizado de acuerdo con los documentos estatutarios y normas de Rotary International, y que la información incluida en esta solicitud es verídica.

\_\_\_\_\_  
Firma del presidente del club

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del secretario del club

\_\_\_\_\_  
Fecha

Nosotros, el gobernador del Distrito \_\_\_\_\_ y el representante especial, quienes hemos supervisado la formación de este club provisional, convenimos que esta solicitud reúne los requisitos establecidos en los documentos estatutarios de Rotary International y las disposiciones de la Junta Directiva de RI, y por la presente respaldamos la solicitud de admisión en la organización. Todos los socios del club rotario provisional han participado en un programa informativo y de orientación adecuado, bajo la guía de los dirigentes distritales y de los socios del club rotario padrino.

\_\_\_\_\_  
Firma del gobernador de distrito

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del representante especial

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Funcionarios fundadores**

Presidente \_\_\_\_\_

Secretario \_\_\_\_\_

Presidente electo \_\_\_\_\_

Tesorero \_\_\_\_\_

Vicepresidente(s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Macero \_\_\_\_\_

**Junta directiva**

Obligatoriamente, la Junta Directiva estará integrada por el presidente, el presidente electo y el vicepresidente. En virtud de sus respectivos cargos, el club puede elegir al secretario, tesorero y macero como integrantes de la directiva. Anote en la lista a todos los miembros de la directiva cuya inclusión no es obligatoria.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Estatutos del club**

Sírvase llenar esta sección de manera que corresponda con los artículos de los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios* de acuerdo con cada categoría.

**Artículo 2: Nombre del club**

Club Rotario de \_\_\_\_\_  
*(nombre completo, incluir ciudad/pueblo, estado/pcia./depto., país)*

**Artículo 3: Localidad del club**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Artículo 13: Revistas de Rotary**

*(sírvase marcar una casilla)*

- Todos los socios se suscriben a *The Rotarian*.
- La revista regional oficial prescrita para este club es \_\_\_\_\_ y todos los socios se suscriben a ésta o a *The Rotarian*. (En la nómina de los socios fundadores, márquese "TR" junto a los nombres de los socios que se suscribirán a *The Rotarian*; los demás socios deberán suscribirse a la revista regional aprobada oficialmente.)
- El club se ubica en un país eximido de la obligación de suscribirse a la revista por la Directiva de RI.

**Reglamento del club**

La información que aparece a continuación sobre el reglamento del club se refiere al *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios* por parte de la Directiva de RI. La solicitud de admisión del club deberá incluir el texto íntegro del reglamento adoptado, a menos que se adopte el Reglamento sin modificación alguna.

Número de directores que se eligen anualmente: \_\_\_\_\_

(Este número es igual al indicado en la pág. 2, a menos que aquí se especifique lo contrario.)

**Reuniones**

Reunión semanal: \_\_\_\_\_

Día de la semana

Hora

\_\_\_\_\_  
Lugar (incluya la dirección completa)

Código postal: \_\_\_\_\_

Restaurante  Hotel  Otro

(Encierre en un círculo lo que corresponda)

**Anual:** 1<sup>er</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>  
julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre

**Directiva:** 1<sup>er</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>  
domingo, lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado de cada mes

**Cuotas del club — de ingreso y ordinarias**

Los clubes deben cobrar una cuota de ingreso de 15 dólares y la cuota anual ordinaria que se debe abonar a RI o su equivalente en moneda nacional.

Cuota de ingreso: \_\_\_\_\_ Cuota anual: \_\_\_\_\_

**Cuota de admisión en RI**

Número de socios fundadores \_\_\_\_\_ x US\$15 = \_\_\_\_\_

Moneda en que se efectuó el pago de la cuota de admisión e importe: \_\_\_\_\_

**La cuota de admisión se ha pagado por medio de:**

Cheque\*  Giro postal  Agente de finanzas

Depósito efectuado en una cuenta bancaria de RI fuera de EE.UU.

\* Los clubes de fuera de EE.UU. que paguen con cheque deberán girar su cheque a través de un banco de EE.UU. Para más información, comuníquese con el representante de Administración de Clubes y Distritos.

**Club padrino**

Club Rotario de \_\_\_\_\_

Número de socios (sin incluir los socios honorarios): \_\_\_\_\_

**Representante especial**

Nombre: \_\_\_\_\_

La dirección y otros datos del representante especial proporcionados en el formulario de "Estudio para la organización del club rotario" no han cambiado.

A continuación, figura la nueva dirección y datos para comunicarse con el representante especial:

Tratamiento (Sr., Sra., Srta, Dr., Lic., Prof., etc.): \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_

Nombres: \_\_\_\_\_

"Nombre rotario" (tal como aparecerá en los distintivos): \_\_\_\_\_

Socio/a del Club Rotario de \_\_\_\_\_  
*(Indique el nombre oficial del club, incluido el país)*

**Teléfono** (incluya prefijo de país y código de ciudad)      **Fax** (incluya prefijo de país/código de ciudad)

Particular: \_\_\_\_\_

Oficina: \_\_\_\_\_

Otro: \_\_\_\_\_

**Dirección electrónica preferida:**     Particular     Oficina

**Dirección postal preferida\*** (marque una):

Particular     Oficina     Otro (indicar abajo)

*\* Si esta dirección es un apartado postal, suministre una dirección alternativa para envíos por mensajería .*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Información para contactar con el nuevo club**

Dirección o apartado postal que el club prefiere para su correspondencia (si corresponde):

---

---

---

---

Teléfono (incluya prefijo de país y código de ciudad): \_\_\_\_\_

Fax (incluya prefijo de país/código de ciudad): \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Lista de socios fundadores**

Adjuntamos la lista de socios fundadores de acuerdo con las disposiciones de la Directiva de RI.

## LISTA DE SOCIOS FUNDADORES

Saque copias de esta página y llene los datos de cada socio (mínimo: 20 socios fundadores).

Tratamiento (Sr., Sra., Srta, Dr., Lic., Prof., etc.): \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_

Nombres: \_\_\_\_\_

"Nombre rotario" (tal como aparecerá en los distintivos): \_\_\_\_\_

Sexo:  Femenino  Masculino

Ex rotario  No  Sí

Si la respuesta es afirmativa, indique el número de identificación de socio: \_\_\_\_\_

Nombre del club al que perteneció: \_\_\_\_\_

Clasificación: \_\_\_\_\_

Compañía actual (o última) y cargo: \_\_\_\_\_

### Información para establecer contacto

Teléfono (incluya prefijo de país/código de ciudad) Fax (incluya prefijo de país/código de ciudad)

Particular: \_\_\_\_\_

Oficina: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica preferida:  Particular  Oficina \_\_\_\_\_

Dirección postal preferida\* (marque una):

Particular  Oficina  Otro (indicar abajo)

\* Si esta dirección es un apartado postal, suministre una dirección alternativa para envíos por mensajería .

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Domicilio particular (dejar en blanco si es la misma dirección que la preferida.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dirección de la oficina (Dejar en blanco si es la misma que la preferida.)

Es la misma que la dirección particular

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_