



Häufig gestellte Fragen zur Analyse der weltweiten Grant-Berichterstattung (World Reporting Analysis) Aktualisierung April 2009

Frage: Wann findet die Analyse der globalen Berichterstattung („World Reporting Analysis“) statt?

Antwort: Berichtsstatistiken werden jeweils ungefähr zwei Wochen vor jedem April- und Oktober-Treffen der Trustees zusammengestellt.

Frage: Welche Grants (Zuwendungen) sind in der Analyse der Grant-Berichterstattung inbegriffen?

Antwort: Eingeschlossen sind alle genehmigten Matching Grants, District Simplified Grants, 3-H Grants und Volunteer Service Grants, die teilweise oder vollständige Zahlungen von Grant-Mitteln erhielten.

Frage: Wie werden Prozentsätze in Bezug auf die Berichterstattung kalkuliert?

Antwort: Hierbei werden alle zum Analysezeitpunkt offenen Grants zugrunde gelegt, die bereits teilweise oder volle Zahlungen erhielten, für die aber die Anforderungen für einen Abschluss des Vorgangs noch nicht erfüllt sind.

Frage: Wann ist mein Bericht fällig?

Antwort: Fortschrittsberichte (*progress reports*) sind 12 Monate vom Zeitpunkt der Grant-Zahlung an und innerhalb von 12 Monaten nach jedem letzten akzeptablen Fortschrittsbericht fällig. Ein Abschlussbericht (*final report*) ist innerhalb von zwei Monaten nach der Projektvollendung fällig.

Frage: Falls mein Distrikt unter der 70%-Prozent-Marke für termingerechte Berichterstattung innerhalb eines Analysezeitraums liegt, können wir trotzdem neue Grants beantragen?

Antwort: Gegenwärtig ja. Es ist daher unbedingt im Interesse der Distrikte, ihre Berichterstattung über der 70-Prozent-Marke zu halten. Reguläre Vergabekriterien für Grants bleiben weiterhin bestehen. Clubs, die Berichte zu ihren Clubprojekten termingerecht einreichen, können auch weiterhin neue Zuwendungen beantragen. Das gleiche gilt für Distrikte.

Frage: Mein Distrikt lag unter der 70%-Prozent-Marke für termingerechte Berichterstattung. Wie viel Zeit haben wir, um unseren Berichtsprozentsatz zu verbessern?

Antwort: Überfällige Berichte müssen unverzüglich bei der Rotary Foundation eingereicht werden. Die nächste Berichtsanalyse findet ungefähr zwei Wochen vor dem nächsten Treffen des Kuratoriums statt, es ist aber auch Zeit bis zum Eingang des Berichtes bei der Foundation sowie Zeit für die Prüfung des Berichtes einzurechnen. Es kann sein, dass weitere Informationen zur Vervollständigung des Berichtes erforderlich sind, bevor dieser akzeptiert werden kann.

Frage: Das Projekt meines Clubs/Distriktes ist nicht vollendet. Wie können wir die termingerechte Einreichung von Berichten gewährleisten?

Antwort: Sie können Fortschritts- und Zwischenberichte jederzeit innerhalb von 12 Monaten nach der Auszahlung bzw. danach innerhalb von 12 Monaten nach dem Eingang des vorherigen Berichts einreichen. Der jeweils folgende Bericht ist immer spätestens 12 Monate nach der Annahme des vorigen Berichtes durch die Foundation fällig. Falls sich bei dem Projekt für den Berichtszeitraum der letzten 12 Monate nur wenige oder keine Fortschritte eingestellt haben, stimmen Sie sich mit dem Grant Coordinator ab, um den Auflagen der Foundation gerecht zu werden.

Frage: Ich sprach kürzlich mit meinem Grant Coordinator über den Fortschritt des Grant-Projektes unseres Clubs/Distriktes, aber nun wird es als im Berichtsverzug geführt. Warum kann mein Koordinator nicht den Status des Grants aktualisieren?

Antwort: Um gemäß den TRF-Auflagen als korrekt angenommen zu werden, muss für einen Bericht der offizielle Vordruck (*TRF Report Form*) verwendet werden. Obwohl narrative Aktualisierungen über das Projekt geschätzt werden, ist das Berichtsformular für das jeweilige Grant-Projekt erforderlich und enthält eine nach Posten detaillierte Jahresabrechnung/Finanzaufstellung. Formulare stehen auf der RI-Website zur Verfügung.

Frage: Mein Club/Distrikt ist der internationale Sponsor für unser Matching Grant oder 3-H-Projekt. Warum sind wir verantwortlich für die Projektberichterstattung?

Antwort: Die Projektberichterstattung für Matching Grants und 3-H-Grants fällt in die Verantwortung sowohl des Host-Partners als auch des internationalen Partners. Matching Grants und 3-H-Grants werden an zwei Partner vergeben, da die internationale Partnerschaft eine wesentliche Richtlinie der Trustees der Rotary Foundation für diese Art von Projekten ist. Falls Sie Probleme mit der Kommunikation mit Ihrem Co-Sponsor haben, wenden Sie sich an Ihren zuständigen Grant Coordinator.

Frage: Warum verhindert das sich im Verzug befindliche Matching Grant meines Clubs/Distriktes die Genehmigung eines District Simplified Grant für meinen Distrikt?

Antwort: Seit 1. Juli 2006 gilt, dass überfällige Grant-Berichte eines Clubs alle anderen Grant-Anträge oder Projekte dieses Clubs blockieren und von einer weiteren Bearbeitung ausschließen. Falls ein überfälliges Projekt von einem Distrikt gesponsert wird, werden Grant-Anträge des Distriktes nicht weiter bearbeitet, bis alle überfälligen Berichte eingereicht wurden.

Frage: Ich habe einen Teil meines Projektberichtes eingereicht. Warum wird das Grant-Projekt als im Verzug aufgeführt?

Antwort: Der Projektbericht muss vollständig sein, um akzeptiert werden zu können. Ihr zuständiger Grant Coordinator wird die Projekt-Sponsoren informieren, falls zusätzliche Informationen notwendig sind, um Ihren Bericht zu vervollständigen. Der Bericht wird nicht abgenommen, bis alle Berichtsaufgaben erfüllt sind.

Frage: Mein Rotary Club hat verschiedene offene Projekte. Kann ich einen Bericht über die Aktivitäten meines Clubs (*File Activity Report*) erhalten?

Antwort: Distriktleitungen können sich an ihren zuständigen Grant Coordinator wenden, um einen Aktivitätsbericht pro Monat zu erhalten.

Frage: Wo kann ich Einzelheiten zum Trustee-Beschluss zur Berichterstattung (*World Reporting Analysis*) erhalten?

Antwort: Der Beschluss wurde in die Richtlinien des Kuratoriums (TRF Code of Policies) als Section 9.101.5.2. aufgenommen.

****Rotarier in den USA oder Kanada können sich an das Contact Center der Rotary Foundation unter der gebührenfreien Rufnummer 1-866-9ROTARY wenden oder per E-Mail unter contact.center@rotary.org kontaktieren. Die Bürozeiten sind montags bis freitags von 8.00 bis 17.00 (US-Central Standard Zeit). Anfragen können nur auf Englisch beantwortet werden. Das Contact Center kann File Activity Reports verschicken und beantwortet allgemeine Fragen zum Status von Berichten.**

Eine Liste von für verschiedene Regionen verantwortliche Mitarbeiter steht auf der RI-Website zur Verfügung.