

Zusatzdokument „Future Vision Plan 2010-11“ zum *District Leadership Seminar – Handbuch für Seminarleiter*

Future Vision Plan – Pilotdistrikte

Die nachstehend aufgeführten Informationen betreffen Distrikte, die von Juli 2010 bis Juni 2013 an der Pilotphase des Future Vision Plans der Rotary Foundation teilnehmen. Nach Abschluss der Pilotphase wird das neue Zuwendungsvergabemodell von allen Distrikten übernommen.

Der Future Vision Plan wirkt sich nur unwesentlich auf den Inhalt des *Handbuchs für Seminarleiter des District Leadership Seminars* aus. Bei der Planung des Seminars ist darauf zu achten, dass die nachfolgend genannten Programme von Pilotdistrikten nicht mehr genutzt werden können und mit Global und District Grants ersetzt werden müssen:

- Ambassadorial Scholarships (Auslandsstipendien)
- Studiengruppenaustausch (GSE)
- Zuwendungen für Dozenten
- District Simplified Grants
- 3-H-Zuwendungen (Health, Hunger, Humanity)
- Matching Grants
- Volunteer Service Grants

Keine Änderungen gibt es dagegen beim PolioPlus-Programm und dem Studium an den Rotary-Zentren für Internationale Studien und Konfliktlösung.

Folgende Änderungen sind am Kapitel zu den Wahlveranstaltungen, Handouts und Unterrichtsleitungen vorzunehmen und auf die Folien und Lehrmaterialien zu übertragen.

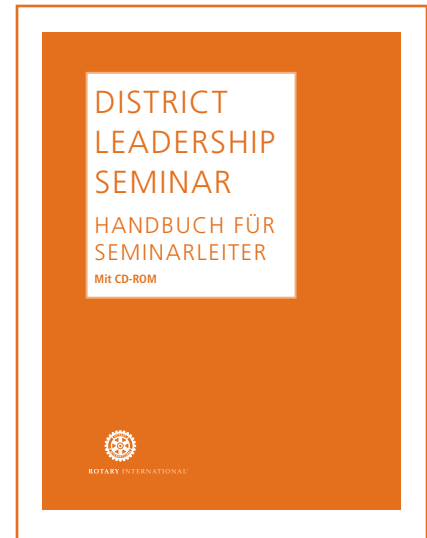
Behandlung ausgewählter RI- und TRF-Programme

Seite 14: Unter der Überschrift „Programmthemen“ sind die Programme der Rotary Foundation durch folgenden Text zu ersetzen:

Zuwendungen und Programme der Rotary Foundation

- **District Grants**
- **Global Grants**
 - Von Clubs und Distrikten entwickelte Global-Grant-Projekte
 - Vorkonzipierte („Packaged“) Global-Grant-Projekte
- **Rotary-Zentren für Internationale Studien und Konfliktlösung**
- **PolioPlus**

Seite 16: Auf dem Muster-Anmeldeformular sind die Beschreibungen von humanitären Zuwendungen und Stipendien zu löschen. Folgende Beschreibungen sind dagegen einzufügen, wenn diese Themen auf dem Seminar behandelt werden:



District Grants. Diese Seminarveranstaltung behandelt die von der Rotary Foundation bereitgestellten District Grants und erläutert die Ressourcen, die beim Distrikt und der Stiftung erhältlich sind.

Global Grants. Diese Seminarveranstaltung behandelt die von der Rotary Foundation bereitgestellten Global Grants und erläutert die Ressourcen, die beim Distrikt und der Stiftung erhältlich sind.

Voraussetzungen und Mittelverwaltung. Diese Seminarveranstaltung behandelt den verantwortungsbewussten Umgang mit den bereitgestellten Zuwendungen. Außerdem wird erläutert, wie sich Clubs für die Zuwendungen qualifizieren können, und welche Ressourcen dabei behilflich sind.

Rotary-Zentren für Internationale Studien und Konfliktlösung. Diese Veranstaltung erläutert die Verfahren zur Auswahl, Vorbereitung und Betreuung von aus- und einreisenden Friedensstipendiaten sowie auch die weitere Kontaktpflege mit den Alumni.

Unterrichtsanleitungen

Seiten 42-43: Der Text zur Rotary Foundation in *Handout 4: Distriktausschüsse* wurde mit dem überarbeiteten Text am Ende dieses Dokuments ersetzt.

Seminar 4A: Entwicklung eines internationalen Dienstprojekts für Patendistrikte

Seite 68: Auf Folie 26 und unter dem Kernpunkt ist die *Anleitung für Matching Grants* zu löschen. Die aktuellsten Informationen über Zuwendungen der Rotary Foundation werden unter www.rotary.org/de/fvdistrict veröffentlicht.

Seite 69: Auf Folie 28 und unter dem Kernpunkt sind nur noch District Grants und Global Grants aufzuführen.

Seminar 4B: Entwicklung eines internationalen Dienstprojekts für Gastdistrikte

Seite 73: Die vorletzte Musterantwort ist mit folgendem Text zu ersetzen:

— *Diese Projekte führen oft zu ständigen internationalen Beziehungen wie Freundschaftsaustausch, Austausch von Berufsausbildungsteams und zukünftigen Projekten.*

Seite 77: Auf Folie 35 und unter dem Kernpunkt ist die *Anleitung für Matching Grants* zu löschen. Die aktuellsten Informationen über Zuwendungen der Rotary Foundation werden unter www.rotary.org/de/fvdistrict veröffentlicht.

Auf Folie 37 und unter dem Kernpunkt sind nur noch District Grants und Global Grants aufzuführen.

HANDOUT 4

Distriktausschüsse

Von allen Distriktausschüssen wird erwartet, dass sie:

- Clubs unterstützen und anleiten
- gemeinsam mit dem Governor und den Assistant Governors Strategien zur Erfüllung der gestellten Ziele planen
- für die Teilnahme an den Schulungsveranstaltungen des Distrikts und der Distriktskonferenz werben und selbst daran teilnehmen
- bei bestimmten Fragen Informationen zwischen Rotary International, dem Distrikt und den Clubmitgliedern weiterleiten
- eng mit den Präsidenten, Sekretären und Ausschussmitgliedern der Clubs zusammenarbeiten und diese fachkundig bei der Erfüllung der Clubziele unterstützen
- Materialien vom Sekretariat und den RI-Ausschüssen und -Arbeitsgruppen an die Clubs weiterleiten
- Möglichkeiten suchen, um vor den Clubs über die Arbeit des Ausschusses sprechen.

Ausschuss	Zweck	Aufgaben und Pflichten	Qualifikationen
Ausschuss für Mitgliederentwicklung	Identifiziert, propagiert und implementiert Strategien der Mitgliederentwicklung, die zum Mitgliederzuwachs führen.	<ul style="list-style-type: none"> • Führt ein Distriktseminar zur Mitgliederentwicklung durch. • Arbeitet auf die Erfüllung des Mitgliedschaftszieles des Distrikts hin. • Koordiniert distriktweite Aktivitäten zur Mitgliederentwicklung. • Fordert Clubs zur Entwicklung und Implementierung eines effektiven Mitgliederrekrutierungsplans auf. • Besucht Clubs, um über erfolgreiche Aktionen zur Mitgliederentwicklung zu sprechen. • Sorgt dafür, dass jeder Clubausschuss ein Exemplar der <i>Materialien zur Mitgliedschaftsentwicklung (417-DE)</i> erhält 	<ul style="list-style-type: none"> • Wirbt aktiv um neue Mitglieder. • Hat erfolgreich Clubprogramme zur Mitgliedergewinnung umgesetzt
Distriktprogramme	Wirbt für und verwaltet Programme auf Distriktebene	<ul style="list-style-type: none"> • Feststellung lokaler Bedürfnisse, die von Programmen abgedeckt werden könnten • Feststellung von Kooperationsmöglichkeiten zwischen Clubprogrammaktionen und örtlichen nicht-rotarischen Dienstorganisationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Erfahrungen auf Clubebene mit dem Programm
Ausschuss für Ausbreitung	Organisiert neue Rotary Clubs im Distrikt.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiziert Gemeinwesen ohne Rotary Clubs. • Identifiziert Gemeinwesen, in denen neue Rotary Clubs gegründet werden könnten. • Hilft bei der Organisation und Einrichtung neuer Clubs 	<ul style="list-style-type: none"> • Wirkt aktiv bei der Gründung neuer Clubs mit.

Ausschuss	Zweck	Aufgaben und Pflichten	Qualifikationen
Ausschuss für Finanzen	Verwaltet die Mittel des Distrikts	<ul style="list-style-type: none"> • Prüft und empfiehlt die Höhe der Mitgliedsbeiträge. • Stellt ein Budget für die Ausgaben des Distrikts auf. • Legt einen Jahresbericht über den Stand der Distrikffinzen vor. • Führt ordnungsgemäß über die Einnahmen und Ausgaben des Distrikts Buch. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeit als Clubschatzmeister. • Übt einen Beruf aus, der mit Rechnungsführung oder Finanzen zu tun hat.
Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit	Wirbt in der Öffentlichkeit für Rotary.	<ul style="list-style-type: none"> • Fordert Rotary Clubs im Distrikt auf, die PR-Arbeit zur Priorität zu machen. • Informiert die Medien über interessante Beiträge über Projekte und Veranstaltungen des Distrikts. 	<ul style="list-style-type: none"> • Erfahrung mit PR-Arbeit auf Clubebene. • Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Medien, Öffentlichkeitsarbeit oder Marketing.
Nominierung des Governors	Aufsicht über die Nominierung des Distriktgovernors	<ul style="list-style-type: none"> • Suche nach bestqualifiziertesten Kandidaten für das Amt des Governor nominee • Festlegung der Auswahlmethode 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktive Mitgliedschaft (ohne Beanstandungen) in einem Club des Distriktes
Distriktkonferenz-Ausschuss	Plant die Distriktkonferenz und wirbt um die Teilnahme an der Konferenz.	<ul style="list-style-type: none"> • Wählt den Konferenzort aus und trifft alle organisatorischen Vorbereitungen. • Verwaltet die Finanzen für die Konferenz. • Wirbt um die Teilnahme an der Konferenz, vor allem unter neuen Mitgliedern, den Mitgliedern von neuen Clubs im Distrikt, und strebt die Vertretung jedes Clubs an. 	<ul style="list-style-type: none"> • Erfahrung mit der Organisation von Veranstaltungen oder Tätigkeit im Gaststätten- und Hotelwesen. • Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Medien, Öffentlichkeitsarbeit oder Marketing.
Rotary Foundation Mitglieder leiten drei Unterausschüsse: Mittelbeschaffung (Fundraising) Zuwendungen (Grants) PolioPlus	Fördert die Teilnahme an den Programmen der Rotary Foundation und an distriktweiten Spendenaktionen zugunsten der Stiftung.	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniert und evaluiert Aktivitäten im Zusammenhang mit der Foundation. • Holt die Meinung der Clubmitglieder ein, bevor die Stiftungsziele formuliert werden. • Hilft bei der Gestaltung des Distriktseminars zur Rotary Foundation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Erfahrung mit den Programmen der Rotary Foundation auf Clubebene.
Training	Aufsicht über den Trainingsplan für Club- und Distriktleitungen unter Leitung des Distriktrainers	<ul style="list-style-type: none"> • Durchführung einer Bedarfsanalyse • Koordination von Logistik, Budget, Anmeldung und Auswertungen • Auswahl und Vorbereitung von Trainingsleitern • Vorbereitung und Verteilung von Materialie 	<ul style="list-style-type: none"> • Erfahrung in Training und Schulungsveranstaltungen